


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»  
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 4  
от 15.01.2019

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР-  
«Детский сад №200 «Солнышко»  
 Л.В. Мардовина  
Приказ № 13-от 18.01.19

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**МБДОУ ЦРР – «Детский сад №200»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №200» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

## 2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по совершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

## 3. Компетенции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- выбор, обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания

подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### 4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право: – создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; – принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; – принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии; – в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законными представителями) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса; – принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность: – за выполнение планов работы Учреждения; – соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства; – утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных родителями; – принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## 6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом: - представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета; - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

## 7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранятся 10 лет.

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.