

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
руководителей и кандидатов
на должности руководителей
МБДОУ ЦРР – «Детский сад
№200»

ОТЗЫВ

о профессиональной деятельности руководителя МБДОУ ЦРР – «Детский сад №200» (заведующего) при очередной (внеочередной) аттестации

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

занимаемая должность, наименование образовательной организации

I. Общие сведения

Дата, месяц, год рождения _____

Сведения об образовании:

уровень образования, образовательная организация, дата окончания

специальность по диплому: _____

квалификация по диплому: _____

При наличии или получении второго высшего профессионального образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учится.

Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

образовательная организация дополнительного профессионального образования,
год окончания, количество часов, направление образования

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

наименование курсов и организации дополнительного профессионального образования, год
окончания, количество учебных часов

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической
работы _____ лет, стаж работы в должности руководителя _____ лет,
в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата назначения на должность, по которой аттестуется
работник _____

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период:

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии

с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом организации, формирование коллегиальных органов управления;

2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых услуг, муниципального задания, Сан ПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов;

2.3. Обеспечение реализации Федеральных государственных стандартов, Федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации;

2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение прав и свобод;

2.5. Участие организации в различных программах и проектах краевого, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результаты деятельности организации;

2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности;

2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров;

2.8. Создание условий и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;

2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям к сайту организации, работа с родителями, общественностью, средствами массовой информации;

2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора);

2.11. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования;

2.12. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.13. Результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности организации;

2.14. Обеспечение системной административно-хозяйственной деятельности организации;

2.15. Развитие материально-технической базы организации;

2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности;

Вывод:

Уровень квалификации Ф.И.О. (последнее – при наличии), соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к должности «руководитель» МОО при очередной (внеочередной) аттестации)

Рекомендации:

указываются при наличии рекомендаций

Руководитель структурного подразделения
комитета, курирующий МОО

_____/_____
подпись /И.О. Фамилия

Председатель

КОМИТЕТА

_____/_____

подпись /И.О. Фамилия

С отзывом ознакомлен(а)

«__» _____ 20__ г _____ /_____
дата подпись /И.О. Фамилия