

Принят на
Педагогическом Совете № 3
Протокол от «22» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №200 «Солнышко»
Л. В. Мардовина
приказ № 132- осн. от «22» августа 2024г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»
на 2024/2025 учебный год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка - «Детский сад №200 «Солнышко»

ДЕЛО № 02 - 07
Годовой план работы

Начато:22.08.2024

Окончено:

Срок хранения:

3 года

ст.335 – ВП

Барнаул, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	стр. 4
РАЗДЕЛ 1. Проблемно-ориентированный анализ деятельности за 2023/2024 учебный год	стр. 5
РАЗДЕЛ 2. Приоритетные направления работы на новый учебный год	стр. 20
РАЗДЕЛ 3. Задачи на 2024/2025 учебный год	стр. 20
РАЗДЕЛ 4. Управление развитием ДОО	
4.1. Административные совещания при заведующем	стр. 21
4.2. Заседания педагогического совета	стр. 23
4.3. Заседания управляющего совета	стр. 25
4.4. Заседания попечительского совета	стр. 26
4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	стр. 27
РАЗДЕЛ 5. Методическая деятельность	
5.1. Формы работы с педагогами /семинары-практикумы, консультации, мастер-классы, деловые игры, иные формы работы/	стр. 27
5.2. Мероприятия по проведению аттестации	стр. 29
5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами/наставничество/	стр. 30
РАЗДЕЛ 6. Организационно – педагогические мероприятия с детьми	
6.1. Организация праздников, развлечений. Тематические дни, недели	стр. 30
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	стр. 32
РАЗДЕЛ 7. Мероприятия по взаимодействию с семьей	
7.1. Родительские собрания /общие, групповые/, выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	стр. 32
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	стр. 34
РАЗДЕЛ 8. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	стр. 35
РАЗДЕЛ 9. Мероприятия на летний оздоровительный период	стр. 36
РАЗДЕЛ 10. Взаимодействие с социальными институтами	стр. 39
10.1. Мероприятия по работе со школой	
10.2. Мероприятия по работе с социальными институтами	стр. 39
РАЗДЕЛ 11. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства.	стр. 40
РАЗДЕЛ 12. Инновационная деятельность коллектива	стр. 44
РАЗДЕЛ 13. Система внутриучрежденческого контроля	стр. 44
РАЗДЕЛ 14. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	стр. 49
РАЗДЕЛ 15. Лист корректировки годового плана	стр. 51

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение ЦРР-«Детский сад №200 «Солнышко» (далее-ДОО) комитета по образованию города Барнаула.

Расположен по адресу: улица Шукшина 3, телефон +7 (3852) 52-29-04

Заведующий: Мардовина Лариса Валерьевна

Старший воспитатель: Мысякина Марина Александровна

Здание двухэтажное, со спальнями, музыкальным и спортивным залами, медицинским блоком.

В детском саду функционируют 8 возрастных групп:

1 группа – 1 младшая группа /с 1,5-3 лет/

1 группы – младшая группа /с 3 - 4 лет/

2 группы – среднего возраста /с 4 - 5 лет/

2 группы - старшего возраста /с 4 - 5 лет/

2 группы – подготовительного возраста /с 6 – 7 лет/

В штатном расписании имеются следующие ставки:

- педагог-психолог

- инструктор по физическому воспитанию

- 2 музыкальных руководителя

Списочный состав МБДОУ ЦРР – 200 детей. Наполняемость групп соответствует муниципальному заданию на оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования на 2024/2025 учебный год –200 детей.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

ДОО осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН сп.2.4.3648-20, Правилами противопожарного режима.

Приоритетное направление:

- воспитание здорового ребенка с использованием всех средств физического развития и оздоровления детского организма.

Содержание воспитательно-образовательного процесса осуществляется по ОП ДО МБДОУ ЦРР - «Детский сад №200 «Солнышко», разработанной в соответствии с ФОП ДО (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) и ФГОС ДО (в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264), Программе развития.

Раздел I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОО за 2023/2024 учебный год.

Задача: Оптимизировать знания экологической культуры дошкольников через региональный компонент.

Целевые ориентиры: Определить эффективность работы педагогов по организации экологического воспитания детей через региональный компонент. Проект «Тигирекский заповедник».

