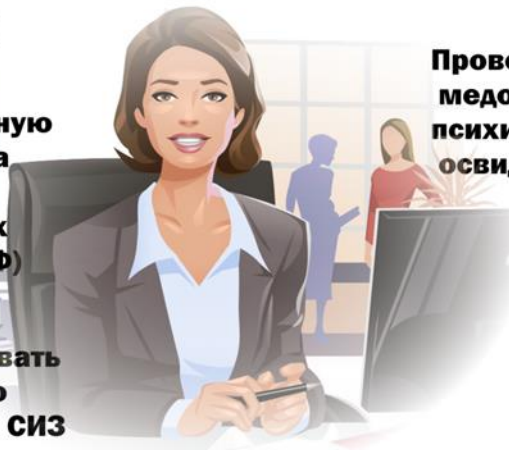




Основные обязанности работодателя по охране труда (ст. 214 ТК РФ)

- 
- 1** Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте (ст. 214, 214-1 ТК РФ)
 - 2** Проводить специальную оценку условий труда (ст. 217 ТК РФ) и профессиональных рисков (ст. 218 ТК РФ)
 - 3** Своевременно выдавать сертифицированную спецодежду и другие СИЗ
 - 4** Расследовать оформлять, учитывать несчастные случаи и микротравмы (гл. 36.1)
 - 5** Обеспечивать контроль за условиями труда
 - 6** Проводить обязательные медосмотры и психиатрические освидетельствования
 - 7** Организовывать и проводить обучение и проверку знаний по охране труда и оказания первой помощи (ст. 219 ТК РФ)
 - 8** Разрабатывать инструкции по охране труда (ст. 219 ТК РФ)

Обязанности работников по охране труда (ст. 215 ТК РФ)

- 
- 1** Соблюдать требования охраны труда
 - 2** Правильно применять средства индивидуальной защиты
 - 3** Проходить обучение и проверку знаний по охране труда
 - 4** Проходить обязательные медосмотры и психиатрические освидетельствования
 - 5** Информировать руководителя о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью людей, о микротравмах и несчастных случаях на производстве



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

для профсоюзного актива, Уполномоченного лица по охране труда и работодателя

ЧТО ПРОВЕРИТЬ В ДОКУМЕНТАХ, ЕСЛИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЕСТЬ РАБОТНИКИ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА?

Какой документ проверить?

Трудовой договор с работником (ст. 57 ТК РФ)

Правила внутреннего трудового распорядка (ст. 189, 190 ТК РФ)

Положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ)

Коллективный договор (ст. 40 ТК РФ)

Отчет о специальной оценке условий труда

Документы внешнего совместительства

На какую информацию в документах обратить внимание

Необходимо проверить:

- Условие о доплате за вредные условия труда
- Режим рабочего времени
- Условия за дополнительном оплачиваемом отпуске за вредные условия труда
- Гарантии в области охраны труда
- Обеспечение работника молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, если работник имеет на них право

- Режим рабочего времени
- Перерыв для отдыха и питания
- Специальные перерывы для обогрева и отдыха

- Условие о компенсационной доплате за вредные условия труда
- Начисление доплаты за вредные условия труда на МРОТ

- Увеличение продолжительности рабочего времени, если такое условие есть в региональном или отраслевом соглашении
- Компенсация за работу больше 36 часов в неделю, если такое условие есть в региональном или отраслевом соглашении
- Замена молока и других пищевых продуктов денежной компенсацией
- Доплата за вредные условия труда
- Обеспечение СИЗ
- Предоставление отпуска за вредные условия труда

Подписи работника в картах СОУТ и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте

Справка об условиях труда на рабочем месте по основному месту его работы

Уполномоченный по охране труда Профсоюза



член Профсоюза,
представитель профкома



входит в комиссию по
охране труда ОО
(как правило)



получает информацию
по вопросам охраны
труда в ОО



избирается на
профсоюзном собрании
на срок полномочий ПК



осуществляет
общественный контроль
за соблюдением прав
работников в области ОТ



участвует в рассмотрении
трудовых споров о
нарушениях прав
работников в области ОТ



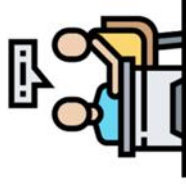
полномочия
подтверждаются
протоколом собрания и
удостоверением



не занимает должность и
не несет ответственность
за состояние условий и
охраны труда в ОО



взаимодействует с
руководителем ОО,
специалистом в области
охраны труда



получает поддержку
председателя ППО, ПК,
технических инспекторов
труда Профсоюза



регулярно, 1 раз в 3 года,
проходит обучение по
охране труда (за счет
работодателя, как член
комиссии по ОТ)



требует приостановку
работ в случаях
непосредственной угрозы
жизни и здоровью
работников



