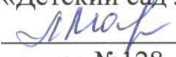


Принят на  
Педагогическом Совете № 3  
Протокол от «25» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад №200 «Солнышко»  
 Л. В. Мардовина  
приказ №128-осн.от«25» августа 2023г.



## ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»  
на 2023/2024 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»

ДЕЛО № 02 - 07  
Годовой план работы

Начато: 25.08.2023  
Окончено:  
Срок хранения:  
3 года  
ст.335 – ВП

Барнаул, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                              |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <b>Пояснительная записка</b>                                                                                                 | стр. 4  |
| <b>РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности за 2022/2023 учебный год</b>                                      | стр. 5  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления работы на новый учебный год</b>                                                        | стр. 19 |
| <b>РАЗДЕЛ 3. Задачи на 2023/2024 учебный год</b>                                                                             | стр. 19 |
| <b>РАЗДЕЛ 4. Управление развитием ДОО</b>                                                                                    |         |
| 4.1. Административные совещания при заведующем                                                                               | стр. 19 |
| 4.2. Заседания педагогического совета                                                                                        | стр. 21 |
| 4.3. Заседания управляющего совета                                                                                           | стр. 24 |
| 4.4. Заседания попечительского совета                                                                                        | стр. 25 |
| 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива                                                                          | стр. 25 |
| <b>РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность</b>                                                                                   |         |
| 5.1. Формы работы с педагогами /семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, деловые игры, иные формы работы/           | стр. 26 |
| 5.2. Мероприятия по проведению аттестации                                                                                    | стр. 28 |
| 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами/наставничество/                                                          | стр. 28 |
| <b>РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми</b>                                                        |         |
| 6.1. Организация праздников, развлечений. Тематические дни, недели                                                           | стр. 29 |
| 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми                                                                               | стр. 31 |
| <b>РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>                                                                      |         |
| 7.1. Родительские собрания /общие, групповые/, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.                             | стр. 31 |
| 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями                                                                        | стр. 33 |
| <b>РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.</b>                              | стр. 34 |
| <b>РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период</b>                                                                | стр. 34 |
| <b>РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами</b>                                                                   | стр. 37 |
| 10.1. Мероприятия по работе со школой                                                                                        |         |
| 10.2. Мероприятия по работе с социальными институтами                                                                        | стр. 38 |
| <b>РАЗДЕЛ 11. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства.</b> | стр. 39 |
| <b>РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива</b>                                                                      | стр. 43 |
| <b>РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля</b>                                                                     | стр. 43 |
| <b>РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                    | стр. 49 |
| <b>РАЗДЕЛ 15. Лист корректировки годового плана</b>                                                                          | стр. 50 |
| <b>Приложение 1</b>                                                                                                          |         |
| <b>Приложение 2</b>                                                                                                          |         |

## Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР-«Детский сад №200 «Солнышко» (далее-ДОО) комитета по образованию города Барнаула.

Расположен по адресу: улица Шукшина 3, телефон +7 (3852) 52-29-04

Заведующий: Мардовина Лариса Валерьевна

Старший воспитатель: Мысякина Марина Александровна

Здание двухэтажное, со спальнями, музыкальным и спортивным залами, медицинским блоком.

В детском саду функционируют 10 возрастных групп:

1 группа – 1 младшая группа /с 2-3 лет/

2 группы – 2 младшая группа /с 3 - 4 лет/

2 группы – среднего возраста /с 4 - 5 лет /

2 группы - старшего возраста /с 4-5 лет/

3 группы – подготовительного возраста /с 6 – 7 лет /

В штатном расписании имеются следующие ставки:

- педагог-психолог
- инструктор по физическому воспитанию
- 2 музыкальных руководителя

Списочный состав МБДОУ ЦРР – 260 детей. Наполняемость групп соответствует муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования на 2023/2024 учебный год –260 детей.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

ДОО осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН сп.2.4.3648-20, Правилами противопожарного режима.

Приоритетное направление: воспитание здорового ребенка с использованием всех средств физического развития и оздоровления детского организма.

Содержание воспитательно-образовательного процесса осуществляется по ООП ДО МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200 «Солнышко», разработанной в соответствии с ФГОС ДО (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), Программе развития.

## Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2022/2023 учебный год.

**Задача:** Оптимизировать знания педагогов по образовательной области «Речевое развитие» средствами технологии речевого развития.

**Целевые ориентиры**

Совершенствование системы работы по реализации мини-проектов. Проект «Академия детского творчества».

| Результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Процессы, обеспечившие достижение результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Условия достижения результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Проблемы                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Речь детей активная, хороший запас слов. Безошибочно пользуется обобщающими словами и понятиями.</li> <li>- При формулировке высказываний дети правильно используют части речи и согласовывают слова, составляют самостоятельное описание объектов на основе схематических средств, при незначительной наводящей помощи взрослого.</li> <li>- Воспитанники легко решают бытовые и игровые задачи посредством общения со взрослыми и сверстниками, проявляют инициативу и активность в общении.</li> <li>- Успешны в творческой речевой деятельности: сочиняют загадки, сказки рассказы, планируют сюжеты творческих игр.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рационально использовались современные методы и формы работы по речевому развитию с детьми - мнемотаблицы, мнемодорожки, мнемокарты, викторины, ребусы, пиктограммы, схемы, чертежи, лэпбуки, ТРИЗ - игр, карты – синквейн, QR код разгадывания.</li> <li>- Защита проектов по организации речевого развития.</li> <li>- Анкета для родителей на тему: «Речевое развитие».</li> <li>- Анализ эффективности работы педагогов по использованию технологии речевого развития ОД.</li> <li>- Оформление постера для родителей «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО». В оформлении был применен код быстрого реагирования (QR-код).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар-практикум «Использование современных образовательных технологий в процессе ОД по речевому развитию дошкольников»</li> <li>- Готовность педагогов повышать профессиональную компетентность по организации речевого развития дошкольников.</li> <li>Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «QR-код – новый способ оптимизировать стенды для родителей».</li> <li>- «Постер-консультация — одна из современных эффективных форм взаимодействия с родителями»</li> <li>- Дополнены литературные и речевые центры.</li> </ul> </li> </ul> | <p>Нет желания родителей участвовать в коррекции речевого развития ребёнка.</p> |

**Задача:** Повысить эффективность работы педагогов через инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

**Целевые ориентиры:** Повышение ИКТ компетентности педагогов посредством создания индивидуальных сайтов, использование в работе мультимедийных презентаций, фоторепортажей, разработки интерактивных игр и пособий для детей. Проект «Факультет профессионального роста педагога».

| Результаты | Процессы, обеспечившие достижение результата | Условия достижения результата | Проблемы |
|------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------|
|------------|----------------------------------------------|-------------------------------|----------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Во всех возрастных группах дошкольного учреждения отмечаются разнообразные подходы воспитателей к организации РППС в соответствии требований ФГОС и внедрением технологии «Говорящая среда».</p> <p>- Преобразована РППС по технологии «Говорящая среда», «Говорящая стена»: центр речевого развития и обучения грамоте, экспериментирования и исследования, познавательного развития ФЭМП, сенсорики и мелкой моторики, изобразительного искусства, литературы, театрализованной деятельности, для поддержки индивидуальности, инициативы, самостоятельной деятельности детей, учитывая их интересы и возрастную направленность.</p> <p>- Проведены родительские собрания в форме мастер-класса, деловой игры: «Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника»/с презентацией, «Модель развивающей предметно-пространственной среды нашей группы».</p> <p>- Дети активно взаимодействовали с обновленной средой, были включены в самостоятельную деятельность и использовали весь материал собранный педагогами.</p> | <p>-Анализ взаимодействия детей с РППС» /с использованием «говорящей среды»/</p> <p>- Открытые просмотры с детьми с использованием «говорящей среды».</p> <p>- Сайт-экспедиция, бюро находок.</p> <p>- Презентации «Лайфхаки педагога».</p> <p>- Проекты организации группового пространства «Территория детства – говорящая стена»</p> <p>- Исследование основных направлений инновационной деятельности педагогами.</p> <p>- Сотрудничество с родителями.</p> <p>- Анкета для педагогов «Определение уровня знаний педагогов по использованию РППС».</p> | <p>- Оснащение материально – технической и информационной базы.</p> <p>- Разработка методического материала</p> <p>- Творческий потенциал и интерес педагогического коллектива</p> <p>Консультации:</p> <p>-«Говорящая среда» как технология организации образовательного пространства ДОО».</p> <p>- «Говорящая среда» как эффективное средство поддержки детской индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей»</p> <p>- «Говорящая стена» - Теория и практика.</p> | <p>Имеются педагоги отрицающие обновление, внедрение новых современных технологий в преобразовании РППС.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Вывод: Для дальнейшего повышения эффективности работы педагогов, устранения отрицания по внедрению новых современных технологий «Говорящая среда», «Говорящая стена» в преобразовании РППС, продолжить работу в этом направлении с включением регионального компонента. Преобразование РППС по технологии «Говорящая среда», «Говорящая стена» центров детской активности, природы и краеведения, территории прогулочных участков ДОО. Среда «от совместной деятельности ребенка и взрослого» – педагоги используют технологию «Говорящие стены», среда «от ребенка» – детское творчество как результат деятельности.

### **Организационно-управленческая деятельность**

В ДОО имеется весь перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует законодательству Российской Федерации, современным требованиям ведения делопроизводства.

Руководство деятельностью осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, планово-прогностической, контрольно-диагностической, информационно-аналитической и организационно-распорядительной управленческими функциями.

Система управления ДОО представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием, которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

В ДОО реализовывались следующие программы:

- ОП ДО (разработана на основе примерной комплексной программы общеобразовательной «Детство» А.Г. Гогоберидзе, Т.И.Бабаева, О.В. Солнцева);
- Программа развития на 2020/2023;
- Программа воспитания на 2022/2023 учебный год с приложением-модулями:
  - «Физическое развитие» «Академия здоровья»;
  - «Нравственно патриотическое воспитание»;
  - «В мире профессий – важных, нужных и прекрасных»;
- трудовое воспитание и ранняя профориентация;
- «Детское волонтерство»;
- Модуль «Экологическое воспитание».

Модули Программы воспитания реализовывались через календарно-тематическое планирование.

Управление в образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за ДОО.

Формами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Управленческие действия, предпринимаемые ДОО, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Каждый сотрудник ДОО хорошо представляет, в какие взаимоотношения по должности он включается, выполняя свои должностные обязанности: кому подчиняется, перед кем ответствен, кем руководит, каким образом выполнение им функциональных обязанностей сказывается на качестве воспитания и обучения дошкольников.

В ДОО функционируют:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - регулирует разногласия участников образовательного процесса по вопросам реализации прав;
- Комиссия по противодействию коррупции.

Анализ результатов работы ДОО включает в себя: анализ выполнения задач годового плана работы, программы развития, реализации ОП ДО. Выявляются существующие проблемы и определяются пути их решения. Планирование работы ДОО на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. В образовательной организации разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников:

соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность. Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора выполняются соответственно указанным срокам устранения недостатков.



## **Организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных)**

В ДОО в 2022/2023 учебном году дополнительные платные образовательные услуги оказывались. С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личного роста детей в Учреждении разработана и реализуется ДООП для детей в возрасте от 4-7 лет. Дополнительные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала. На основании изученного спроса родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в 2022 году реализованы дополнительные образовательные услуги:

- художественная направленность (обучение рисованию «Волшебная палитра»);
- физкультурно-спортивная (профилактика плоскостопия и нарушения осанки «Академия здоровья»).

Так же в 2022/2023 учебном году в ДОО дополнительные образовательные услуги оказывались Академией спортивно-культурных и образовательных инноваций «Феерия» на основе договора о сотрудничестве разработана и утверждена дополнительная образовательная программа по хореографии и МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов», на основе договора о сотрудничестве разработана и утверждена естественно – научная программа «Соседи по планете». Материально-техническое обеспечение ДОО позволяло в полной мере обеспечить необходимые условия для проведения занятий. Занятия проводились с воспитанниками возрастной категории от 3-х до 7-и лет. Всего в 2022/2023 учебном году дополнительные образовательные услуги посетили 113 воспитанников. Дополнительные платные образовательные услуги планируются оказывать в 2023/2024 учебном году.

### **Работа с кадрами**

Детский сад укомплектован кадрами на 100%. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 27 педагогов и специалисты: 2 старших воспитателя, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя.