Результаты	Процессы, обеспечившие достижение результата	Условия достижения результата	Проблемы
<p>- Дети охотно отвечают, активны, внимательно слушают воспитателя.</p> <p>- Легко отвечают на вопросы о потребности живых организмов - почва, тепло, влага, свет.</p> <p>- У детей появилось желание общаться с природой и отражать свои впечатления в различных видах деятельности.</p> <p>- Воспитанники знают представителей животного мира и разделяют их по видам.</p> <p>- Соотносят представителей животного мира со средой обитания. Называют их характерные признаки.</p> <p>- Знают растения и животных Алтайского края. Проявляют интерес и эмоционально выражают свое отношение к ним.</p>	<p>- Презентации педагогов /домашнее задание/ памятки для родителей на темы «Как наше здоровье и настроение связаны с заботой об окружающей среде», «Наша планета – цветущий сад».</p> <p>- Использовались современные методы и формы работы по экологии с детьми - фотоматериалы, иллюстрации, фольклор, русские игрушки, предметы народно-прикладного искусства, элементы символики города Барнаула, альбомы по ознакомлению с профессиями взрослых.</p> <p>- Подобран материал об истории возникновения города, промышленность, портреты знаменитых земляков, иллюстрации достопримечательности. Имеются картотеки, художественная литература.</p> <p>- «Экологическая сказка» в рамках театральной недели</p> <p>- Неделя экологического творчества.</p> <p>- Рациональное использование экологообразовательных технологий Майнд - карты, кроссворды, викторины, поисково-исследовательской, игры-опыты, игры - исследования, технология ИКТ.</p> <p>- Оформление материала, для родителей предлагаемый в виде буклетов, памяток, ширм, консультаций с использованием (QR-код).</p> <p>- Представление картотек опытной деятельности, календари природы по возрасту, оборудование для ухода растениями, паспорта растений, книжки – малышки, синоптики</p>	<p>- Семинар - практикум «Использование современных образовательных технологий, региональный компонент в процессе ОД по экологическому развитию дошкольников».</p> <p>- Смотр центров экологии и краеведения «Построение РППС для организации экологического воспитания детей».</p> <p>«Музицирование дома»</p> <p>- Проекты по экологии «Лесное путешествие» /ранний и младший возраст/, «Дошколята – защитники природы» /ср.гр./, «Знакомимся с Красной книгой»/ст. гр./ - «Путешествуем по Алтайскому краю» /подг.гр/</p> <p>- Оформление экопаспорта растений, книжек малышей «Синоптики вокруг нас».</p> <p>- Консультации: «Как сделать из территории ДОО познавательную экосреду»</p> <p>- Дополнение центров по экологии.</p>	<p>Не все педагоги понимают значимость введения педтехнологий и не имеют желания их использовать в деятельности с детьми.</p>

	растения, д/игры по экологии, дневники наблюдения, библиотека понавательно-природоведческой литературы, энциклопедии. - «Тематические прогулки»		
--	--	--	--

Задача: Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в организации и проведении прогулки, как средства развития и укрепления физического здоровья дошкольников.

Целевые ориентиры: Организация РППС на прогулочной территории в соответствии с технологией «Говорящая среда». Проекты оформления территории прогулочных участков используя технологию «Говорящая среда».

Результаты	Процессы, обеспечившие достижение результата	Условия достижения результата	Проблемы
<p>- Во всех группах имеется картотеки художественного слова, подвижных игр с прыжками, на бросание и ловлю, метание, спортивных игр и эстафет, картотеки прогулок. Оформлен иллюстративный материал для ознакомления детей с видами спорта, известными спортсменами города и страны. Имеется материал для трудовой и исследовательской деятельности детей.</p> <p>- В группах имеется выносной материал в соответствии с сезоном года /зима/, как необходимый атрибут для повышения двигательной активности детей: флажки, султанчики, обручи, вожжи, кольцобросы, кегли, снежколепы, ведерки, формочки для снега, а также пособия, изготовленные руками педагогов и родителями, которые также повышают интерес к двигательной активности, способствуют оздоровлению детей, учитывают возрастные особенности детей, их интересы.</p> <p>- Педагоги внедряют в работу инновационные технологии (прогулочные карты, технология поисково-исследовательской, игры-опыты, игры – исследования, квесты).</p>	<p>- Организация прогулки в соответствии с ОП ДО, структурными компонентами (наблюдение, подвижные игры, трудовая деятельность, индивидуальная работа, опытно-экспериментальная, самостоятельная игровая деятельность).</p> <p>- Открытый показ прогулок.</p> <p>- Родительские собрания по теме педсовета.</p> <p>- Анкетирование родителей по теме</p> <p>- Сайт-экспедиция, Бюро находок.</p>	<p>- Семинар «Организация прогулки»</p> <p>- Консультация «Требования к организации прогулки в ДОО».</p> <p>- Групповые выставки выносного материала для прогулки.</p> <p>- Проекты оформления территории прогулочных участков используя технологию «Говорящая среда».</p> <p>- Преобразование центров детской активности по технологии «Говорящая среда».</p>	<p>- Не все педагоги понимают значимость введения в образовательный процесс прогулочные карты.</p> <p>- Разнообразие новых форм, приемов и методов совершенствуют образовательный процесс и соответствуют реализации ФОП ДО.</p>