отчитывается о своей
работе перед ППО
не реже 1 раза в год



направляет работодателю
предложения об
устранении нарушений в
области ОТ (обязательны
для рассмотрения)



инициирует привлечение
к ответственности лиц за
нарушения в области
охраны труда



Памятка для работников

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОЛУЧИЛИ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЕ (МИКРОТРАВМУ) ст. 226, 214, 216 ТК РФ

Уважаемый коллега!
**Просим соблюдать требования охраны труда
и технику безопасности на рабочем месте!**



С 1 марта 2022 года - новые правила



**Микротравма на рабочем месте - сигнал тревоги
для работника и работодателя! Это признак наличия
опасности для здоровья работника!**

Если вы получили микротравму:

- 1. Сразу же сообщите об этом своему непосредственному руководителю**
- 2. После того, как Вам окажут первую помощь, опишите руководителю обстоятельства, при которых вы получили микротравму, сообщите, в каком месте, в какое время и по какой причине она произошла**
- 3. Напишите заявление работодателю о том, что необходимо зарегистрировать микротравму. По Вашему заявлению специалист по охране труда сможет это сделать, а специальная комиссия с участием представителя профкома - провести расследование причин микротравмы (ст. 214 ТК РФ)**
- 4. Если руководитель освободил Вас в этот день от работы - идите домой. Если нет - продолжайте работу**
- 5. Поставьте в известность профком о получении микротравмы и выскажите просьбу о представительстве своих прав при расследовании причин ее получения**



К микротравмам относятся ссадины, кроводтеки, ушибы, поверхностные раны и другие повреждения, которые не стали причиной нетрудоспособности. Их учет и порядок расследования проводится в соответствии приказа Минтруда России от 15 сентября 2021 года №632н



НОВЫЕ ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Новые Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда действуют с 1 сентября 2022 года, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации № 2464 от 24 декабря 2021 года (далее Постановление № 2464)



Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе разрабатываемой на основе примерного перечня тем (Приложение № 1 к Постановлению 2464) утвержденной после согласования с профкомом.



В комиссию по проверке знания требований охраны труда у работодателя могут включаться руководители структурных подразделений, специалисты по ОТ и представители профсоюзной организации, в т.ч. уполномоченные по охране труда (по согласованию)



Программы обучения требованиям охраны труда:

- приводятся в соответствии с требованиями законодательства по охране труда с учетом мнения профкома;
- разрабатываются организацией (ИП) оказывающей услуги по обучению по охране труда или работодателем на основе перечней тем (Приложение № 3 к Постановлению 2464) и утверждается с учетом мнения профсоюзного комитета



Профсоюзный контроль за соблюдением требований Правил 2464 осуществляет техническая инспекция труда Общероссийского Профсоюза образования

С учетом мнения профсоюзного комитета:

- утверждается программа вводного инструктажа по охране труда
- устанавливаются требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за её проведение, к продолжительности и месту ее проведения
- утверждается программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий порядок ее проведения
- устанавливается перечень профессий и должностей работников, которым нужно пройти стажировку на рабочем месте



Архангельская межрегиональная организация Общероссийского Профсоюза образования



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК

Новые требования к порядку разработки и созданию инструкций по ОТ, разрабатываемых работодателем с 01.03.2022 г. (основание: приказ Минтруда России от 29.10.2021 г. № 772н)

Раздел «Общие требования охраны труда»

- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылка на локальный нормативный акт;
- порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы

Раздел «Требования охраны труда перед началом работы»

- порядок подготовки рабочего места;
- порядок проверки исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов);
- порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков)

Раздел «Требования охраны труда во время работы»

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырьем, заготовками, полуфабрикатами);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников

Раздел «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»

- перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков)

Раздел «Требования охраны труда по окончании работ»

- действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- требования соблюдения личной гигиены;
- процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы



СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ЧТО ОБЯЗАН РАБОТОДАТЕЛЬ?

С 1 сентября 2023 года вступил в силу новый приказ Минтруда РФ № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.»

