

Оказание помощи в определении и защите социально незащищенных воспитанников.

2.4. Оказывает посильную помощь образовательной организации в укреплении материально – технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

2.5. Участвует и ведет контроль за расходованием внебюджетных и спонсорских средств Образовательной организации;

2.6. Комитет контролирует выполнение сторонами условий договора между образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Права родительского комитета

3. Комитет имеет право:

3.1. Устанавливать связь с заведующим Образовательной организации по вопросам оказания помощи группы в укреплении её материальной базы, а также отношений родителей (законных представителей) к воспитанию детей.

3.2. Созывать родительские собрания.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно – образовательной работы с воспитанниками.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников, в пределах заявленной компетенции.

3.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательно – образовательных мероприятий и т. д.

3.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

3.7. Председатель Комитета имеет право присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

Родительский комитет обязан:

3.8. Влиять на формирование культуры родительского общения.

3.9. Стимулировать подвижность и ответственность в воспитании подрастающего поколения.

3.10. Соблюдать этические нормы в общении с педагогами и их родителями (законными представителями).

4. Состав родительского комитета и организация его работы

4.1. Родительский Комитет (далее – Комитет) избирается в каждой группе Образовательной организации из числа родителей (законных представителей)

воспитанников, в количестве 3-4 человек. Из их числа выбирается председатель, секретарь. Любой из членов Комитета группы может быть избран в состав Попечительского совета образовательной организации и представлять интересы группы на Попечительском совете.

4.2. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий Образовательной организации, заместитель заведующего по ВМР (старший воспитатель), воспитатели группы.

4.3. Для координации работы состав Комитета определяется на родительском собрании группы в начале учебного года.

4.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с годовым планом работы образовательной организации. План утверждается на заседании родительского Комитета.

4.5. Члены Комитета входят в состав постоянных или временных комиссий, работающих в образовательной организации по отдельным направлениям деятельности (просветительская деятельность, культурно-массовая работа, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.).

4.6. Комитет отчитывается об итогах работы и выполнении принятых решений перед групповым родительским собранием.

4.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.6. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим образовательной организации.

5. Делопроизводство

5.1. На заседаниях родительского комитета ведётся протокол, который прошивается и подписывается председателем и секретарём.

5.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета.

5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Место хранения протоколов определяет заведующий образовательной организации.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

Принято на общем родительском собрании
Протокол № _____ от _____