<p>- В группах применяется инновационный подход к работе с родителями: материал, предлагаемый в виде буклетов, памяток, ширм, консультаций с использованием (QR-код). - В работе с родителями используются беседы, как индивидуальные, так и групповые тематические, имеются папки-накопители материала.</p>			
--	--	--	--

Вывод: Для более эффективной работы педагогов важно варьировать формы работы с детьми с использованием современных технологий, создавать прогулочные карты по образовательным областям и дополнять материалы в соответствии с временем года. Реализовывать проекты, разработанные педагогами с применением технологии «Говорящая среда» на прогулочных участках.

Организационно-управленческая деятельность

В ДОО имеется весь перечень локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, указанных в Уставе, соответствующих номенклатуре дел. Структура ведения и оформления распорядительных документов соответствует законодательству Российской Федерации, современным требованиям ведения делопроизводства.

Руководство деятельностью осуществляется в соответствии с мотивационно-целевой, плано-прогностической, контрольно-диагностической, информационно-аналитической и организационно-распорядительной управленческими функциями.

Система управления ДОО представляет вид управленческой деятельности, целеполаганием, которой является обеспечение участниками образовательного процесса условий для:

- развития;
- роста профессионального мастерства;
- проектирования образовательного процесса как системы, способствующей саморазвитию, самосовершенствованию и самоактуализации.

Управленческие действия осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

В ДОО реализовывались следующие программы:

- ОП ДО
- Программа развития на 2020/2023
- Программа развития на 2024/2028

Управление в образовательной организации строится на принципах единоначалия и самоуправления. Заведующий осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за ДОО.

Формами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Общее родительское собрание;
- Управляющий совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет.

Управленческие действия, предпринимаемые ДОО, осуществляются на основе прогнозирования общих линий развития и направлены на повышение качества предоставляемых образовательных услуг.

Каждый сотрудник ДОО хорошо представляет, в какие взаимоотношения по должности он включается, выполняя свои должностные обязанности: кому подчиняется, перед кем ответствен, кем руководит, каким образом выполнение им функциональных обязанностей сказывается на качестве воспитания и обучения дошкольников.

В ДОО функционируют:

- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - регулирует разногласия участников образовательного процесса по вопросам реализации прав;
- Комиссия по противодействию коррупции.

Анализ результатов работы ДОО включает в себя: анализ выполнения задач годового плана работы, программы развития, реализации ОП ДО. Выявляются существующие проблемы и определяются пути их решения. Планирование работы ДОО на следующий период осуществляется с учетом мнений и потребностей всех участников образовательного процесса, с учетом санитарно-гигиенических норм, норм предельно допустимой нагрузки, возрастных и психолого-педагогических особенностей воспитанников. В образовательной организации разработана и внедрена система внутриучрежденческого контроля позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач воспитательно-образовательной работы.

Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников: соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность. Исполнение предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора выполняются соответственно указанным срокам устранения недостатков.

Организация дополнительных образовательных услуг (в том числе платных)

В ДОО в 2023/2024 учебном году дополнительные платные образовательные услуги оказывались. С целью удовлетворения запросов родителей в дополнительном образовании, расширении возможностей личного роста детей в Учреждении разработана и реализуется ДООП для детей в возрасте от 4-7 лет. Дополнительные образовательные услуги проходят в оборудованных помещениях, с использованием традиционного и нетрадиционного материала. На основании изученного спроса родителей

(законных представителей) воспитанников Учреждения в 2023 году реализованы дополнительные образовательные услуги:

- художественная направленность (обучение рисованию «Волшебная палитра»);
- физкультурно-спортивная (профилактика плоскостопия и нарушения осанки «Академия здоровья»);
- социально-гуманитарная «Логоритмика АБВГДейка», «Коррекция звукопроизношения».