#### **Характеристика кадрового состава**

|                   |                                      |    |
|-------------------|--------------------------------------|----|
| 1. По образованию | высшее педагогическое образование    | 11 |
|                   | Среднее профессиональное образование | 14 |
| 2. По стажу       | до 5 лет                             | 2  |
|                   | от 5 до 10 лет                       | 4  |
|                   | от 10 до 20 лет                      | 13 |
|                   | свыше 30 лет                         | 8  |
| 3. По             | высшая квалификационная категория    | 14 |

|                        |                                     |    |
|------------------------|-------------------------------------|----|
| результатам аттестации | первая квалификационная категория   | 10 |
|                        | не имеют квалификационной категории | 3  |
|                        | соответствие занимаемой должности   | 0  |

Средний возраст педагогического коллектива - 42 года.

В учреждении работает более 60% педагогов со стажем работы свыше 15 лет.

Особенностью педагогического коллектива ДОО является его качественный состав.

Наши педагоги награждены:

- Званием и «Почетный работник общего образования» - 2 педагога
- Почётной грамотой Министерство образования – 7 педагогов
- имеют Благодарственные письма от администрации Ленинского района и комитета по образованию города.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж». Педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, прохождение процедуры аттестации, семинары педагогов, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОО.

В 2022г. – 3 педагога, прошли аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории, 100% педагогов, прошедших КПК.

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2022/2024 годы.

Выводы и рекомендации: профессиональный уровень кадрового состава ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО и профессиональному стандарту «Педагог», и позволяет полноценно реализовать все разделы образовательной программы дошкольного образования.

Педагоги ДОО принимают участие в конкурсах различного уровня. Воспитанники и педагоги ДОО отмечены наградами за участие в конкурсах.

#### Конкурсная деятельность педагогов и воспитанников за 2022/2023 учебный год

| ФИО педагога или воспитанника, творческого коллектива | Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия | Сроки и место проведения мероприятия | Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| педагоги                                              |                                                                       |                                      |                                                          |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| Проскурина И.Н.,<br>воспитатель                                                                          | XII Всероссийского конкурса<br>«Гордость России»                                                                                                                                                                                                                                          | август,<br>2022   | Лауреат<br>1 степени |
| Мысякина М.А.<br>Колесникова М.И.<br>старшие воспитатели                                                 | Участник мероприятия по<br>формированию у детей навыков<br>ПДД<br>«Расставь приоритеты!»                                                                                                                                                                                                  | август,<br>2022   | Сертификат           |
| Малец О.В., воспитатель                                                                                  | Федеральный журнал «Звездочка<br>наша», номинация «рисунок» «Про<br>все на свете», посвященный 135-<br>летию со дня рождения Самуила<br>Яковлевича Маршака.                                                                                                                               | октябрь,<br>2022  | Диплом<br>3 место    |
| Пушкарева Е.Н.,<br>музыкальный<br>руководитель                                                           | Городской музыкальной фестиваль<br>«Лучше всех на свете – мамочка<br>моя!»                                                                                                                                                                                                                | ноябрь,<br>2022   | Диплом<br>1 место    |
| Мысякина М.А.<br>Колесникова М.И.,<br>старшие воспитатели                                                | Вебинар министерства<br>Просвещения РФ, «Федеральная<br>образовательная программа<br>дошкольного образования: изучаем,<br>обсуждаем, размышляем»                                                                                                                                          | ноябрь,<br>2021   | Сертификат           |
| Чикина Н.Г., воспитатель                                                                                 | Всероссийское тестирование<br>«Здоровьесбережение в детском саду<br>как важнейшее условие организации<br>педагогического процесса»                                                                                                                                                        | февраль,<br>2023  | Диплом<br>I место    |
| Яценко Д.А., воспитатель                                                                                 | Городской конкурс, номинация<br>«Проект педагога», «Территория<br>детства – говорящая – центр<br>обучения грамоте»                                                                                                                                                                        | февраль,<br>2023  | Диплом<br>3 место    |
| Фетищева Л.И.<br>инструктор по<br>физическому<br>образованию                                             | Районный тематический конкурс<br>посвященный месячнику военно-<br>патриотического воспитания в<br>номинации - «Оригинальное<br>поздравление с днем защитника<br>Отечества».                                                                                                               | февраль,<br>2023  | Диплом<br>1 место    |
| Мардовина Л. В.,<br>заведующий,<br>Филимонова Л. А.,<br>Пушкарева Е. Н.,<br>музыкальные<br>руководители. | МБУ ДО Городской Психолого-<br>Педагогический Центр<br>«ПОТЕНЦИАЛ»<br>Презентация опыта работы на МО<br>для музыкальных руководителей<br>МДОО г. Барнаула<br>«Инновационные формы работы с<br>музыкально-одаренными детьми»<br>по теме: «Организация работы с<br>одаренными детьми в ДОО» | март,<br>2023     | Сертификат           |
| воспитанники                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                      |
| Логинов Матвей, 5 лет<br>Куратор: Яценко Д.А.                                                            | Всероссийский фотоконкурс<br>«Летний день год кормит - 2022»<br>Номинация «Чем я не помощник?»                                                                                                                                                                                            | сентябрь,<br>2022 | Диплом<br>1 место    |
| Аношкина Лера, 1,5 года<br>Куратор: Чернова А. В.                                                        | Всероссийский конкурс народного<br>искусства «Народные промыслы»,<br>номинация поделка «Народные<br>промыслы – культурное наследие»                                                                                                                                                       | октябрь,<br>2022  | Диплом<br>1 степени  |
| Логинов Матвей, 5 лет                                                                                    | Федеральный журнал «Звездочка                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь,          | Диплом               |

|                                                          |                                                                                                                                  |               |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|
| Воспитатели: Яценко Д.А., Навроцкая Л.В.                 | наша» № 668 от 13 декабря, номинация поделка «Подарок на елку»                                                                   | 2022          | 1 место         |
| Комозин Антон, Куратор: Малец О.В., воспитатель          | Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей» номинация - «Я рисую мир»         | февраль, 2023 | Диплом Лауреата |
| Рыбников Ярослав, 5 лет Куратор: Малец О.В., воспитатель | Конкурс творческих работ «Улыбка весны», Федеральный журнал «Звездочка наша» №333 от 14 марта 2023, номинация «Сюрприз для мамы» | март, 2023    | Диплом 1 место  |
| Руденко Андрей, 6 лет Проскурина И.Н., воспитатель       | Всероссийский конкурс «Необыкновенный космос», номинация «декоративно-прикладное творчество». «Окрашен космос в черный цвет».    | апрель, 2023  | Диплом 1 место  |

В ДОО велась в течение года систематическая работа «Школы молодого педагога». Имеется Положение о работе «Школы молодого педагога» и наставничества, план работы по реализации мероприятий, в рамках которого проводятся консультации, мастер-классы, гостиные, круглые столы; осуществляется анкетирование по итогам проведенной работы с целью выявления результативности и определения дальнейшего маршрута деятельности «Школы».

### **Организация методической работы в ДОО**

Содержание методической работы в ДОО позволило полностью выполнить поставленные годовые задачи:

- Оптимизировать знания педагогов по образовательной области «Речевое развитие» средствами технологии речевого развития.
- Повысить эффективность работы педагогов через инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды.

Регулярно проводились заседания Педагогического совета в соответствии с Положением о педагогическом совете. Протоколы заседаний оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства. Всего проведено 4 педагогических советов, из которых 2 – тематических: «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО», «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФГОС».

Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Использовались следующие формы методической работы:

Традиционные:

- педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;

- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- взаимопосещение между педагогами

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;
- деловая игра;
- презентации.

Успешно реализована проектная деятельность, созданы презентации по следующим проектам:

- «Мы примерные пешеходы»/
- «Народные промыслы – культурное наследие России»
- «Путешествие в страну красивой и грамотной речи»
- «Территория детства – говорящая стена»
- «Лучшая интерактивная презентация, электронное пособие»

В ДОО проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города. Успешно продолжается работа по использованию дистанционных форм обучения и получения квалифицированной консультации в режиме онлайн с родителями воспитанников, проводились консультации и родительские собрания. Сохраняется работа по нравственно - патриотическому воспитанию через мини-музеи.

В течение года старшим воспитателем и специалистами ДОО обновлялись рекомендации для родителей на информационных стендах по годовым задачам и актуальным вопросам воспитания и развития детей.

В методической работе ДОО активно участвовали 98% педагогов, в результате произошел рост профессионального мастерства педагогов.

В течение учебного года обновился фонд учебно-методической литературы, что позволило реализовать образовательную программу дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

С целью повышения эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО на основе взаимодействия детского сада и семьи осуществляется формирование, сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья детей средствами физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение профилактической работы по снижению заболеваемости детей.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей, принимаются меры по устранению причин заболеваемости.

### **Контрольно-аналитическая деятельность.**

В ДОО внутренний контроль осуществляют заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра. Порядок

внутреннего контроля определяется Уставом ДОО, Положением о внутреннем контроле, годовым планом, должностными инструкциями.

В 2022/2023 было проведено два тематических контроля:

- «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».
- «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в условиях ФГОС».

Проведен фронтальный контроль по теме «Качество подготовки воспитанников подготовительных групп к обучению в школе», оперативный контроль по образовательным областям, охране жизни и здоровья воспитанников, организации питания, по реализации ОП ДО, повышение квалификации педагогов и аттестации.

Результаты оформлены в виде аналитических справок, отчетов, карт наблюдений и вынесены на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем.

| Мероприятия                             | Количество                                              | Наличие документов по результатам проверки | Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль) |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.Проведено проверок по плану           | 2 - тематических<br>1 - фронтальный<br>30 - оперативных | Справки, карты контроля                    | Сняты с контроля                                                       |
| 2. проведено внеплановых проверок       | 0                                                       | нет                                        | нет                                                                    |
| - По заданию учредителя                 | 0                                                       | нет                                        | нет                                                                    |
| - проведено с изменением сроков/причины | 0                                                       | нет                                        | нет                                                                    |

Проводимые мероприятия по контролю обеспечили полноту и качество реализации ОП ДО, рост профессионального уровня педагогов, способствующих выполнению уставных целей и задач. Продолжается процесс непрерывность обучения педагогов.

### **Взаимодействие с семьей**

В ДОО осуществляется обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, проведены совместные мероприятия, конкурсы, выставки:

- Газета «Как я провел лето!», «Наш Ленинский район», «ПДД глазами детей».
- «Осень, Осень, в гости просим!» /рисунки

- «Мамин наряд» поделки из любого материала и различных техник
  - Картин-пейзажей «Зимнее кружево»
  - Музей новогодних игрушек
  - «Безопасность и дети»
  - «Есть такая профессия - Родину защищать!» (фото-коллаж, иллюстрации, рисунки, газеты, фото).
  - «Мама глазами детей»
  - «Спортивные достижения моей семьи» фотовыставка
  - «Путешествие в космос»
  - «Школа светофорных наук!»
  - «Детство-это мы»
  - «Мир цветов»
  - Персональные выставки рисунков (одаренные дети)
- Спортивные развлечения, День здоровья, музыкально- театрализованные праздники.

Ежегодно в ДОО проходит анкетирование родителей и педагогов с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и пожеланий потребителей услуг. Анкеты анализируются, выявляются проблемы, которые учитываются при составлении задач годового плана работы на следующий учебный год.

Успешно работают консультационный центр «Вместе с мамой» для родителей неорганизованных детей микрорайона, клуб «Содружество» для родителей детей с 2 - 4 лет посещающих ДОО по развитию связной речи. Занятия консультационном центре и клубе проводятся ежемесячно в различных формах: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, совместные посещения мероприятий. Участвуя в программах, родители реализуют свой творческий потенциал, учатся взаимодействовать с ребенком, повышать свою педагогическую грамотность. Оформлен фото-видео обзор «Жизнь детского сада».

Одна из эффективных форм взаимодействия с родителями в нашем детском саду – ежедневное общение с родителями по вопросам воспитания и развития дошкольников, работа информационного сетевого портала «Сетевой город образование».

На особом внимании воспитанники из семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. Ежегодно в учреждении составляются социальные паспорта семей воспитанников для проведения плановых профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) через консультации, беседы, посещения семей на дому, контроль ИДН, организация и проведение совместных мероприятий, праздников, участие в ремонтных работах, субботниках и др.

Вывод: Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. На сайте образовательной организации размещена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями ДОО.

## **Работа с детьми**

В ДОО проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города. В педагогическом коллективе сложились традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной. Проведены: Реализация проектов Программы развития:

- Проект «Академия детского творчества»
- Проект « Факультет профессионального роста педагога»
- Проект «Галерея успеха».

Тематические проекты, недели, занятия «Путешествие в страну красивой и грамотной речи», «Территория детства – говорящая стена», «Лучшая интерактивная детская презентация, электронное пособие» краткосрочные групповые проекты.

Совместные мероприятия: «Здравствуй детский сад!», «День знаний», Спортивное развлечение «Красный, желтый, зеленый», «Осенины – именины будем весело встречать», Спортивное развлечение - «Сюрпризы осени», Спортивное развлечение - «Веселые старты», Новогодний праздник «Чудеса под Новый год», Неделя здоровья, 23 февраля спортивно – музыкальное, «Путешествие в сказку», Квест спортивный «Русский боец – всем образец», «Весенняя капель», Неделя добра, «Нет друга ищи, а нашел береги», Выпускной праздник «Музей необычных вещей», «Этот славный День Победы», Спортивный флешмоб «Мир, труд, май».

