

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»)

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»

протокол № 3 от 25.08.2023

ПРИНЯТО
на общем родительском
собрании МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №200»
протокол № 3 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №200» Для
Д.В. Мардовина
приказ № 129-осн от 30.08.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №200» (далее - Положение), разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №200» (далее - Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции от 12.01.2022),
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (далее - СанПиН 1.2.3685 - 21)»,
- Уставом Учреждения.

1.1. Положение регулирует организацию и осуществление общеобразовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам Учреждения (далее - ДООП).

2. Формирование и утверждение ДООП

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно - научной направленности;
- туристско - краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

2.2.1. Титульный лист:

- когда и кем принято и утверждено ДООП;
- название ДООП, учебный год;
- направленность ДООП;
- срок реализации ДООП;
- адресат ДООП;
- Ф.И.О. автора - составителя (-лей) ДООП;
- место (город);
- начато, окончено (дата, год)

2.2.2. Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи ДООП;
- содержание ДООП;
- планируемые результаты.

2.2.3. Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации ДООП;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- лист изменений и дополнений.

2.3. Процедура разработки ДООП:

2.3.1. ДООП формируют педагоги Учреждения, реализующие образовательные программы.

2.3.2. ДООП разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3.3. Для утверждения ДООП педагог готовит: - проект ДООП, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование и утверждение ДООП:

2.4.1. На первом этапе разработанный проект ДООП предоставляется на проверку ответственному лицу за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.4.2. На втором этапе разработанный проект ДООП предоставляется на: - рассмотрение на Педагогическом совете Учреждения.

2.5. Утверждение ДООП:

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу [https:// детсад-200.рф/](https://детсад-200.рф/) в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

2.5.3. Утвержденные ДООП хранятся: один экземпляр у педагога, реализующего ДООП, второй в методическом кабинете, у ответственного лица за организацию и ведение платных образовательных услуг.

2.5.4. Педагоги, реализующие ДООП, обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять ДООП с учетом развития социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием на обучение по ДООП осуществляется с сентября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2.2. Обучение по ДООП осуществляется по Договорам, заключённым при приёме на обучение.

3.3. Обучение по ДООП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договора об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2).

- персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);

- приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника на обучение по ДООП.

3.4. Образовательные отношения по обучению по ДООП прекращаются в связи с отчислением воспитанника из числа обучающихся:

- в связи с получением образования (завершением срока реализации ДООП);

- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

3.5. Отчисление воспитанника из числа обучающихся по ДООП осуществляется:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3);

- приказа заведующего Учреждением, на исключение воспитанника из списочного состава по ДООП;

4. Организация образовательной деятельности.

4.1. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания воспитанников;

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени воспитанников;

- выявление, развитие и поддержку воспитанников, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

4.2. Содержание ДООП и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.3. ДООП в Учреждении могут реализовываться в течение учебного года с сентября по май, включая каникулярное время.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.6. Организация образовательной деятельности по ДООП регламентируется расписанием занятий, учебным планом, календарным учебным графиком.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности ДООП и определяются локальным нормативным актом учреждения.

4.8. Продолжительность занятий в объединении учитывает требования к учебной нагрузке и зависит от возраста воспитанников (от 15 минут до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников).

4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе из одного объединения в другое (при наличии свободных мест на основании заявления родителей (законных представителей)).

4.10. Реализация ДООП в Учреждении может осуществляться по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц на договорной основе, в соответствии с Положением об организации платных образовательных услуг м муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №200».

4.11. При реализации ДООП могут организовываться и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности воспитанников и родителей (законных представителей).

4.12. При разработки и реализации ДООП могут использоваться различные образовательные технологии.

Педагогическая деятельность по реализации ДООП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП, реализуемых в Учреждении).

4.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с воспитанниками могут участвовать родители (законные представители) воспитанников.

4.15. ДООП могут реализовываться Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение может на договорной основе оказывать услуги по реализации ДООП других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.16. Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5. особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее – воспитанников с ОВЗ) и детей – инвалидов образовательная деятельность осуществляется по адаптированным дополнительным программам, с учетом особенностей их психофизического развития.

5.2. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным программам для воспитанников с ОВЗ должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп, и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами, в том числе:

- с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
- формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.4. Занятия в объединениях с воспитанниками с ОВЗ могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

5.5. Численный состав объединения может быть уменьшен до 10 человек при включении в него воспитанников с ОВЗ.

6. Формы подведения итогов.

6.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается:

- Участие в конкурсах в течение года - творческий отчет (презентация на сайте Учреждения) – май; проведение открытого занятия для родителей (законных представителей) в конце учебного периода; участие в праздничных утренниках; выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

7.2. Учреждение включает в план-график внутриучрежденческого контроля мероприятия по оценке качества предоставления дополнительных образовательных услуг.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится заведующим Учреждения, старшим воспитателем.

7.4. Контроль за качеством оказания дополнительных образовательных услуг осуществляется лицами, назначенными по приказу заведующего Учреждением и в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

8.2. Ответственность за качество реализации ДООП несет заведующий Учреждения и (или) иные лица, привлекаемые для работы на договорной основе.

8.3. Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового.

Приложение 1

№ _____ « _____ » _____ 20 ____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ ЦРР - «Детский сад
№200»
Мардовиной Ларисе Валерьевне

В приказ о зачислении воспитанника
с « _____ » _____ 20 ____
Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский
сад №200»
_____ Л. В. Мардовина

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_

(ФИО, дата рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе:
_____ на 20____/20____ год.

С Уставом МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200», положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся /обучающихся, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200», в сети «Интернет»: детсад.200.рф и на информационном стенде МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200» по адресу: г. Барнаул, ул. Шукшина, д.3.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата

Подпись

Расшифровка

ДОГОВОР № ____
об образовании на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Барнаул

«____» _____ 202 ____ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад №200», расположенное по адресу: г. Барнаул, ул. Шукшина, 3 (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 19.08.2015г. №136 выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», Устава от 20.12.2018 №2573-осн, в лице заведующего Мардовиной Ларисы Валерьевны, действующей на основании приказа комитета по образованию города Барнаула от 09.03. 2017 г. № 174-лс и _____

(Ф.И.О., законного родителя (законного представителя) воспитанника

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего лица, _____

(Ф.И. О. воспитанника, дата рождения, проживающего по адресу)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по:

(наименование дополнительной образовательной программы, направленность)

(форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности)

1.2. Срок освоения дополнительной образовательной общеразвивающей программы на момент подписания Договора составляет ____ месяцев с ____ г. по ____ 202 ____ г.

1.3. После освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы документ об обучении не выдаётся.

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о личных достижениях Обучающегося.

2.2.2. Обращаться к исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ДООП.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося по заявлению Заказчика на обучение по выбранной ДООП, реализуемой в Учреждении.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить надлежащее оказание Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Услуги оказываются в соответствии с учебным графиком, расписанием занятий.

3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, охрану жизни и здоровья Обучающегося во время оказания Услуги.

3.1.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учётом его индивидуальных особенностей.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося.

3.2.2. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг, вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика в одностороннем порядке.

4.5. Договор расторгается досрочно:

4.5.1. по инициативе Заказчика в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

4.5.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

7.2. Под периодом предоставления Услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося на Услугу до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося с Услуги.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешить путём переговоров.

7.6. Споры, неурегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6.1.1. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр развития
ребенка - «Детский сад №200»
656062, г. Барнаул, ул. Шукшина, 3
ИНН/КПП 2223036043/222301001
к/с 03234643017010001700
л/с 20176U50000
КБК 000000000000000000130
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ //
ГОРФИНКОМИТЕТ

_____/Л.В. Мардовина/

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество полностью)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

_____(подпись)

Второй экземпляр договора получен на руки _____ 20 ____ г.

Приложение 3

№ _____ « _____ » _____ 20____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ ЦРР - «Детский сад
№200»
Мардовиной Ларисе Валерьевне

В приказ о зачислении воспитанника
с « _____ » _____ 20____
Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский
сад №200»
_____ Л. В. Мардовина

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор об образовании на по дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программе:
_____ от _____ 20____ / _____ 20____
и не предоставлять моему ребенку

(ФИО, дата рождения)
образовательную услугу с _____ 20____ / _____ 20____ г..

Дата

Подпись

Расшифровка