Так же в 2023 учебном году в ДОО дополнительные образовательные услуги оказывались Академией спортивно-культурных и образовательных инноваций «Феерия». На основе договора о сотрудничестве разработана и утверждена дополнительная образовательная программа по хореографии и МБУ ДО «Барнаульская городская станция юных натуралистов», на основе договора о сотрудничестве разработана и утверждена естественно – научная программа «Соседи по планете». Материально-техническое обеспечение ДОО позволяет в полной мере обеспечить необходимые условия для проведения занятий. Занятия проводятся с воспитанниками возрастной категории от 3-х

до 7-и лет. Всего в 2023 учебном году дополнительные образовательные услуги посетили 101 воспитанник.

Анализ родительского опроса показывает, что дополнительное образование в детском саду необходимо развивать. Поэтому в Программу развития МБДОУ ЦРР – «Детский сад №200» на 2024-2028 включен модуль «Больше возможностей». Дополнительные платные образовательные услуги планируются оказывать в 2023/2024 учебном году.

Работа с кадрами

Детский сад укомплектован кадрами на 95%. Воспитательно-образовательную работу осуществляют 19 педагогов и специалисты: 2 старших воспитателя, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре, 2 музыкальных руководителя.

Характеристика кадрового состава

1. По образованию	высшее педагогическое образование	12
	Среднее профессиональное образование	13
2. По стажу	до 5 лет	3
	от 5 до 10 лет	5
	от 10 до 20 лет	7
	свыше 30 лет	11
3. По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	14
	первая квалификационная категория	10
	не имеют квалификационной категории	1
	соответствие занимаемой должности	0

Средний возраст педагогического коллектива - 42 года.

В учреждении работает более 60% педагогов со стажем работы свыше 15 лет.

Особенностью педагогического коллектива ДОО является его качественный состав.

Наши педагоги награждены:

- Званием и «Почетный работник общего образования» - 5 педагогов
- Почётной грамотой Министерства образования – 4 педагога
- имеют грамоты, благодарственные письма от администрации Ленинского района и комитета по образованию города.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, в КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова», КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» им. В.К. Штильке, на Всероссийском форуме «Педагоги России». Педагоги повышают свой профессиональный уровень через самообразование, мастер-классы, семинары-практикумы, методические объединения, что способствует повышению профессионального мастерства, положительно влияет на развитие ДОО.

В 2023г. – 2 педагога, прошли аттестацию на присвоение высшей квалификационной категории, 3 педагога, на первую квалификационную категорию. Курсы повышения квалификации прошли 100%.

В ДОО система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края на 2022/2024г., Порядком аттестации педагогических работников, который был утвержден приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» №196 от 24.03.2023.

Выводы и рекомендации: профессиональный уровень кадрового состава ДОО соответствует требованиям ФГОС ДО и профессиональному стандарту «Педагог», и позволяет полноценно реализовать все разделы образовательной программы дошкольного образования.

Педагоги ДОО принимают участие в конкурсах различного уровня. Воспитанники и педагоги ДОО отмечены наградами за участие в конкурсах.

Конкурсная деятельность педагогов и воспитанников за 2023/2024 учебный год

ФИО педагога	Достижения педагогов Мероприятия	Итоги участия
Мысякина М.А. Колесникова М.И., старшие воспитатели	Вебинар министерства Просвещения РФ, «ФОРМ ДО: изучаем, обсуждаем, размышляем»	Сертификат
Лысенко Л.П., Обухова Т.В., воспитатели	VII Международная фестиваль работников образования «Профессиональный успех»	Диплом Победителя
Чикина Н.Г., воспитатель	Всероссийское тестирование «Здоровьесбережение в детском саду как важнейшее условие организации педагогического процесса»	Диплом I место
Сафонкина О.С., воспитатель	Всероссийский конкурс «Сотрудничество педагогов иродителей»	Диплом I место
Яценко Д.А., воспитатель	Городской конкурс, номинация «Проект педагога», «Территория детства – говорящая – центр	Диплом 3 место

	обучения грамоте»	
Фетищева Л.И. инструктор по физическому образованию	Районный тематический конкурс посвященный месячнику военно - патриотического воспитания в номинации - «Оригинальное поздравление с днем защитника Отечества».	Диплом 1 место