Помимо традиционных праздников и досугов в детском саду проводятся коллективные мероприятия для детей:

- Физкультурно-познавательные занятия тематической направленности 1 раз в месяц с использованием ИКТ.
- Тренировочные мероприятия совместно с МЧС.

В учебном году оформлялась постоянно действующая выставка детского творчества в соответствии с реализуемой программой и знаменательными датами, сезонными изменениями.

Большая работа проведена в ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан паспорт безопасности дорожного движения, оформлен стенд с обратной связью. Наличие и содержание наглядной пропаганды по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, макеты по обучению детей правилам дорожного движения.

- Иллюстративный материал
- Детская литература
- Показ мультимедийных презентаций.
- Наглядная информация и др.

Взаимодействие воспитателей, специалистов, родителей на всех этапах психолого-педагогического сопровождения ребенка-дошкольника, планомерное сочетание воспитательно-образовательного процесса с



оздоровительной (профилактической), работой позволило добиться положительной динамики в работе с детьми дошкольного возраста.

По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец учебного 2022/2023 года наблюдается положительная динамика освоения ОП ДО.

В целом результаты освоения детьми содержания Программы по образовательным областям в группах раннего и дошкольного возраста показали, что знания, умения и навыки достаточно сформированы.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники ДОО к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. У детей сформировано положительное отношение к учению и школе.

Вывод: стартовая готовность к учебной деятельности сформирована. Дети владеют основными мыслительными операциями (синтез, анализ, обобщение, сравнение), есть достаточный запас знаний об окружающем мире, психические процессы у основной массы детей развиваются в соответствии с возрастом.

### **Преемственность в работе со школой**

ДОО имеет договор о сотрудничестве с МОУ СОШ № 89.

С целью преемственности образования детского сада и школы разработан и был реализован план совместной работы со школой, в котором отражены формы и методы диагностирования детей на момент выпуска в школу, проходят совместные встречи педагогов по преемственности в работе детского сада и школы, сотрудничество педагогов-психологов, выступление на родительском собрании выпускных групп.

По данным диагностики готовности к обучению к школе по Кумариной Г.Ф. 42 выпускника двух подготовительных групп, проведенной в марте - апреле 2023 года, выявлены уровни сформированности предпосылок учебной деятельности: с высоким уровнем – 20%, выше среднего - 75%.

Выпускники МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 200» становятся учащимися школ города Барнаула: МБОУ СОШ № 89, МБОУ «Барнаульский кадетский корпус», МБОУ «Лицей № 124», МБОУ СОШ № 126.

### **Взаимодействие с социумом**

ДОО поддерживает тесное взаимодействие с различными организациями города. Совместные мероприятия направлены на социализацию дошкольников, развитие у детей познавательной активности, любви к родному городу, формированию патриотических чувств. Наиболее плодотворное сотрудничество за последние годы сложилось с:

- МОУ СОШ № 89
- МБУ ЦБС библиотека № 22
- КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».
- КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 7 г. Барнаул»

- КГБПОУ БГПК № 1

- МБУ ДО «БГСЮН»

С МБУ ЦБС библиотека № 22 осуществлялась работа по плану, проведены совместные мероприятия:

- экскурсии в библиотеку детей старшего дошкольного возраста;
- тематические встречи «День знаний», «День пожилого человека», «Космос», «В гостях у Жирафика», «Интересные русские сказки».
- совместные выставки детских работ.

Прохождение КПК, аттестация педагогических кадров в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова».

Медицинское обслуживание воспитанников осуществлялось по плану КГБУЗ «Городская детская больница № 7 г. Барнаул».

Родители, члены Попечительского совета в течение года помогали решать следующие вопросы:

- оказывали посильную помощь в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, согласия родителей (законных представителей);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО: праздников, конкурсов, проектов, спортивных соревнований;
- вместе с заведующим ДОО принимали решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовали в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

### **Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа:**

Деятельность коллектива ДОО в течение 2022/2023 учебного года была разнообразной. Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов достаточно высокий. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Анализ работы за прошедший учебный год, анкетирование родителей, воспитателей показал, что в течение года велась работа по созданию единого воспитательно-образовательного пространства, взятые задачи выполнены. Ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни. Осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно-образовательный процесс. Ведется планомерная и систематическая работа над повышением педагогического мастерства и деловой активности педагогов. Детский сад востребован в социуме.

Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу ДОО. В дошкольном учреждении реализуются компетенции в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию ОП ДО, профессиональный уровень кадрового состава соответствует требованиям ФГОС ДО и профессиональному стандарту «Педагог».

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОО, реализации Программы развития, Программы Воспитания, были определены цели и задачи на 2023/2024 учебный год.

## **Раздел II. Приоритетные направления деятельности 2023/2024 уч. год**

- Продолжение работы по реализации мини-проектов. Проект «Академия детского творчества».

- Совершенствование ИКТ компетентности педагогов посредством создания индивидуальных сайтов, использование в работе мультимедийных презентаций, фоторепортажей, разработки видеороликов. Проект «Факультет профессионального роста педагога».

## **Раздел III. Задачи на 2023/2024 учебный год**

1. Оптимизировать знания экологической культуры дошкольников через региональный компонент.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в организации и проведении прогулки, как средства развития и укрепления физического здоровья дошкольников.
3. Формировать социальный и эмоциональный интеллект у детей, педагогов и родителей как полноправных участников образовательного процесса.

## **Раздел IV. Управление развитием ДОО**

### **4.1. Административные совещания при заведующем**

| № п/п | Рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки         | Ответственные                                    | Отм. о вып.                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|----------------------------|
| 1     | -Об итогах ремонта и готовности к новому учебному году<br>-Об итогах контроля за август<br>-Корректировка проекта годового плана работы на учебный год для утверждения<br>-Проведение инструктажей по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС<br>- Проведение инструктажа и профилактических бесед с воспитанниками | Июль - Август | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитат             | Протокол №<br>от ____ 2023 |
| 2     | -Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев<br>- Контроль поступления родительской оплаты<br>- Организация дополнительных платных услуг<br>- Организация питания, посещаемости и заболеваемости в III квартале 2023г.                                                               | Сентябрь      | Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Делопроизводитель | Протокол №<br>от ____ 2023 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                               |                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О подготовке к отопительному сезону</li> <li>- Итоги проведения месячника безопасности.</li> <li>- О подготовке работы консультационных центров «вместе с мамой», «Содружество»</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                                                                               |                            |
| 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация КПК педагогов</li> <li>- Качество ведения документооборота (результаты контроля)</li> <li>- Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (результаты контроля)</li> <li>- Выполнение требований по ОТ и ТБ, профилактика травматизма (анализ документов, осмотр групп и участков)</li> <li>- Организация и проведение праздничных осенних мероприятий во всех возрастных группах</li> <li>- Организация и проведение учебно-тренировочного занятия (сотрудники и воспитанники) по ЧС</li> </ul> | Октябрь | Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Делопроизводитель                                              | Протокол №<br>от ____ 2023 |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О функционировании интернет - сайтов ДОО (официальный сайт, ВКонтакте, госпаблик)</li> <li>- О соблюдении трудовой дисциплины работниками, согласно правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>- Об итогах контроля за ноябрь, посещаемость</li> <li>- Организация подготовки новогодних мероприятий, утверждение графика утренников</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 | Ноябрь  | Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Завхоз.                                                        | Протокол №<br>от ____ 2023 |
| 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- График отпусков сотрудников на 2025 год</li> <li>- Анализ проведения новогодних мероприятий</li> <li>- Выполнение правил ПБ в ДОО</li> <li>- Анализ питания, посещаемости, заболеваемости за IV квартал 2023г.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Декабрь | Делопроиз-ль<br>Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитат.                                         | Протокол №<br>от ____ 2023 |
| 7 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Финансовая дисциплина. Исполнение бюджетной сметы за 2023год.</li> <li>- Анализ контроля за IV квартал 2023г.</li> <li>- Выполнение плана мероприятий по учёту детей, подлежащих обучению по ООП ДО на 2023/2024 учебный год (выполнение Постановления №1472 от 10.07.2014)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Январь  | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст.воспитат.<br>Ответственный по приказу за учёт детей                | Протокол №<br>от ____ 2024 |
| 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение годового плана работы на 2023/2024 учебный год</li> <li>- Анализ работы консультативного пункта</li> <li>- Об итогах контроля за январь, февраль 2024г.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль | Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Заведующий<br>Педагог-психолог.<br>Заведующий<br>Ст. воспитат. | Протокол №<br>от ____ 2024 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |                                                                                                     |                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | - Работа Попечительского совета в благоустройстве территории и МТ обеспечении ДОО<br>- Выполнение инструкций по ОТ, ПБ, ЧС сотрудниками ДОО<br>- Об итогах контроля за март 2024г                                                                                                                                                                                       | Март          | Заведующий<br>Заведующий<br>Ст.воспитат.<br>Завхоз<br>Заведующий<br>Ст. воспитат.                   | Протокол №<br>от____ 2024                                                                   |
| 10 | - Самообследование ДОО за 2023 год<br>- Анализ работы по учёту детей на закреплённой территории<br>- Состояние территории ДОО. Результаты субботника.<br>- Об итогах контроля за апрель 2024уч.г.                                                                                                                                                                       | Апрель        | Заведующий<br>Заведующий<br>Отв. за учёт детей<br>Заведующий<br>Завхоз                              | Протокол №<br>от____ 2024                                                                   |
| 11 | - Утверждение плана работы на летний оздоровительный период<br>- Подведение итогов по реализации плана мероприятий по учёту детей, подлежащих обучению по ООП ДО на 2023/2024 учебный год (выполнение Постановления №1472 от 10.07.2014)<br>- Проект ремонтных работ на период закрытия ДОО.                                                                            | Май           | Заведующий<br>Заведующий<br>Ответственный по приказу за учёт детей<br>Заведующий<br>завхоз          | Протокол №<br>от____ 2024                                                                   |
| 12 | - Анализ питания, посещаемости, заболеваемости за I и II квартал 2024г.<br>- Организация безопасности детей на территории, о профилактике детского травматизма<br>- Выполнение СанПиН<br>- Об итогах контроля за май - август<br>- Организация и проведение учебно-тренировочного занятия (сотрудники и воспитанники) по ЧС;<br>- Готовность ДОО к началу учебного года | Июнь - август | Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Заведующий<br>Ст. воспитат.<br>Завхоз | Протокол №<br>от____ 2024<br><br>Протокол №<br>от____ 2024<br><br>Протокол №<br>от____ 2024 |

#### 4.2. Заседания Педагогического Совета

##### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

25.08.2023

Тема: «Организация работы педагогического коллектива в 2023/2024 уч. году».

Форма проведения: круглый стол

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | сроки  | ответственный                                                       | отм. о вып.               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.Решения предыдущего педсовета<br>2. Августовский педсовет /краевой, муниципальный/.<br>3. Год педагога и наставника.<br>4.Внедрение в практику работы ДОО ОП ДО.<br>5.Знакомство с годовыми задачами, планом работы по всем направлениям с учетом Программы развития, приложениями к плану<br>6.Обсуждение и принятие:<br>-режима дня воспитанников;<br>-формы планирования;<br>-расписания НОД<br>- плана в/у контроля; плана работы ППк, | август | Заведующий<br>Мардовина Л.В.<br><br>ст.воспитатель<br>Мысякина М.А. | Протокол №<br>от____ 2023 |



|                                                                                                                                                                                             |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 8. Открытые просмотры НОД экология<br>Фотозарисовка «Наши экологические занятия»<br>9. Смотр центров: экологии и краеведения.<br>10. Оформление информации для родителей по теме педсовета. |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

29.02.2024

Тема: «Организация и проведение прогулки с дошкольниками».

Форма проведения: Деловая игра «Мозговой штурм».

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | сроки                                                             | ответственный                                                                                 | Отм. о вып.                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Решения предыдущего педсовета<br>2. Об актуальности темы (дискуссия)<br>3. Итоги тематического контроля<br>4. Деловая игра «Мозговой штурм».<br><u>ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ</u><br>1. Консультация «Требования к организации прогулки в ДОО».<br>2. Открытый показ прогулок.<br>3. Групповые выставки выносного материала для прогулки.<br>4. Родительские собрания по теме педсовета.<br>5. Анкетирование родителей по теме<br>6. Сайт-экспедиция, Бюро находок.<br>7. Проекты оформления территории прогулочных участков используя технологию «Говорящая среда».<br>8. Преобразование центров детской активности по технологии «Говорящая среда», «Говорящая стена». | февраль<br><br><br><br><br><br><br>декабрь-<br>январь-<br>февраль | заведующий<br><br>ст.воспитатель<br><br><br><br>ст. воспитатель<br>воспитатели<br>специалисты | Протокол №<br>от _____ 2024 |

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

31.05.2024

Тема: «Итоги работы за год».

