

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка - «Детский сад №200 «Солнышко»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР-
«Детский сад №200 «Солнышко»
 Л.В. Мардовина
Приказ № 160 от 01.09.15

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 200».

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребёнка - «Детский сад №200 «Солнышко» (далее - образовательная организация), права и обязанности воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в образовательной организации.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками образовательной организации и их родителями (законными представителями).

1.5 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде образовательной организации.

1.6 При приеме воспитанника администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7 Настоящие Правила утверждаются заведующим образовательной организации на неопределенный срок.

1.8 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2 Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы образовательной организации - 12 часов. С 7.00 до 19.00 час.

2.2. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях: полного дня – 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня – 4 часа с 9.00 до 13.00.

2.4. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется:

- в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014.

- расписанием непосредственно образовательной деятельности утвержденным приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня с 9.00 до 13.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования образовательной организации определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9.00ч.

2.9. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в младшей группе – 30 минут;
- в средней группе – 40 минут;
- в старшей группе – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе – 1,5 часа.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.

2.10. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2 раз в день. Продолжительность ежедневных прогулок может составлять 3-4 часа. Длительность прогулок зависит от погоды и климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С и скорость ветра более 7м/с.

2.11. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для воспитанников до 4 лет, а для воспитанников 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15 С и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.12. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанников.

3.Права воспитанников

3.1. В образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Обеспечение права воспитанников на разностороннее развитие с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, подготовку к освоению следующего уровня образования осуществляется на основе освоения основной общеобразовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - «Детский сад №200». Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестацией воспитанников.

3.3. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, в том числе на участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях.

3.4. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.5. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на получение психолого-педагогической помощи и определение индивидуального образовательного маршрута в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы образовательной организации. Психолого - педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.6. Воспитанники имеют право на обеспечение предметно-развивающей среды для их развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Воспитанники имеют право на поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

3.8. Воспитанники имеют право на перевод с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности данной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.Права родителей (законных представителей)

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.6.1. принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.6.2. принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.6.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет образовательной организации;

4.6.4. родители (законные представители) воспитанника имеют право на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребенка за его содержание в образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

4.6.5. посещать образовательную организацию и беседовать с воспитателями и другими работниками образовательной организации, получать консультативную помощь педагогов;

4.6.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.6.7. вносить предложения по организации дополнительных платных образовательных услуг;

4.6.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательной организации;

4.6.9. знакомиться с:

- Уставом образовательной организации;
- Лицензией образовательной организации;
- Образовательной программой образовательной организации;
- нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей);

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников;

- Положением о попечительском совете МБДОУ;

- ФЗ №152 «О защите персональных данных»;

- Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

- приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными (автономными) дошкольными образовательными учреждениями города Барнаула.

4.6.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.6.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.6.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.6.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.6.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию образовательной организации за 10 дней;

4.6.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации образовательной организации в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения педагогов;

4.6.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители обязаны соблюдать требования учредительных документов образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательной организации.

5.2. Своевременно, не позднее 10 числа каждого месяца, вносить плату за присмотр и уход за воспитанником за текущий месяц.

5.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня; приводить воспитанника в образовательную организацию с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 ч. Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика и пр.).

5.4. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

5.5. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

5.6. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника в образовательной организации до 8.30 текущего дня по телефону 52-29-04.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в образовательную организацию (болезнь) длительного отсутствия (отпуск, санаторно-курортное лечение и пр.), а также отсутствовавших более 5 дней по другим причинам обязаны предоставить в образовательную организацию (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника.

5.8. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителя (законного представителя), санаторно-курортное лечение и др.), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.

5.9. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в «Журнал утреннего приема группы».

5.10. Родители (законные представители) обязаны сообщать о наличии у воспитанника аллергии на пищевые продукты или других особенностях здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение.

5.11. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника.

5.12. В образовательной организации запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

5.13. Родители обязаны следить за внешним видом воспитанника.

5.14. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;
- сменную детскую обувь согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор для предотвращения теплового удара (в летний период);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

5.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в образовательную организацию игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

5.16. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в образовательную организацию для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки пр.

5.17. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация образовательной организации ответственности не несёт.

5.18. Родителям (законным представителям) запрещено осуществлять въезд на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

5.19. Родителям (законным представителям) запрещено курение в помещении и на территории ДОУ.

5.20. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

5.21. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Поощрения и дисциплинарное воздействие

6.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

6.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

Принято общим собранием
трудоого коллектива
от «26» 08 2015 г.
протокол № 6

Принято общим
родительским собранием
от «26» 08 2015 г.
протокол № 4