В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН:



разработать на основании Единых типовых норм и утвердить Нормы бесплатной выдачи работникам средства индивидуальной защиты и смывающие средства (далее СИЗ)



провести обучение, инструктаж работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует навыков или знаний



обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ, обеспечить уход и обслуживание СИЗ

обеспечить разработку порядка обеспечения работников СИЗ, распределение соответствующих обязанностей и ответственности должностных лиц с учетом особенностей организации

организовать учет и контроль за выдачей СИЗ, возврата СИЗ по истечении срока эксплуатации или годности либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя



информировать работников о полагающихся им СИЗ, об ответственности за целостность и комплектность СИЗ при хранении СИЗ у работников в нерабочее время

не допускать работников к работе без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или СИЗ с загрязнениями, способными снизить уровень защиты

обеспечить хранение СИЗ согласно эксплуатационной документации, сушку, выявление повреждений и ремонт СИЗ



обеспечить своевременный прием от работников, вывод из эксплуатации и утилизацию СИЗ



Нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты и смывающих средств (СИЗ) разрабатываются с учетом результатов СОУТ, оценки профессиональных рисков и с учетом мнения профсоюзной организации



СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (статьи 56,76,209,214, 215, 216, 216-1, 221)



С 1 сентября 2023 года действует
новый приказ Минтруда РФ
№ 766н
«Об утверждении Правил
обеспечения
работников средствами
индивидуальной защиты
и смывающими средствами».

Для чего нужен СИЗ?

Чтобы защищать работника от вредных факторов, выявленных на его рабочем месте по результатам спецоценки условий труда (СОУТ).

Кроме спецодежды, спецобуви и т.п., к СИЗ также относятся дерматологические средства защиты: крема, пасты, мыло, спреи

Какими именно СИЗ работодатель обязан обеспечить работника в соответствии с государственными нормативными требованиями, должно быть указано в инструкции по охране труда.



Инструкцию разрабатывает работодатель.

В соответствии с Правилами работник будет обязан

Использовать по назначению выданные ему СИЗ

Соблюдать правила использования СИЗ

Информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных (рост, вес, объемы)

Вернуть работодателю СИЗ утратившие целостность до окончания нормативного срока годности или испорченные



Вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока или срока годности, а также в случае своего увольнения

Проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ

Информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже



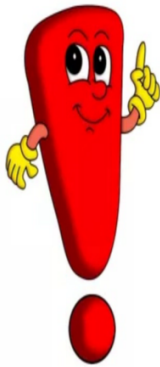
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ РАБОТНИКОВ С 1 СЕНТЯБРЯ 2022г

Правовая основа:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 220 ТК РФ)
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ФЗ "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" от 02.07.1992 N 3185-1, р. IV;
- Приказ Минздрава от 20.05.2022 № 342н «Порядок прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками» (пр. № 342н);
- Распоряжение Правительства РФ от 05.12.22г. № 3759-р «Перечень психических заболеваний, при которых запрещено заниматься определенными видами деятельности».



Для работников, осуществляющих отдельные виды деятельности, психиатрическое освидетельствование является обязанностью (ст. 215, ч. 8 ст. 220 ТК) и проводится в рабочее время работника за счет средств работодателя с сохранением за работником места работы (должности) и среднего заработка (ст.214ТК РФ).



За отказ от освидетельствования работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности (ст. 192-194 ТК РФ) и отстраняется от работы (ст. 76 ТК РФ).

Психиатрическое освидетельствование является обязательным для лиц (работников), выполняющих следующие виды деятельности (пр. № 342н):

- 1) управление транспортными средствами;
- 2) педагогическая деятельность (ст. 2 ФЗ № 273-ФЗ (п.21);
- 3) присмотр и уход за детьми (**пункт 34 статьи 2** ФЗ N 273-ФЗ);
- 4) обслуживание оборудования, работающего под давлением более 0,07 МПа, учитываемое в Ростехнадзоре (операторы котельных);
- 5) техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок и др. виды деятельности (пр. № 342н).

Лица, претендующие для исполнения указанных видов деятельности, могут быть приняты на работу (до фактического допущения к работе) только после прохождения психиатрического освидетельствования**
**Прохождение освидетельствования не требуется только в случае, если работник поступает на работу в образовательное учреждение по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее 2-х лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению этого вида деятельности (подтверждается мед. документами, п.5 пр. № 342н).

- предварительного медицинского осмотра

Работники организации, принятые на работу до 01.09.2022г.

- 1). Работники, осуществляющие виды деятельности, для занятия которыми приказом Минздрава № 342н предъявляется требование о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования и ранее его не проходившие, с 01.09.2022г. должны пройти такое освидетельствование по направлению и за счет работодателя.
- 2). Работники, которые ранее при приеме на работу или в период трудовой деятельности у данного работодателя уже проходили психиатр. освидетельствование (независимо от срока его прохождения), проходят его повторно только на основании выданного работодателем направления, оформленного по результатам заключения врачебной комиссии, з авершившей периодический медицинский осмотр работника (п.11 пр. Минздрава от 28.01.21 № 29н).

Допуск к работе лица, не прошедшего обязательное для него психиатрическое освидетельствование, грозит работодателю административным штрафом (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ):

- на должностное лицо – в размере от 15 000 до 25 000 руб.;
- на юридическое лицо – от 110 000 до 130 000 руб.