Форма проведения: «Круглый стол».

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | сроки | ответственный                                                                                                                      | отм. о вып.                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Решения предыдущего педсовета<br>2. Анализ выполнения плана работы в 2023/2024 учебном году, Программы Развития ДОО, ОП ДО оценка деятельности коллектива.<br>- отчеты специалистов.<br>- итоги готовности детей к школе.<br>- итоги наблюдений за освоением детьми программного содержания<br>- определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива<br>- определение задач на 2024/2025 учебный год.<br>- обсуждение и принятия плана летней оздоровительной работы<br>- отчет по самообразованию.<br><u>ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ</u><br>1. Изучение уровня готовности детей | май   | заведующий<br><br><br>воспитатели<br>педагог-<br>психолог<br>специалисты<br>воспитатели<br><br>ст. воспитатель<br><br><br>педагог- | Протокол №<br>от _____ 2024 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| подготовительных групп<br>2.Проведение наблюдений и анализ освоения детьми ОП ДО.<br>3. Самоанализ педагогов выполнения мероприятий в рамках реализации ОП ДО.<br>5.Корректировка плана на летний оздоровительный период.<br>6. Анкетирование педагогов.<br>7.Открытые мероприятия/ итоговые занятия/.<br>8. Проведение анкетирования на удовлетворенность работой ДОО. | май<br><br><br><br>апрель | психолог<br><br>воспитатели<br><br>ст.воспитатель<br><br><br>воспитатели<br>ст.воспит.<br>специалисты |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 4.3. Заседания управляющего Совета

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                            | Срок     | Ответственные                                            | Отм. о вып.                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1     | 1.Согласование плана работы УС на 2023/2024 учебный год.<br>2.О согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников и режима НОД. | Сентябрь | заведующий<br>председатель,<br>члены УС                  | Протокол №__<br>от ____ 2023 |
| 2     | О соответствии режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям.                                            | Октябрь  | заведующий<br>председатель,<br>члены УС<br>ст. воспитат. | Протокол №__<br>от ____ 2023 |
| 3     | О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ.                                                                                                 | ноябрь   | заведующий<br>пред-тель,<br>члены УС,ст. в               | Протокол №__<br>от ____ 2023 |
| 4     | О соблюдении мер безопасности при подготовке к Новому году (территория, группы, муз. зал).                                             | Декабрь  | председатель,<br>члены УС<br>ст. воспитат.               | Протокол №__<br>от ____ 2023 |
| 5     | О профилактике травматизма.<br>Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей                                                  | Январь   | председатель,<br>члены УС<br>завхоз                      | Протокол №__<br>от ____ 2024 |
| 6     | Работа с локальными актами, внесение изменений и дополнений, в течении года                                                            | Февраль  | заведующий<br>председатель,<br>члены УС                  | Протокол №__<br>от ____ 2024 |
| 7     | Участие педагогов в мероприятиях, конкурсах ДОО, района, города                                                                        | Март     | заведующий<br>председатель,<br>члены УС                  | Протокол №__<br>от ____ 2024 |
| 8     | Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2023 год                                                                      | Апрель   | заведующий<br>председатель<br>УС,ст. воспитат            | Протокол №__<br>от ____ 2024 |
| 9     | О подготовке к летнему оздоровительному сезону                                                                                         | Май      | заведующий<br>председатель<br>УС,ст. воспитат            | Протокол №__<br>от ____ 2024 |
| 10    | Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году                                                   | Июнь     | заведующий<br>председатель<br>УС,ст. воспитат            | Протокол №__<br>от ____ 2024 |
| 11    | О подготовке к приемке ДОО к новому учебному году                                                                                      | Июль     | заведующий<br>председатель<br>УС                         | Протокол №__<br>от ____ 2024 |



|    |                                                                                                                                     |                                  |                                                          |                             |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 12 | Подведение итогов готовности к новому учебному году.                                                                                | Август                           | заведующий<br>председатель,<br>члены УС<br>ст. воспитат. | Протокол №__<br>от____ 2024 |
| 13 | Оценка результативности профессиональной деятельности работников.                                                                   | в течение<br>года                | заведующий<br>члены УС                                   |                             |
| 14 | Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов для дополнительной стимулирующей выплаты из бюджета Алтайского края | ежемесяч<br>но<br>до 15<br>числа | председатель,<br>члены УС                                |                             |
| 15 | Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности работников.                                  | по мере<br>необход.              | председатель,<br>члены УС                                |                             |
| 16 | Анализ работы УС за год                                                                                                             | май 2024                         | председатель,<br>члены УС                                | Протокол №__<br>от____ 2024 |

#### 4.4. Заседания Попечительского Совета

| №<br>п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                 | Сроки           | Ответственные                                                 | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | 1. Распределение обязанностей членов Совета;<br>2. Утверждение плана работы Совета на учебный год на 2023/2024уч.г.                                                               | сентябрь        | Председатель<br>ПС,<br>Заведующий                             |                         |
| 2.       | - Ведение учёта внебюджетных денежных средств, поступающих на счёт ДОО и отчётности расходования внебюджетных денежных средств за 2023 год.<br>- Организация питания детей в ДОО. | декабрь         | Председатель<br>ПС,<br>Заведующий<br>фин. группа,<br>члены ПС |                         |
| 3.       | Организация ремонта ДОО, игрового оборудования, веранд на прогулочных площадках, изгороди.                                                                                        | май             | Заведующий<br>фин. группа,<br>члены ПС                        |                         |
| 4.       | Отчет на общем родительском собрании председателя попечительского совета, фингруппы по итогам работы за 2023/2024 учебный год                                                     | Июнь-<br>август | Заведующий<br>Председатель<br>ПС                              |                         |

#### 4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

| №<br>п/п | Повестка заседания                                                                                      | Месяц     | Ответственные | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------|
| 1.       | - Ознакомление коллектива с новыми нормативными документами<br>- Выполнение правил ВТР сотрудниками ДОО | Сентябрь  | заведующий    |                         |
| 2.       | - Выполнение СанПиН, ОТ и ТБ                                                                            | Постоянно | Заведующий    |                         |

|    |                                                                                                                                                                |                |                                       |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|--|
| 3. | - Выполнение коллективного договора, соглашения по ОТ в 2023 г                                                                                                 | Декабрь        | заведующий                            |  |
| 4. | - Утверждение плана по награждению сотрудников ДОО                                                                                                             | Январь         |                                       |  |
|    | - Утверждение отчета по самообследованию                                                                                                                       | Апрель         | заведующий                            |  |
| 5. | - Награждение сотрудников<br>- Утверждение локальных актов                                                                                                     | В течении года | ПО заведующий                         |  |
| 6. | - Выполнение графика отпусков<br>- Организация работы по подготовке к новому учебному году (безоп.услов).<br>- Об организации летнего оздоровительного сезона. | Май - август   | Заведующий<br>Завхоз, ст. воспитатель |  |

## Раздел V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами

| № п/п                     | Мероприятие                                                                                                            | Сроки провед. | Ответственный         | Отм.о выпол. |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------|
| Консультации              |                                                                                                                        |               |                       |              |
| 1.                        | - «Ведение ФОП в образовательный процесс ДОО»<br>- Собеседование по планированию воспитательно-образовательной работы. | август        | ст. воспитатель       |              |
| 2.                        | «Психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации»                                                            | август        | педагог-психолог      |              |
| 3.                        | Формирование у дошкольников предпосылок финансовой грамотности»                                                        | сентябрь      | ст. воспитатель       |              |
| 4.                        | «Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания»                                  | октябрь       | инстр.п/физ. культуре |              |
| 5.                        | «Особенности работы с билингвальными детьми»                                                                           | ноябрь        | педагог-психолог      |              |
| 6.                        | «Воспитание у детей дошкольного возраста культуры здорового образа жизни»                                              | январь        | инстр.п/физ. культуре |              |
| 7.                        | «Пение – основной вид музыкальной деятельности детей;                                                                  | февраль       | муз.рук.              |              |
| 8.                        | «Основные правила организации музыкальных центров активности в группах»                                                | март          | муз.рук.              |              |
| 9.                        | «Гендерное воспитание в ДОО»                                                                                           | апрель        | педагог-психолог      |              |
| 10.                       | «Фоновая музыка в жизни ДОО»                                                                                           | май           | муз.рук.              |              |
| Методическая «оперативка» |                                                                                                                        |               |                       |              |
| 10.                       | Нормативно-правовой всеобщ (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования). Обзор новинок           | ежемесячно    | ст. воспитатель       |              |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                   |  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|--|
|              | методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                   |  |
| 11.          | Создание электронного методического банка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение уч. года      | ст. воспитатель   |  |
| Семинары     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                   |  |
| 12.          | Семинар - практикум «Использование современных образовательных технологий, региональный компонент в процессе ОД по экологическому развитию дошкольников»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | сентябрь<br>октябрь     | ст. воспитатель   |  |
| 13.          | <p>Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ФОП ДО»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов /сентябрь/</li> <li>- Планируемые результаты освоения ФОП ДО в раннем возрасте – к 3 годам /октябрь/</li> <li>- Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам /ноябрь/</li> <li>- Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста /декабрь/</li> <li>- Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками /январь/</li> <li>- Роль игры в образовательной деятельности и в развитии детей /февраль/</li> <li>- Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня /февраль/</li> <li>- Организация занятия: выбор педагогом содержания и педагогически обоснованных методов образовательной деятельности /март/</li> <li>- Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах /март/</li> <li>- Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой и во второй половине дня /апрель, практика/</li> <li>- Организация самостоятельной деятельности детей /май, практика/</li> <li>- Организация прогулки /май, практика/</li> </ul> | в течение учебного года | ст. воспитатель   |  |
| Мастер-класс |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                         |                   |  |
| 15.          | «Эффективные оздоровительные практики»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | февраль                 | инструктор п/физо |  |

|                      |                                                 |         |                   |  |
|----------------------|-------------------------------------------------|---------|-------------------|--|
| 16.                  | «Организация работы с многодетными семьями».    | январь  | педагог-психолог  |  |
| Смотры, конкурсы ДОО |                                                 |         |                   |  |
| 17.                  | Смотр центров экологии и краеведения            | октябрь | творческая группа |  |
| 18.                  | Смотр центров здоровья                          | декабрь |                   |  |
| 19.                  | Смотр зимних участков                           | январь  |                   |  |
| 20.                  | Конкурс «Визитная карточка группы» (видеоролик) | март    |                   |  |
| 21.                  | Смотр «Летний фестиваль» (летние участки)       | май     |                   |  |

## 5.2. Мероприятия по аттестации

| № п/п | Содержание работы                                                                         | Сроки выполнения                 | Ответствен.         | Отметка о выполн. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|
| 1.    | Консультация «Новое в аттестации педагогических работников»                               | сентябрь                         | старший воспитатель |                   |
| 2.    | Рекомендации для участников аттестации. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами | в течение года                   |                     |                   |
| 3.    | Организационная работа по подготовке к аттестации                                         | в течение года                   |                     |                   |
| 4.    | Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов                                     | по графику проведения аттестации |                     |                   |
| 5.    | Обновление материалов в уголке аттестации                                                 | август                           |                     |                   |
| 6.    | Подготовка информации о потребностях педагогов КПК                                        | в течение года                   |                     |                   |
| 7.    | Обновление сведений о педагогах /курсы, аттестация/, сайт                                 | сентябрь<br>январь               |                     |                   |

## 5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

### Наставничество - педагог - молодой педагог

| № п/п                      | Мероприятие                                                                                | Срок                      | Ответственн.                   | Отметка о выполн. |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 1.                         | Изучение профессиональной компетентности молодых педагогов                                 | август<br>сентябрь        | старший воспитатель            |                   |
| 2.                         | Шефско - наставнические пары (приказ, планы педагогов - наставников)                       | август                    | ст. восп.<br>наставник         |                   |
| 3.                         | Формы проведения НОД. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов.               | октябрь                   | ст. восп.<br>педагог-наставник |                   |
| 4.                         | «Сотрудничество с родителями». -организация и проведение собраний; -составление протоколов | ноябрь                    | ст. восп.<br>наставник         |                   |
| 5.                         | Организация прогулки.                                                                      | январь                    | ст. восп.                      |                   |
| 6.                         | Анализ работы в рамках шефство-наставничество                                              | май                       | ст. восп.                      |                   |
| Педагог - наставник        |                                                                                            | Молодой специалист        | Примечание                     |                   |
| Мальцева Любовь Густавовна |                                                                                            | Сафонкина Олеся Сергеевна | работа по плану наставника     |                   |

## Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Организация праздников, развлечений. Тематические дни, недели

| № п/п                           | Содержание                                                                                                                                       | Срок     | Ответств.                               | Отм.о вып. |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------|------------|
| Праздники, развлечения с детьми |                                                                                                                                                  |          |                                         |            |
| 1.                              | «По Родине нашей День знаний идет»                                                                                                               | сентябрь | муз.рук.<br>воспитатели<br>инстр.физо   |            |
| 2.                              | Спортивное развлечение «Светофор» - все гр. (в рамках месячника безопасности)                                                                    |          |                                         |            |
| 3.                              | «Причуды разноцветной осени» (все группы)                                                                                                        | октябрь  | муз.рук.<br>воспитатели<br>инстр.физо   |            |
| 4.                              | Спортивное развлечение «Осенняя сказка» (мл., ср.гр.)                                                                                            |          |                                         |            |
| 5.                              | Спортивное развлечение - Праздник в джунглях «День матери» (ст., под.гр.)                                                                        | ноябрь   | инстр. физо                             |            |
| 6.                              | Новогодний праздник «Новогодние приключения» (все группы)                                                                                        | декабрь  | муз.рук.<br>воспитатели                 |            |
| 7.                              | Неделя здоровья (младшие, средние, старшие, подготовительные группы)                                                                             | январь   | муз.рук.<br>воспитатели,<br>инстр. физо |            |
| 8.                              | Квест спортивный<br>«Тяжело в учении, легко в бою»                                                                                               | февраль  | муз.рук.<br>воспит.<br>инстр.физо       |            |
| 9.                              | Праздник 8 Марта «Очень уж весною мамы хороши»                                                                                                   | март     | муз.рук.<br>воспитатели                 |            |
| 10.                             | Неделя добра                                                                                                                                     | апрель   | муз.рук.<br>воспитатели<br>инстр.физо   |            |
| 11.                             | Выпускной «Волшебник Недоучка» - (под.гр.)<br>«Праздник памяти и славы»- (все группы)                                                            | май      | муз.рук.<br>воспитатели                 |            |
| 12.                             | Спортивный флешмоб «Мир, труд, май» - (ст., под.гр.)                                                                                             |          | инстр.физо                              |            |
| Тематические недели             |                                                                                                                                                  |          |                                         |            |
| 1.                              | «Приключения дорожных Всезнаек»/<br>неделя безопасности/ 12-16                                                                                   | сентябрь | воспитатели                             |            |
| 2.                              | «Экологического творчества»                                                                                                                      | октябрь  | воспитатели                             |            |
| 3.                              | «Неделя тематических прогулок»                                                                                                                   | январь   | воспитатели                             |            |
| 4.                              | «Мы помним, мы гордимся»                                                                                                                         | май      | восп., муз.рук.                         |            |
| Тематические дни                |                                                                                                                                                  |          |                                         |            |
| 1.                              | «С днем рождения город Барнаул»<br>02.09.2023                                                                                                    | сентябрь | воспитатели                             |            |
| 2.                              | «Бабушка рядышком с дедушкой» 01.10.2023<br>«Волшебница – музыка»/день музыки 01.10.<br>«Мой папа – самый лучший, и он достался мне!» 16.10.2023 | октябрь  | воспитатели<br>специалисты              |            |
| 3.                              | «При солнышке тепло - при матери добро»<br>25.11.2023 «День герба РФ» 30.11.2023                                                                 | ноябрь   | воспитатели                             |            |
| 4.                              | «Храним память - День неизвестного солдата» 03.12.2023<br>«Что такое доброта. День волонтера в                                                   | декабрь  | воспитатели                             |            |

|          |                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|
|          | России» 05.12.2023<br>«День конституции» 12.12.2023<br>«День зимних забав» 16.12.2023                                                                                                      |                   |                            |                       |
| 5.       | «День заповедников и национальных парков» 11.01.2024                                                                                                                                       | январь            | воспитатели                |                       |
| 6.       | «День витаминов - «О правильном питании» 06.02.2024<br>«День рождения Агния Барто» 17.02.2024<br>«Уроки мужества» «Наша армия» 20.02.2024                                                  | февраль           | воспитатели                |                       |
| 7.       | «Магия театра» 27.03.2024<br>«День поэзии» 22.03.2024                                                                                                                                      | март              | воспитатели<br>специалисты |                       |
| 8.       | «Просторы космоса» 12.04.2024<br>«Земля – наш общий дом» - международный день земли /21/22.04.2024<br>Квест - игра «Мы докажем, что не зря на нас надеется Земля»                          | апрель            | воспитатели                |                       |
| 9.       | «Этих дней не смолкнет слава» 05/09.05.2024                                                                                                                                                | май               | воспитатели<br>специалисты |                       |
| Проекты  |                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                       |
| 1.       | «Мы примерные пешеходы»/краткосрочный, старшая, подготовительная группа/                                                                                                                   | сентябрь          | воспитатели                |                       |
| 2.       | «Лесное путешествие» /ранний и младший возраст/<br>«Дошколята – защитники природы» /ср.гр./,<br>«Знакомимся с Красной книгой»/ст. гр./<br>«Путешествуем по Алтайскому краю»/подг.возраст/. | октябрь<br>ноябрь | воспитатели                |                       |
| 3.       | «Территория нашего ДОО»<br>/долгосрочный/ до 31.01.2024                                                                                                                                    | декабрь<br>январь | воспитатели                |                       |
| 4.       | «Экологическая сказка» в рамках театральной недели                                                                                                                                         | март              |                            |                       |
| 5.       | Краткосрочные групповые проекты                                                                                                                                                            | в течение года    | воспитатели                |                       |
| 6.       | Долгосрочный проект «Тигирекский заповедник»                                                                                                                                               |                   | воспитатели, родители      |                       |
| Выставки |                                                                                                                                                                                            |                   |                            |                       |
| 1.       | «Любимый уголок города»<br>«Наука дяди Степы»                                                                                                                                              | сентябрь          | воспитатели                | 04.09.23<br>15.09.23  |
| 2.       | Выставка коллективных плакатов<br>«Маленькая страна», посвященная Дню дошкольного работника                                                                                                | сентябрь          | воспитатели                | 25.09.23              |
| 3.       | «Краски осени»/рисунки/<br>«Край любимый и родной – нет тебя красивей!»                                                                                                                    | октябрь           | воспитатели                | 09.10. 23<br>20.10.23 |
| 4.       | «Любимым мама посвящается»                                                                                                                                                                 | ноябрь            | воспитатели                | 21.11. 23             |
| 5.       | «Поёт зима аукает»<br>«Мой любимый новогодний сказочный персонаж»                                                                                                                          | декабрь           | воспитатели                | 04.12. 23<br>19.12.22 |
|          | «Безопасное детство»                                                                                                                                                                       | январь            | воспитатели                | 22.01.23              |
| 6.       | «Слава тебе, защитник!» (фото-коллаж, иллюстрации, рисунки, газеты, фото).                                                                                                                 | февраль           | воспитатели                | 12.02.23              |
| 7.       | «Мамина улыбка»                                                                                                                                                                            | март              | воспитатели                | 01.03.23              |

|     |                                                                     |                |             |                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------|
|     | «В нашей семье со спортом дружны». фотовыставка                     |                |             | 20.03.23                         |
| 8.  | «Мир звезд и галактик»<br>«Мы знаем ПДД, мы его соблюдаем»          | апрель         | воспитатели | 01.04.23<br>15.04.23             |
| 9.  | «Салют Победы»<br>«Наш любимый детский сад»<br>(работы выпускников) | май            | воспитатели | 02.05.23<br>21.05.23             |
| 10. | «Наши таланты» персональные выставки рисунков (одаренные дети)      | в течение года | воспитатели | 11.01.23<br>23.01.23<br>06.02.23 |

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| № п/п | Содержание деятельности                                                                      | Сроки          | Ответствен.                | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------|
| 1.    | Выявление творчески одаренных детей<br>Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. | сентябрь       | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| 2.    | Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.                             | в течение года | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| 3.    | Индивидуальная работа по развитию музыкальных, художественных, интеллектуальных способностей | в течение года | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| 4.    | Организация персональных выставок                                                            | в течение года | Воспитатели<br>специалисты |                      |
| 5.    | Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.                                         | в течение года | Воспитатели<br>специалисты |                      |

## Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

### 7.1. Родительские собрания

| № п/п                           | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                           | Сроки                              | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|----------------------|
| Общие родительские собрания     |                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |               |                      |
| 1.                              | Основные направления работы на новый учебный год.                                                                                                                                                                                  | август                             | заведующий    |                      |
| 2.                              | Итоги работы за год                                                                                                                                                                                                                | май                                | заведующий    |                      |
| Групповые родительские собрания |                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |               |                      |
| 1.                              | <b>1 младшая группа № 2</b><br>- Круглый стол «Будем знакомы, особенности развития детей раннего возраста»<br>- Гостиная - «Ребенок познает мир»<br>- Мастер-класс – «Для чего ребенку прогулка»<br>- «Чему научились дети за год» | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>май | воспитатели   |                      |
| 2.                              | <b>Младшая группа № 4, 8</b><br>- Круглый стол «Особенности развития 3-4 лет»<br>- Гостиная «Мы хотим многое узнать»<br>- Деловая игра «Ребенок, здоровье, прогулка»<br>- «Успехи нашей группы за год»                             | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>май | воспитатели   |                      |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.                                            | <b>Средняя группа № 7,13</b><br>- Круглый стол «Особенности развития детей 4- 5 лет»<br>- Гостиная «Вокруг света»<br>- Деловая игра «Ребенок, здоровье, прогулка»<br>- «Итоги за год»                                                                                                                                                                                | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>май                                 | воспитатели                                                                                               |  |
| 4.                                            | <b>Старшая группа № 3,11</b><br>- Круглый стол «Особенности развития детей 5-6 лет»<br>- Гостиная «Интересный окружающий мир»<br>- Мастер – класс «Прогулка, как средство развития и укрепления физического здоровья»<br>- «Итоги за год»                                                                                                                            | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>май                                 | воспитатели                                                                                               |  |
| 5.                                            | <b>Подготовительная группа № 9,10,14</b><br>- Круглый стол «Особенности развития детей 7 года жизни, будущих первоклассников»<br>- Гостиная «Интересный окружающий мир»<br>- Мастер – класс «Прогулка, как средство развития и укрепления физического здоровья»<br>- Итог за год «Мы готовы к школе»<br>открытое занятие.                                            | сентябрь<br>декабрь<br>март<br>май                                 | воспитатели                                                                                               |  |
| <b>Консультирование</b>                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                           |  |
| 1.                                            | Оказание консультативной помощи:<br>- по заявке родителей;<br>- проблемная;<br>- оперативная.                                                                                                                                                                                                                                                                        | в течение года                                                     | педагог-психолог, ст. воспитатель<br>специалисты                                                          |  |
| 2.                                            | Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                                                     | воспитатели                                                                                               |  |
| 3.                                            | Информирование родителей через сайт ДОО                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                                     | ст.воспитатель                                                                                            |  |
| 4.                                            | Консультации специалистов<br>«Влияние родительских установок на развитие детей»<br>«Построение РППС для организации экологического воспитания детей»<br>«Музицирование дома»<br>«Как учить стихи и слова песен с детьми»<br>«Классическая музыка для дошкольников»<br>«На пороге школы. Физическое воспитание»<br>«Психологические аспекты подготовки детей к школе» | сентябрь<br>октябрь<br>декабрь<br>февраль<br>март<br>апрель<br>май | педагог-психолог<br>ст.воспитатель<br>муз.рук.<br>муз.рук.<br>муз.рук.<br>инстр.п/ф/к<br>педагог-психолог |  |
| <b>Участие родителей в мероприятиях в ДОО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                    |                                                                                                           |  |
| 1.                                            | Участие родителей в акциях,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение                                                          | ст.воспитатель,                                                                                           |  |



|                                                       |                                                                 |                |                                |  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|--|
|                                                       | конкурсах, выставках                                            | года           | воспитатели,<br>специалисты    |  |
| 2.                                                    | Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.    | в течение года |                                |  |
| 3.                                                    | День открытых дверей                                            | апрель         |                                |  |
| 4.                                                    | Привлечение родителей к благоустройству территории              | по мере необх. |                                |  |
| Другие виды и формы работы с родителями воспитанников |                                                                 |                |                                |  |
| 1.                                                    | Социальный паспорт семей воспитанников                          | сентябрь       | воспитатели                    |  |
| 2.                                                    | Анкетирование удовлетворенности родителей качеством образования | апрель         | воспитатели,<br>ст.воспитатель |  |

