



СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного комитета
Т.А. Каменская
«23» 05 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»

Л.В. Мардовина
«23» 05 2022 г.

приказ № 4-осм.

ИНСТРУКЦИЯ №1

по действиям должностных лиц и персонала при возникновении угрозы, совершении террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

Целью данной Инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности образовательных учреждений (далее – ОУ). Положение подготовлено в соответствии с требованиями ч.6 ст.28, п.8 ч.1 ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 27.07.2006г № 148-ФЗ, Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 утвержденных Требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

Данная Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты ОУ, действия должностных лиц и персонала при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных чрезвычайных ситуаций.

2. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

2.1. Руководитель должен:

- в случае террористического акта или угрозы его совершения, возникновения чрезвычайной ситуации, которой является в том числе, террористический акт или угроза его совершения, необходимо незамедлительно информировать не только полицию и ФСБ России, но и территориальные органы безопасности и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, руководителю учреждения посредством имеющихся в распоряжении средств связи;
- при представлении информации с помощью средств телефонной связи или радиосвязи необходимо называть свои фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование учреждения и сообщить имеющуюся информацию об угрозе совершения или совершении туристического акта. После чего необходимо зафиксировать дату и время передачи указанной

- информации имеющимися в распоряжении средствами аудио- и (или) видеозаписи, программными и (или) техническими средствами;
 - срок хранения носителей информации, подтверждающих факт ее передачи, дату и время, составляет не менее 30 дней.
 - оценить реальность угрозы для персонала и объекта в целом;
 - уточнить у ответственного за охрану сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
 - поставить задачу лицам, ответственным за охрану труда и пожарную безопасность, заместителю заведующего по ВМР (старшему воспитателю) и завхозу, на ограничение доступа посторонних лиц на территорию объекта, обязать их немедленно докладывать при обнаружении подозрительных лиц (предметов) ему лично;
 - организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта, при необходимости отдать распоряжение на вывод из работы (остановку) основного технологического оборудования и эвакуации учащихся и сотрудников из объекта;
 - оповестить и собрать в безопасном месте специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников правоохранительных органов, подготовить необходимую документацию (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности).

2.2. Ответственный за охрану:

2.2.1. При получении сообщения по телефону от УМВД, ФСБ, МЧС, администрации ОО:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

2.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

При получении сообщения от анонимного источника по телефону – телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

- в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего;
- особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);
- попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому и по какому номеру звонит этот человек,

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие,

в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта,

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт, д) как и когда с ним можно связаться;

- в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;
- по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в УМВД по телефонам «02» и заведующему (лицу, его замещающему).

2.3. Персонал ОО:

- сообщить о полученной информации в УМВД по телефонам «02», заведующему (лицу, его замещающему).

3. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в школу

3.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
 - принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников объекта и остановить образовательную деятельность.

3.2. Ответственные за охрану:

- доложить в УМВД по телефонам «02», заведующему (лицу, его замещающему);
 - эвакуироваться в безопасное место.

3.3. Персонал ОО:

- сообщить о полученной информации в УМВД по телефонам «02», заведующему (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

4. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

4.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) силами сотрудников оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио - и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников учреждения;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на выключение части или всего технологического оборудования из работы, остановить образовательную деятельность и приступить к эвакуации сотрудников и воспитанников.

4.2. Ответственные за охрану:

- доложить в УМВД по телефонам «02», заведующему (лицу, его замещающему).

4.3. Персонал ОУ:

- по возможности немедленно сообщить в УМВД по телефонам «02»,
- сообщить руководителю ОО и ответственным за охрану.

5. При захвате заложников на объекте

5.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

5.2. Ответственные за охрану:

- доложить в УМВД по телефонам «02», заведующему (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал ОО:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

6. При совершении на объекте террористического акта, возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

6.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 2.1. настоящей Инструкции;
- дать указание на доведение информации до:

УМВД (тел. «02», _____)

ОФСБ (тел. _____),

МЧС (тел. «01», сот. «112»),

- дать указания о подготовке сведений о количестве сотрудников и воспитанников ОО, находившихся в месте проведения террористического акта (взрыва, поджога и т.д).

6.2. Ответственные за охрану:

- доложить в УМВД по телефонам «02», заведующему (лицу, его замещающему);
- эвакуироваться в безопасное место.

6.3. Персонал ОУ:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

Заместитель заведующего по ВМР
(старший воспитатель)

С инструкцией ознакомлен: