

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»)

ПРИНЯТЫ
на заседании педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»
протокол № 3 от 25.08.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
заведующий МБДОУ ЦРР
«Детский сад №200 «Солнышко»
И.В. Марловина
приказ № 129-осн от 30.08.2023



СОГЛАСОВАНЫ
на Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200»
протокол № 3 от 30.08.2023

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200 «Солнышко»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №200» (далее - Правила), разработаны в соответствии с ч.1 п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3./2.4.3590-20), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), Постановлением главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №200» (далее - Учреждение).

2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

2.1. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать

2.1. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2.3. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

2.4. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

2.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения - 12 часов. С 7.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях: полного дня – 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня - 4 часа с 8.30 до 12.30.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.00-8.00 часов.

2.4. Учебный период в Учреждении продолжается с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.5. Время пребывания воспитанника в образовательной организации включает в себя непосредственно образовательную деятельность, образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с Постановлением главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.6. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 часов, на условиях неполного (кратковременного) дня с 8.30 до 12.30.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика
- Подготовка к завтраку, завтрак
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности
- Непосредственно-образовательная деятельность
- Подготовка к прогулке, прогулка
- Возвращение с прогулки
- Подготовка к обеду, обед
- Подготовка ко сну, дневной сон
- Подъем, воздушные и водные процедуры
- Подготовка к полднику, полдник
- Игры, труд
- Подготовка к ужину, ужин
- Подготовка к прогулке, прогулка

- Уход детей домой

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.8. Непосредственно образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 8.50ч.

2.9. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- для детей от 1,6-2 лет (первая группа раннего возраста) – 10 минут;
- для детей от 2-3 лет (вторая группа раннего возраста) – 10 минут;
- для детей от 3-4 лет (младшая группа) – 15 минут;
- для детей от 4-5 лет (средняя группа) – 20 минут;
- для детей от 5-6 лет (старшая группа) – 25 минут;
- для детей от 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики 2 минуты. Моторная плотность занятия физической культуры 70%. Суммарный объём двигательной активности – 1 час в день. Продолжительность утренней зарядки для детей до 7 лет – 10 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- для детей от 1,6-2 лет (первая группа раннего возраста) – 10 минут;
- для детей от 2-3 лет (вторая группа раннего возраста) – 10 минут;
- для детей от 3-4 лет (младшая группа) – 30 минут;
- для детей от 4-5 лет (средняя группа) – 40 минут;
- для детей от 5-6 лет (старшая группа) – 75 минут;
- для детей от 6-7 лет (подготовительная к школе группа) – 90 минут.

2.10. В течение дня организуются прогулки воспитанников до 2 раз в день. Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет 3 часа в день. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей 7 лет сокращается.

2.11. При наличии опасных погодных факторов данный режимный момент отменяется администрацией Учреждения.

2.12. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 пункт 2.7.2, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

2. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

3.1.2. Уважение его человеческого достоинства.

3.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности.

3.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья.

3.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении.

3.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

3.1.8. Охрана здоровья. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.1.9. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения.

3.1.10. Академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3. Права родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1. Принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

4.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, высказывать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.5. Посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

4.12. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.13. Присутствовать при обследовании воспитанников психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.14. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.15. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

5.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.6. Выполнять рекомендации педагогов;

5.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.8. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов.

5.9. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

6. Здоровье воспитанников, внешний вид и обеспечение безопасности

6.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью педиатра, заведующим детским педиатрическим отделением поликлиники и заверенного печатью медицинского учреждения.

6.2. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.3. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.4. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются, направляются медицинским работником в поликлинику.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), а также отсутствовавших по причине болезни, обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске) воспитанника.

6.6. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителя (законного представителя), санаторно-курортное лечение и др.), родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия.

6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника здоровым в Учреждение, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в «Журнал утреннего приема группы» (Приложение 1).

6.8. Родители (законные представители) обязаны сообщать о наличии у воспитанника аллергии на пищевые продукты или других особенностях здоровья и развития, предъявив справку или иное медицинское заключение.

6.9. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации детей, рекомендации медицинского работника. Профилактические прививки воспитанникам проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарём профилактических прививок.

6.10. В образовательной организации запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условиях самостоятельно.

6.11. Родители (законные представители) обязаны следить за внешним видом воспитанника: приводить в опрятном виде, чистой одежде, соответствующей размеру ребёнка (в том числе чистом нижнем белье) и обуви согласно размеру стопы (с фиксированной пяткой и с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию ноги), в верхней одежде по сезону.

6.12. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

6.13. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении, родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста несколько комплектов сменного белья;
- сменную детскую обувь;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму для занятия физкультурой;
- индивидуальную расческу;
- головной убор;
- носовой платок или бумажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

6.14. Родителям (законным представителям) во избежание несчастных случаев необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Запрещается детям приносить в Учреждение игры и игрушки не соответствующие требованиям СанПиН, острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты, и т.д.), таблетки, витамины, жевательную резинку. За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.15. Родителям (законным представителям) не рекомендуется без согласования с администрацией приносить в Учреждении для угощения воспитанников кондитерские изделия, конфеты, фрукты, напитки пр..

6.16. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника. Не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы.

6.17. Родители (законные представители) вправе разрешить образовательной организации передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием Ф.И.О. третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в образовательную организацию согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

6.18. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника в Учреждении до 8.00 текущего дня по телефону 226-771, 226-893.

6.19. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несёт.

6.20. Родителям (законным представителям) запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте, передвигаться по территории Учреждения на велосипедах, самокатах и других транспортных средствах. А также

парковать личный автомобиль, закрывая въезды для вывоза ТБО и доставки продуктов питания в Учреждении.

6.21. Родителям (законным представителям) запрещено курение в помещении и на территории Учреждения.

6.22. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.23. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

7.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

8.1.3. обращаться к Учредителю Учреждения.

8.2. Использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента опубликования на официальном сайте Учреждения и действуют до принятия новых Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей).

Приложение 1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №200 «Солнышко»

ЖУРНАЛ
утреннего приёма воспитанников

№	ФИО ребенка	Дата			
		t	Общее состояние	Роспись родителя	Фамилия родителя