## 7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № п/п | Наименование мероприятий                                                                                  | Срок                | Ответственный                                                                 | Отметка о выполнении |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Обновление нормативно-правовой базы                                                                       | август              | заведующий                                                                    |                      |
| 2.    | Выявление и постановка на внутренний контроль неблагополучных семей                                       | сентябрь            | заведующий,<br>инспектор по ОПД                                               |                      |
| 3.    | Посещение неблагополучных семей на дому, с привлечением инспектора по ДН.                                 | в течение года      | заведующий,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог,<br>инспектор по ДН, члены ПС |                      |
| 4.    | Определение социального статуса семьи (характеристика семьи, микросоциум).                                | сентябрь<br>октябрь | инспектор по охране прав детства ДОУ,                                         |                      |
| 5.    | Проведение заседаний ПС с приглашением родителей из неблагополучных семей.                                | в течение года      | заведующий,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог,<br>инспектор по ДН, члены ПС |                      |
| 6.    | Оформление наглядно-профилактического материала для родителей о профилактике нарушений прав ребенка в РФ. | в течение года      | педагог-психолог                                                              |                      |
| 7.    | Выработка алгоритма работы с семьями «группы риска».                                                      | ноябрь              | инспектор по охране прав детства ДОО,<br>педагог-психолог                     |                      |
| 8.    | Индивидуально-консультационная помощь родителям в трудных для них воспитательных ситуациях.               | по запросам         | педагог-психолог,<br>воспитатели                                              |                      |
| 9.    | Координирование деятельности специалистов ДОО.                                                            | в течение года      | заведующий                                                                    |                      |

|     |                                                       |                  |                                   |  |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|
| 10. | Поддерживать постоянную связь с комитетом Соц.защиты. | по<br>необходим. | заведующий<br>инспектор по<br>ОПД |  |
|-----|-------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|--|

## **Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                             | Сроки                | Ответственные                                     | Отметка<br>выполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| 1.       | Выявление детей, не посещающих ДОО по микрорайону                                                    | сентябрь,<br>февраль | заведующий                                        |                       |
| 2.       | Индивидуальное консультирование родителей детей, не посещающих ДОО                                   | по<br>запросам       | специалисты<br>детского сада по<br>графику работы |                       |
| 3.       | Посещение детьми, не посещающими ДОО, концертов, праздников.                                         | в течение<br>года    | ст. воспитатель,<br>муз.рук.                      |                       |
| 4.       | Работа КЦ «Вместе с мамой», клуб «Содружество»                                                       | в течение<br>года    | воспитатели,<br>специалисты                       |                       |
| 5.       | «Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих ДОО, через сайт детского сада | в течение<br>года    | ст. воспитатель                                   |                       |

### **Мероприятия работы ППк:**

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                 | Сроки               | Ответственные                                          | Отметка<br>о выполнении |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Заседание ППк № 1:<br>«Установочное»:<br>-подготовка первичных документов;<br>-выбор состава ППк;<br>-составление графика заседаний ППк. | август-<br>сентябрь | ст. воспитатель<br>педагог-психолог                    |                         |
| 3.       | - Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении                        | по запросу          | Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель                    |                         |
| 4.       | Итоговое заседание ППк № 2<br>- Отчет специалистов по итогам коррекционной работы<br>- Оценка работы ППк                                 | май                 | Педагог-психолог<br>Ст. воспитатель<br>Уз. специалисты |                         |

## **Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период**

Цель: создание максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы с детьми и развития познавательного интереса воспитанников в летний период.

Задачи:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование у воспитанников привычки к здоровому образу жизни,

навыков безопасного поведения;

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;

- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития и оздоровления детей в летний период.

| № п/п                            | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки                    | Ответственный                                                  | Отметка о выполнении |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Организационная работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                |                      |
| 1.1.                             | Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность ДОО в летний период                                                                                                                                                                                                                                                                  | май                      | заведующий                                                     |                      |
| 1.2.                             | Проведение инструктажа с сотрудниками:<br>- организация охраны жизни и здоровья детей;<br>- по профилактике детского травматизма;<br>- охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте;<br>- правила оказания первой помощи;                                                                                            | май                      | заведующий                                                     |                      |
| 1.3.                             | Издание приказов:<br>- о введении летнего режима пребывания детей в ДОО;<br>- об организации работы групп по летнему плану работы.                                                                                                                                                                                                                 | май                      | заведующий                                                     |                      |
| 1.4.                             | Подготовка территории, прогулочных участков к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках                                                                                                                                                                                           | май                      | завхоз                                                         |                      |
| 1.5.                             | Завоз песка, земли                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | май                      | завхоз                                                         |                      |
| <b>2. Методическая работа</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                |                      |
| 2.1.                             | Составление тематического планирования на летний период                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 31.05.                | старший воспитатель                                            |                      |
| 2.2.                             | Консультации для воспитателей:<br>- «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»<br>- «Соблюдение санэпидрежима в летний период»<br>- «Организация активного отдыха в летний период»;<br>- «Экологическое воспитание детей летом»<br>- «Организация досуговой деятельности в летний оздоровительный период» | май<br><br>летний период | старший воспитатель<br><br>инстр. по физ/к ст.воспит. муз.рук. |                      |
| 2.3.                             | Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в летний период                                                                                                                                                                                                                                                                | май<br>июнь              | ст.воспитатель                                                 |                      |
| 2.4.                             | Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | ст.воспитат.                                                   |                      |
| <b>3. Работа с детьми</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                |                      |
| 3.1                              | Организация трудовой деятельности детей:<br>- на участке;<br>- с природным и бросовым материалом;<br>- с тканью, бумагой                                                                                                                                                                                                                           | летний период            | воспитатели                                                    |                      |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|--|
| 3.2.                                            | Организация игровой деятельности детей:<br>- сюжетно-ролевые игры;<br>- театрализованные игры, драматизации;<br>- подвижные игры;<br>- дидактические, развивающие;<br>- народные, хороводные, музыкальные;<br>- игры с песком и водой;<br>- игровые ситуации по ПДД                                                                                                                                   |               | воспитатели                                    |  |
| 3.4.                                            | Выставки творческой продуктивной деятельности «Летний вернисаж»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               | воспитатели                                    |  |
| 3.5.                                            | Работа по тематическому летней оздоровительной работы «Оранжевое лето»<br>См. Приложение к годовому плану 2022/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               | воспитатели, специалисты                       |  |
| 4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                |  |
| 4.1.                                            | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, занятия, прогулки, развлечения).                                                                                                                                                                                                                                                                                         | летний период | воспитатели                                    |  |
| 4.2.                                            | Осуществление закаливания в повседневной жизни:<br>-облегчённая одежда;<br>-соблюдение режима проветривания;<br>-умывание прохладной водой                                                                                                                                                                                                                                                            |               | воспитатели                                    |  |
| 4.3.                                            | Организация специальных закаливающих мероприятий:<br>-полоскание рта кипячёной водой комнатной температуры;<br>-хождение босиком до и после сна (мл.гр. – 2 мин, ср.гр. – 3 мин, стр.гр. – 4 мин);<br>-хождение босиком по траве при температуре воздуха 20 градусов (мл.гр. – 8 мин, ср.гр. – 10 мин, ст.гр. – 15 мин);<br>-солнечные ванны с целью закаливания;<br>-водные процедуры, обливание ног |               | воспитатели                                    |  |
| 4.4.                                            | Реализация образовательной области «Физическое развитие»:<br>-проведение занятий физической культурой на воздухе;<br>-проведение спортивных досугов, подвижных игр на воздухе;<br>-индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке                                                                                                                                          | летний период | инструктор по физической культуре, воспитатели |  |
| 4.5.                                            | Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               | заведующий                                     |  |
| 5. Работа с родителями                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                                                |  |
| 5.1.                                            | Оформление ширм и папок-передвижек, буклетов: - «Осторожно - Лето!»;<br>- «Использование природных факторов для закаливания детей летом»;<br>- «Организация детского творчества летом»;<br>- «Если хочешь быть здоров»;<br>- «Профилактика солнечного теплового удара»;                                                                                                                               | июнь-август   | воспитатели<br>специалисты                     |  |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |  |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------|--|
|                                          | - «Профилактика кишечных инфекций»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                            |  |
| 5.2.                                     | Участие родителей в развлечениях, целевых экскурсиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |                            |  |
| 6. Контрольная деятельность              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |  |
| 6.1                                      | Предупредительный контроль:<br>- готовность к летней оздоровительной работе<br>-содержание выносного материала<br>- соблюдение режима дня                                                                                                                                                                                                                                       | июнь-август   | заведующий<br>ст.воспитат. |  |
| 6.2                                      | Оперативный контроль:<br>- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;<br>- соблюдение санитарно – эпидемиологического режима;<br>- соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности);<br>- выполнение норм, режима питания<br>- проведение НОД по летнему расписанию;<br>- закаливающих процедур. |               |                            |  |
| 6.3.                                     | Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | старший воспитатель        |  |
| 6.4.                                     | Планирование образовательной работы в летний период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                            |  |
| 7. Административно-хозяйственная работа. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |                            |  |
| 7.1.                                     | Оформление клумб, участков, физплощадки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | летний период | сотрудники<br>ДОО          |  |
| 7.3.                                     | Частичный косметический ремонт ДОО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                            |  |

## Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами

### 10.1. Совместная работа МБОУ СОШ № 89 и МБДОУ ЦРР- № 200

#### «Солнышко»

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                       | Сроки                                    | Ответственные                    | Отмет. о вып. |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| 1.    | Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно - образовательного процесса.                                                                                                                               | сентябрь                                 | Старший воспитатель, завуч школы |               |
| 2.    | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке к школе.                                                                                                                               |                                          | Старший воспитатель, завуч школы |               |
| 3.    | Обследование готовности детей к обучению в школе                                                                                                                                                                                        | сентябрь, апрель-май                     | педагог - психолог               |               |
| 4.    | Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».                                                                                                                                       | в течение года                           | педагоги ДОО и школы             |               |
| 4.    | - Сюжетно-ролевая игра «Школа»<br>- Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель»<br>- Выставка рисунков детей «Рисуем школу»<br>- Дидактическая игра «Собери портфель»<br>- Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу» | октябрь<br>ноябрь<br><br>декабрь<br>март | воспитатели                      |               |
| 5.    | Педагогический всеобуч                                                                                                                                                                                                                  | в течение                                | специалисты,                     |               |

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                                                  | Сроки          | Ответственные                   | Отмет. о вып. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|---------------|
|       | - оформление информации для детей, родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»/информационный стенд/<br>- Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам). | года           | воспитатели                     |               |
| 6.    | Индивидуальное консультирование родителей (по результатам тестирования ребенка).                                                                                                                                   | октябрь, май   | педагог - психолог              |               |
| 7.    | Рекомендации, буклеты, памятки «Готовим будущего первоклассника»                                                                                                                                                   | декабрь        | воспитатели                     |               |
| 8.    | Анкетирование родителей воспитанников подготовительной группы на тему: «Готов ли ваш ребенок к школе?»                                                                                                             | февраль        | воспитатели                     |               |
| 9.    | Психолого - педагогическое просвещение: «Воспитание самостоятельности у дошкольников», «О здоровье ребенка и подготовке к школе».                                                                                  | в течение года | воспитатели, педагог - психолог |               |
| 10.   | Проведение целевых прогулок и экскурсий в школу для подготовительных групп.                                                                                                                                        | в течение года | учителя, воспитатели            |               |

## 10.2. Иные социальные партнеры

| № п/п | Социальные партнеры                       | Формы взаимодействия                                                                          | сроки           | Ответств.               | Отм. о вып. |
|-------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| 1.    | Госпожнадзор, МЧС, ОГИБДД УМВД России     | Совместные практические мероприятия на базе ДОО                                               | по согласованию | ст.воспит.              |             |
| 2.    | Городская детская библиотека № 22         | Экскурсии, совместные творческие мероприятия, приобщение детей к художественной литературе.   | в течение года  | ст.воспит.              |             |
| 3.    | КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7» | Медицинское обслуживание детей                                                                | по необх.       | медработник поликлиники |             |
| 4.    | МБОУ СОШ № 89                             | Экскурсии, совместные мероприятия, родительские собрания с целью обеспечения преемственности. | в течение года  | ст.воспит. воспитат.    |             |
| 5.    | КГБПОУ «БГПК»                             | Совместные практические мероприятия на базе ДОО                                               | в течение года  | ст.воспит. воспитат.    |             |
| 6.    | МБУ ДО «БГСЮН»                            | Экскурсии, совместные мероприятия, конкурсная деятельность.                                   | в течение года  | ст.воспит. воспитат.    |             |

## Раздел XI. Деятельность коллектива. Направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства.

### 11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

| №                                       | Содержание                                                                                                        | Сроки                                   | Ответственные     | отметка о вып. |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------|
| 1. Профилактика травматизма в помещении |                                                                                                                   |                                         |                   |                |
| 1.1.                                    | Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях. Производить своевременный ремонт твердого инвентаря | август                                  | завхоз            |                |
| 1.2.                                    | Хранение градусников в недоступном месте                                                                          | в<br>теч.года                           | сотрудники<br>ДОО |                |
| 1.3.                                    | Хранение дезрастворов, моющих в хозшкафах, на верхних, закрытых полках                                            |                                         |                   |                |
| 1.4.                                    | Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте                                                           |                                         |                   |                |
| 1.5.                                    | Контроль за сантехникой, электрооборудованием                                                                     |                                         |                   |                |
| 1.6.                                    | При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой                                                 |                                         |                   |                |
| 1.7.                                    | Не привлекать детей для получения готовой продукции                                                               |                                         |                   |                |
| 1.7.                                    | Создание травмобезопасных условий:<br>-в физкультурном зале<br>-в музыкальном зале<br>-в групповом помещении      | 1 раз в квартал                         |                   |                |
| 2. Профилактика травматизма на улице    |                                                                                                                   |                                         |                   |                |
| 2.1.                                    | Контроль за территорией (кустарниками, постройками)                                                               | в<br>течение<br>года                    | сотрудники<br>ДОО |                |
| 2.2.                                    | Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией дошкольного учреждения                  |                                         |                   |                |
| 2.3.                                    | Не допускать игр с опасными предметами                                                                            |                                         |                   |                |
| 2.4.                                    | В летний оздоровительный период не выводить детей на прогулку без головных уборов                                 |                                         |                   |                |
| 2.5.                                    | Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада                                                   |                                         |                   |                |
| 3. Работа с кадрами                     |                                                                                                                   |                                         |                   |                |
| 3.1.                                    | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с                                                     | 2 раза в<br>год<br>в<br>течение<br>года | заведующий        |                |
| 3.2.                                    | Административный контроль за соблюдением ТБ сотрудниками д/с, оперативный контроль                                |                                         |                   |                |
| 3.3.                                    | Провести производственное совещание по противопожарной безопасности                                               |                                         |                   |                |
| 3.4.                                    | Провести учебную тренировку по эвакуации детей и имущества в случае пожара                                        | в<br>течение<br>года                    | завхоз            |                |
| 3.5.                                    | Консультации, оформление методических рекомендаций и пособий                                                      |                                         |                   |                |
| 3.6.                                    | Составление памятки для родителей «Дети, дорога и безопасность» и др.                                             |                                         |                   |                |
| 3.7.                                    | Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма"                         |                                         |                   |                |
| 4. Работа с детьми                      |                                                                                                                   |                                         |                   |                |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------|--|
| 4.1.                   | Создание благоприятного микроклимата и развивающего пространства в группах<br>Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, вечеров, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах<br>Занятия познавательного цикла<br>Игры, развлечения на тематической площадке «Перекресток»<br>Обеспечение настольно-печатными играми по темам, наглядными пособиями | в течение года<br>по плану | воспитатели |  |
| 4.2.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
| 4.3.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
| 4.4.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
| 4.5.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
| 5. Работа с родителями |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
| 5.1.                   | Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.<br>Консультации по предупреждению детского травматизма. «Оказание первой помощи при отравлении ребёнка, несчастном случае»; «Если случилась травма».<br>Оформление газеты, памятки по безопасности                                                                                                             | в течение года             | воспитатели |  |
| 5.2.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |
| 5.3.                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                            |             |  |

## 11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

| № п./п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки                                                                                   | Ответствен.                                                               | Отм.овып |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.     | <b>Работа с педагогами</b><br>1. Повторное знакомство воспитателей с инструктивно-методическим письмом (с молодыми специалистами изучить)<br>2. Разработка учебного плана, расписания образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам с учётом СанПин<br>3. Контроль администрации за образовательным процессом в соответствии с требованием письма<br>4. Обследование детей для выявления уровня физического здоровья и развития<br>5. Наблюдение и учёт состояния здоровья на занятиях требующих большой умственной деятельности, на физкультурных занятиях<br>6. Оформление карт здоровья на каждого ребёнка (вновь поступившего)<br><b>Административно- хозяйственная работа</b><br>1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности<br>2. Ежедневный контроль за организацией | август<br><br>август<br><br>постоянно<br><br>постоянно<br><br>по мере поступления детей | заведующий<br><br>ст.воспитат<br><br>инструктор по физо<br><br>заведующий |          |
| 2.     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                           |          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                  |                                                        |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| 3. | питания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ежеквартально<br><br>по<br>необход.<br><br>1 раз в квартал<br><br>сентябрь<br><br>в течение года | завхоз<br>заведующий<br><br>воспитатели<br>ст.воспитат |  |
|    | 3. Осуществление своевременного ремонта мебели, игрушек, замена посуды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                  |                                                        |  |
|    | 4. Профилактика: консультация по оказанию первой медицинской помощи /для сотрудников ДОО/<br>5. Практические учебные занятия по плану эвакуации (сотрудников и детей)<br><b>Информационно - просветительская работа</b><br>1. Обновление папок - передвижек, ширм, с рекомендательным материалом по предупреждению детского травматизма и возникновения пожара<br>2. Выпуск газет по профилактике детских заболеваний |                                                                                                  |                                                        |  |

### 11. 3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

| № п/п                               | Мероприятия                              | Группа                           | Периодичность                | Ответственный.                      | Отм. о вып. |
|-------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| <b>Мониторинг /наблюдение/</b>      |                                          |                                  |                              |                                     |             |
| 1.                                  | Определение уровня физического развития. | все группы                       | 2 раза в год (сентябрь, май) | инструктор п/ф                      |             |
| 2.                                  | Диспансеризация                          | старшая, подготовительная        | 1 раз в год                  | специалисты поликлиник              |             |
| <b>Двигательная деятельность</b>    |                                          |                                  |                              |                                     |             |
| 1.                                  | Утренняя гимнастика                      | все группы                       | ежедневно                    | воспитатели групп                   |             |
| 2.                                  | Физическая культура                      | все группы                       | 3 раза в неделю              | инструктор п/ф                      |             |
| 3.                                  | Подвижные игры                           | все группы                       | 2 раза в день                | воспитатели                         |             |
| 4.                                  | Гимнастика после дневного сна            | все группы                       | ежедневно                    | воспитатели                         |             |
| 5.                                  | Спортивные упражнения                    | все группы                       | 2 раза в неделю              | воспитатели<br>инстр. п/ф           |             |
| 6.                                  | Спортивные игры                          | старшая, подготовительная группы | 2 раза в неделю              | воспитатели<br>инстр. п/ф           |             |
| 7.                                  | Физкультурные досуги                     | все группы                       | 1 раз в месяц                | воспитатели<br>инстр.п/ф            |             |
| 8.                                  | Физкультурные праздники                  | средняя, старшая, подготовит.    | 2 раза в год                 | воспитатели<br>инстр. п/ф           |             |
| 9.                                  | День здоровья                            | все группы                       | 1 раз в квартал              | муз.рук.<br>воспитатели<br>инстр./ф |             |
| <b>Профилактические мероприятия</b> |                                          |                                  |                              |                                     |             |
| 1.                                  | Витамиотерапия                           | все                              | неблагоприят-                | шеф-повар,                          |             |

|                             |                                                |                               |                                    |                               |  |
|-----------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|--|
|                             | Профилактика гриппа и простудных заболеваний   | группы                        | ны периоды (осень, весна)          | воспитатели                   |  |
| <b>Закаливание</b>          |                                                |                               |                                    |                               |  |
| 1.                          | Контрастные воздушные ванны                    | дошкольные группы             | после дневно-госна, на физзанятиях | воспитатели                   |  |
| 2.                          | Ходьба босиком                                 | все группы                    | после сна, на занятии              | воспитатели                   |  |
| 3.                          | Облегченная одежда                             | все группы                    | в течение дня                      | воспитатели                   |  |
| 4.                          | Мытье рук, лица прохладной водой               | дошкольные группы             | в течение дня                      | воспитатели                   |  |
| <b>Коррекционная работа</b> |                                                |                               |                                    |                               |  |
| 1.                          | Обследование детей                             | дошкольные группы             | по плану                           | педагог-психолог              |  |
| 2.                          | Индивидуальная коррекционная работа детьми     | старший дошкольный возраст    | 1 раз в неделю                     | педагог-психолог              |  |
| 3.                          | Коррекционная работа по подгруппам             | Старш. дошкольн возраст       | 1 раз в неделю                     | педагог-психолог              |  |
| 4.                          | Консультирование родителей, воспитателей       | все группы                    | в течение года                     | педагог-психолог              |  |
| 5.                          | Выступления на родительских собраниях          | все группы                    | В течение года                     | педагог-психолог              |  |
| 6.                          | ППк ДОО                                        | дети нуждающиеся в спецпомощи | по плану ППк                       | члены консилиума              |  |
| 7.                          | Психолого-педагогич. сопровождение детей с ОВЗ | дети с ОВЗ                    | по мере необход.                   | воспитатели, педагог-психолог |  |

#### **11.4. Мероприятия по работе с педагогами по охране труда и технике безопасности**

| № п/п | Мероприятия                                                                                                         | Срок выполнения                      | Ответственные      | Отметка о выпол. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1     | Составление и утверждение плана работы по ОТ на 2023/24уч.год                                                       | август                               | заведующий         |                  |
| 2     | Проверка готовности учреждения к началу учебного года (акт готовности)                                              | август                               | заведующий, завхоз |                  |
| 3     | Проведение административно общественного контроля состояния ОТ в учреждении                                         | по плану административного контроля  | заведующий, завхоз |                  |
| 4     | Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, инструкции по ОТ) | в течение года по мере необходимости | заведующий         |                  |
| 5     | Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации                               | 2 раза в год                         | завхоз             |                  |

|     |                                                                                             |                       |                                    |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|
| 6   | Расследование несчастных случаев на производстве, с оформлением соответствующих документов. | по мере необходимости | заведующий, завхоз                 |  |
| 7.  | Проведение инструктажа: противопожарный, ОТ и ТБ, ОЖиЗД                                     | 1 раз в квартал       | заведующий, завхоз, ст.воспититат. |  |
| 8.  | Должностные инструкции<br>Правила внутреннего распорядка                                    | по мере необход.      | заведующий                         |  |
| 9.  | Противопожарная<br>Учебная эвакуация                                                        | 4 раза в год          | завхоз                             |  |
| 10. | Предварительный и периодический медицинский осмотр работников                               | ежегодно              | заведующий                         |  |

## Раздел XII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов

| № п/п | Направление деятельности                                                                                                                                                     | Сроки          | Ответствен.                | Формы проведения                  | Отм.о вып. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------|------------|
| 1.    | Развитие профессиональных компетенций педагогов                                                                                                                              | в течение года | воспитатели<br>специалисты | педсоветы, семинары, консультации |            |
| 2.    | Формирование у дошкольников предпосылок финансовой грамотности»                                                                                                              | октябрь        | ст.воспитат.               | консультация                      |            |
| 3.    | Конкурсная деятельность                                                                                                                                                      | в течение года | воспитатели<br>специалисты | участие в конкурсах               |            |
| 4.    | Реализация Программы развития:<br>- «Факультет профессионального роста педагога»<br>/создание видеороликов/.<br>- Реализации мини-проектов - «Академия детского творчества». | в течение года | воспитатели<br>специалисты | защита проектов                   |            |

## Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля

### 13.1. Административный контроль

| № п/п                              | Тематика контроля                                                                                                                 | Вид контроля | Объект контроля   | Периодичность (сроки) контроля | Ответственный | Форма отражения/отм о вып. |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| <b>1.Кадровое делопроизводство</b> |                                                                                                                                   |              |                   |                                |               |                            |
| 1.1                                | Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству:<br>• Номенклатура дел<br>• Личные дела сотрудников<br>• КарточкиТ-2 | оперативный, | делопроизводитель | 1 раз в полгода                | заведующий    | совещание при зав. дс      |

|                                            |                                                                                                                                                                           |             |                                 |                 |            |                                       |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------|------------|---------------------------------------|
|                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трудовые книжки</li> <li>• Трудовые договоры</li> <li>• Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)</li> </ul> |             |                                 |                 |            |                                       |
| <b>2. Финансово-хозяйственный контроль</b> |                                                                                                                                                                           |             |                                 |                 |            |                                       |
| 2.1                                        | Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                    | оперативный | завхоз бух. ЦБ                  | август, январь  | заведующий | отчет /план ФХД/                      |
| 2.2                                        | Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников                                                                                       | оперативный | завхоз вед. бух                 | 1 раз в квартал | заведующий | совещание при зав. дс сайт ДОО        |
| 2.3                                        | Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание                                                                                            | оперативный | завхоз вед. бух.                | январь          | заведующий | совещание при зав. дс                 |
| 2.4                                        | Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ                                                                                                                             | оперативный | контроль правящий               | ежемесячно      | заведующий | формы отчетов, их размещение на сайте |
| 2.5                                        |                                                                                                                                                                           |             |                                 |                 |            |                                       |
| 2.6                                        | Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)                                                                                                    | оперативный | завхоз, вед. бух                | 1 раз в квартал | заведующий | акты инвентаризации                   |
| 2.7                                        | Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уход за ребенком                                                                              | оперативный | делопроизводитель, ведущий бух. | ежемесячно      | заведующий | совещание при зав. дс                 |
| 2.8                                        | Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком                                                    | оперативный | делопроизводитель, ведущий бух. | ежеквартально   | заведующий | совещание при зав. дс отчеты в ЦБ     |
| 2.9.                                       | Выполнение норм питания по основным продуктам                                                                                                                             | оперативный | медсестра, гл. бух              | ежеквартально   | заведующий | форма отчета комитета по образам      |
| 2.10.                                      | Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация р/м)                                                                           | оперативный | заведующий                      | раз в год       | заведующий | совещание при зав. дс                 |
| 2.11.                                      | Исполнение предписаний                                                                                                                                                    | оперативный | заведующий                      | ежеквартально   | заведующий | информация о                          |

|                                                                                            |                                                                                               |             |                                              |                 |                                |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                            |                                                                                               |             |                                              |                 |                                | выполнен.                      |
| <b>3. Охрана жизни и здоровья детей</b>                                                    |                                                                                               |             |                                              |                 |                                |                                |
| 3.1                                                                                        | Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей                                   | оперативный | все педагоги                                 | ежеквартально   | завед. завхоз                  | карта контроля                 |
| 3.2                                                                                        | Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)                               | оперативный | все группы спец.                             | ежеквартально   | заведующий ст.восп.            | карта контроля                 |
| 3.3                                                                                        | Анализ заболеваемости и посещаемости                                                          | оперативный | все группы                                   | 1 раз в квартал | заведующий                     | Отчет в комитет по образов.    |
| 3.4                                                                                        | Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей                                  | оперативный | все группы                                   | ежеквартально   | заведующий ст.восп.            | карта контроля                 |
| <b>4. Организация питания</b>                                                              |                                                                                               |             |                                              |                 |                                |                                |
| 4.1                                                                                        | Организация питания детей                                                                     | оперативный | все группы                                   | ежемесячно      | заведующий ст.восп.            | карта контроля                 |
| 4.2                                                                                        | Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов                           | оперативный | зав.складом продуктов                        | ежеквартально   | Заведующий, родит. обществ.    | акты                           |
| 4.3                                                                                        | Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки                         | оперативный | повара                                       | ежемесячно      | Заведующий, ст.восп            | карта контроля (1 раз в месяц) |
| 4.4                                                                                        | Качество приготовления пищи, норма выхода                                                     | оперативный | повара                                       | ежедневно       | Заведующий, бракераж. комиссия | карта контроля (1 раз в месяц) |
| 4.5                                                                                        | Выдача пищи по графику на пищеблоке,                                                          | оперативный | повара, мл. воспит, восп                     | ежеквартально   | завед, ст.восп.                | таблица контроля               |
| 4.6                                                                                        | Анализ питания детей в ДОО/соблюдение натуральных норм питания                                | оперативный | медсестра                                    | ежеквартально   | заведующий                     | форма по приказу комитета      |
| 4.7                                                                                        | Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах | оперативный | повара, мл. воспит ат., зав.склад. продуктов | еженедельно     | заведующий                     | санитарные журналы             |
| <b>5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов</b> |                                                                                               |             |                                              |                 |                                |                                |
| 5.1                                                                                        | Проектирование воспитательно-                                                                 | оперативный | ст.восп .                                    |                 | заведующий                     | справка                        |

|                                                         |                                                                                                                             |                 |                                                               |                                           |                                              |                                                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | образовательного процесса:<br>• ООП ДО<br>• Годовой план ДОО (с приложениями)                                               |                 | педаго<br>ги<br>ДОО                                           | август                                    |                                              |                                                                           |
| 5.2.                                                    | Условия реализации программы:<br>• Организация РППС<br>• Кадровые условия реализации программы                              | операт<br>ивный | ст.восп<br>итател<br>ь,<br>педаго<br>ги                       | май<br><br>август                         | заведующи<br>й<br>старший<br>воспитател<br>ь | акт<br>готовности<br>форма<br>отчета<br>комитета                          |
| 5.3.                                                    | ППк                                                                                                                         | операт<br>ивный | ст.<br>восп,<br>педаго<br>г-<br>психол<br>ог,<br>педаго<br>ги | 2 раза в год<br>и по<br>необходимо<br>сти | заведующи<br>й<br>старший<br>воспитател<br>ь | план<br>работы<br>ППк<br>протокол<br>ы ППк<br>индивиду<br>альные<br>планы |
| 5.4.                                                    | Организация работы с социумом                                                                                               | операт<br>ивный | ст.вос,<br>группы                                             | в течение<br>года                         | заведующи<br>й<br>ст.восп.                   | договора<br>планы<br>работы                                               |
| 5.5.                                                    | Работа с семьями группы риска                                                                                               | операт<br>ивный | ст.восп<br>,<br>педаго<br>ги                                  | по мере<br>необходимо<br>сти              | заведующи<br>й<br>ст.воспита<br>тель         | справка                                                                   |
| 5.6.                                                    | Повышение квалификации педагогов и аттестация                                                                               | операт<br>ивный | ст.вос<br>педаго<br>ги                                        | ежекварталь<br>но                         | заведующи<br>й<br>ст. восп.                  | форма<br>отчета<br>комитета                                               |
| 5.7.                                                    | Контроль за деятельностью старшего воспитателя:<br>планирование работы ДОО, управление методической работой с пед. кадрами. | операт<br>ивный | старши<br>й<br>воспит<br>атель                                | ежекварталь<br>но                         | заведующи<br>й                               | карта<br>контроля<br>совещани<br>е при<br>заведующ<br>ем                  |
| <b>6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности</b> |                                                                                                                             |                 |                                                               |                                           |                                              |                                                                           |
| 6.1                                                     | Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей                                          | операт<br>ивный | завхоз                                                        | август,<br>январь                         | заведующи<br>й                               | журналы.<br>инструкта<br>жей                                              |
| 6.2                                                     | Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ                                                                 | операт<br>ивный | завхоз                                                        | август,<br>февраль                        | заведующи<br>й                               | карта<br>контроля                                                         |
| 6.3                                                     | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ                                                 | операт<br>ивный | завхоз<br>ст/вос                                              | ежемесячно                                | заведующи<br>й                               | карта<br>контроля                                                         |
| 6.4                                                     | Исполнение предписаний                                                                                                      | операт<br>ивный | завхоз                                                        | в течение<br>года                         | заведующи<br>й                               | справка                                                                   |

| 7. ГО ЧС, противопожарная безопасность |                                                                               |             |                     |                |            |                      |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----------------|------------|----------------------|
| 7.1                                    | Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи) | оперативный | завхоз              | июль, январь   | заведующий | карта контроля       |
| 7.2                                    | Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ           | оперативный | завхоз              | январь, июль   | заведующий | карта контроля       |
| 7.3                                    | Своевременность заключения договоров на АПС, КТС                              | оперативный | завхоз              | январь         | заведующий | наличие документа    |
| 7.4                                    | Исполнение предписаний                                                        | оперативный | завхоз              | в течение года | заведующий | совещание при завед. |
| 7.5                                    | Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС               | оперативный | старший воспитатель | сентябрь       | заведующий | карта контроля       |

### 13.2. Контрольно-диагностическая деятельность

| Тема                                                                                                                                                                                                                        | Цель                                                                                                                                                                                                                 | Сроки   | Ответствен            | Отм.о вып. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|------------|
| Тематический контроль                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |         |                       |            |
| <b>Педсовет № 4</b><br>«Современные подходы к организации экологического воспитания дошкольников в соответствии с региональным компонентом».<br><b>Педсовет № 1</b><br>«Организация и проведение прогулки с дошкольниками». | «Определить эффективность работы педагогов по организации экологического воспитания детей через региональный компонент».<br>«Организация РППС на прогулочной территории в соответствии технологии «Говорящая среда». | ноябрь  | заведующий ст.воспит. |            |
|                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      | февраль |                       |            |

### Оперативный контроль

| № п/п                              | Вопросы контроля                                                       | Срок            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Оперативный контроль /воспитатели/ |                                                                        |                 |
| 1.                                 | Подготовка и проведение НОД по ОО                                      | ежемесячно      |
| 2.                                 | Планирование ВОП с детьми, индивидуальной работы с детьми              | ежемесячно      |
| 3.                                 | Планирование и проведение утренней гимнастики                          | 1 раз в квартал |
| 4.                                 | Организация питания                                                    | ежемесячно      |
| 5.                                 | Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна | 1 раз в квартал |
| 6.                                 | Планирование работы с детьми, родителями, воспитателями /специалисты/  | ежемесячно      |
| 7.                                 | Соблюдение санэпидрежима                                               | ежемесячно      |
| 8.                                 | Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/  | 1 раз в квартал |
| 9.                                 | Организация и проведение развлечений, праздников                       | 1 раз в квартал |

|                                              |                                                                                                                                 |                    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 10.                                          | Охрана жизни и здоровья детей                                                                                                   | 1 раз в квартал    |
| 11.                                          | Организация опытнической/ исследовательской деятельности. Содержание центра экспериментирования. Содержание природных центров.  | 1 раза в год       |
| 12.                                          | Готовность групп к учебному году                                                                                                | август             |
| 13.                                          | Организация мероприятий ПДД, содержание центров безопасности                                                                    | сентябрь,<br>май   |
| 14.                                          | Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.) | август<br>сентябрь |
| 15.                                          | Изучение уровня готовности дошкольников к школе                                                                                 | сентябрь,<br>май   |
| 16.                                          | Рациональность и эффективность организации ОО «Физическое развитие» Содержание центров физического развития.                    | 1 раз в год        |
| 17.                                          | Рациональность и эффективность организации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Содержание игровых центров.                 | 1 раз в год        |
| 18.                                          | Рациональность и эффективность организации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Содержание центров творчества.             | 1 раз в год        |
| 19.                                          | Рациональность и эффективность организации ОО «Познавательное развитие». Содержание центров математики.                         | 1 раз в год        |
| 20.                                          | Рациональность и эффективность организации ОО «Познавательное развитие». Содержание и оформление центра экологии и краеведения. | ноябрь             |
| 21.                                          | Реализация ОП ДО.                                                                                                               | 1 раз в год        |
| 22.                                          | Оснащение РППС на прогулочных территориях, соответствие реализуемой программе                                                   | февраль            |
| <b>Оперативный контроль /специалисты/</b>    |                                                                                                                                 |                    |
| 1.                                           | Планирование работы с детьми, родителями, воспитателями                                                                         | ежемесячно         |
| 2.                                           | Проведение НОД /музыка, физическое, коррекционно - развивающие/                                                                 | 1 раз в квартал    |
| 4.                                           | Индивидуальная работа с детьми                                                                                                  | 1 раз в квартал    |
| 5.                                           | Оснащение РППС                                                                                                                  | 1 раз в год        |
| <b>Оперативный контроль /платные услуги/</b> |                                                                                                                                 |                    |
| 1.                                           | Ведение документации (табель посещаемости, планирование)                                                                        | ежемесячно         |
| 2.                                           | Соблюдение графика проведения                                                                                                   | 1 раз в квартал    |
| 3.                                           | Соблюдение санитарное – гигиенических требований охрана жизни и здоровья детей                                                  | 1 раз в квартал    |
| 4.                                           | Оформление консультативного материала для родителей, выступление на родительских собраниях, оформление фотоотчётов              | сентябрь<br>май    |

### Итоги деятельности за год

| Тема                                                    | Цель                                                                                                      | Срок | Ответств.                 | Вып. |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------|------|
| Итоги деятельности ДОО за год.                          | Определить уровень организации деятельности ДОО за 2023/2024уч. г.                                        | май  | ст. воспит.               |      |
| Итог развития профессиональной компетентности педагогов | Анализ работы по реализации программы развития, ОП ДО, индивидуальных планов педагогов по самообразованию | май  | заведующий<br>ст. воспит. |      |



#### **Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**

| №<br>п/п | Мероприятия                                            | Срок                  | Ответственный                  | Отметка о<br>выполнении |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Оснащение РППС ДОО                                     | в течение<br>года     | заведующий;<br>ст. воспитатель |                         |
| 2.       | Благоустройство территории ДОО,<br>здания, игровых зон | в течение<br>года     | заведующий,<br>завхоз          |                         |
| 3.       | Ремонтные работы, выполнение<br>предписаний.           | май - август          | заведующий,<br>завхоз          |                         |
| 4.       | Заготовка овощей на зимний период.                     | сентябрь -<br>октябрь | зав. складом                   |                         |

## Раздел XV. Лист корректировки годового плана

| №<br>п/п | Мероприятие | Срок | Ответств. | Отм. о<br>вып. |
|----------|-------------|------|-----------|----------------|
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |
|          |             |      |           |                |