Мардовина Лариса Валерьевна, заведующий МБДОУ ЦРР. Филимонова Любовь Александровна, музыкальный руководитель. Пушкарева Елена Николаевна, музыкальный руководитель.	МБУ ДО Городской Психолого-Педагогический Центр «ПОТЕНЦИАЛ» Презентация опыта работы на МО для музыкальных руководителей МДОО г. Барнаула «Инновационные формы работы с музыкально-одаренными детьми» по теме: «Организация работы с одаренными детьми в ДОУ»	Сертификат
Филимонова Л.А., музыкальный руководитель.	Член жюри «Маленькие шаги на большую сцену» Администрация МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».	Благодарность
Яценко Д.А., воспитатель	Публикация на сайте издания «Магистр» учебно-методический материал - Мультимедийная игра «Считаем с пчелкой Майей»	Свидетельство о публикации
Чикина Н.Г., воспитатель	Всероссийская викторина «Методическая копилка воспитателя детского сада»	Диплом I место
Мардовина Л.В., заведующий	Районный конкурс детского творчества «Мир техники»	Благодарственное письмо
Мысякина Марина Александровна, старший воспитатель	Городской фестивале творчества «Радуга профсоюзных талантов», Номинация «Вокал»	Диплом победителя
Творческая группа Мысякина М.А., старший воспитатель, Малец О.В., Яценко Д.А., Навроцкая Л.В., воспитатели	Городской фестивале творчества «Радуга профсоюзных талантов», Номинация «Декоративно – прикладное творчество»	Диплом
Мардовина Л.В., заведующий Лысенко Л. П., Яценко Д.А., воспитатели	Всероссийский конкурс детского рисунка «Герои России и Донбасса»	Благодарственное письмо
Творческая группа Мардовина Л.В.- заведующий, Колесникова М.И., Мысякина М.А. - старшие воспитатели, Яценко Д.А., Навроцкая Л.В.- воспитатели	Всероссийский конкурс «Территория ФГОС», номинация «Методическая копилка», проект «Тигирекский заповедник» Международный конкурс «Новатор», номинация «Краеведение», проект «Тигирекский заповедник»	Свидетельство Золотая медаль
Мысякина М. А., Колесникова М.И., старший воспитатель	Вебинар Министерства Просвещения РФ «От первого лица: актуальные тренды дошкольного образования в наступающем учебном году»	Сертификат
Мардовина Л.В., заведующий, Колесникова М.И., Мысякина М.А., старшие воспитатели	Международный институт мониторинга инноваций и трансфера технологий в образовании. Статья «Формирование патриотизма у дошкольников через организацию мини-музея «Алтайский заповедник – малый Тигирек»	Свидетельство о публикации в сборнике №42023г. «Детский сад начальная школа в современных социокультурных условиях»
Вебер Е.А., Малец О.В., воспитатели	Всероссийский творческий конкурс, посвященный Году педагога и наставника в России. «Дорога в жизнь», номинация «Творческая работа «Золотые руки». Журнал «Звездочка наша» №312	Диплом I место
Яценко Д.А., воспитатель	Арт - Центр «Лидер» Всероссийский фестиваль – Конкурс «Таланты России « Ансамбль «Солнышко»	Диплом Лауреата I степени
Лысенко Л.П., Обухова Т.В., воспитатели	Городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей-2023», пособие «Помоги Незнайке»	Сертификат участника
Яценко Д.А., воспитатель	Всероссийский конкурс поделок «Дары золотой осени», номинация «Оригинальная поделка»	Диплом I место
Леванова Л.О., Чикина Н.Г. воспитатели	Всероссийский конкурс «Сокровищница дракона» Номинация «Новогодний подарок»	Благодарность
Маликова Л.Н., Захаренкова Т.Н. воспитатели	«Арт – талант» Всероссийский творческий конкурс «Новогодняя сказка», номинация «Новогодний декор», «Волшебный фонарь»	Диплом I место
Фамилия, имя воспитанника	Достижения воспитанников Мероприятия	Итоги участия в мероприятии

Маторин Александр, 3 года	Региональный конкурс «Новогодний серпантин» Номинация «Зимние узоры»	3 место
Комозин Антон 6 лет,	Городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей» номинация - «Я рисую мир»	Диплом Лауреата
Ерхова Вероника, 3 года	IV Всероссийский дистанционный конкурс детских рисунков «Мой питомец»	3 место
Дворников Данил, 6 лет	Международный творческий конкурс «Чудныецветы распускают лепестки»	2 место
Руденко Андрей, 6 лет	Всероссийский конкурс «Необыкновенный космос», номинация «декоративно-прикладное творчество». «Окрашен космос в черный цвет».	1 место
Казакова Виктория, 5 лет	Районный конкурс детского творчества «Мир техники». Номинация «Наземная, воздушная, водная, специализированная техника на службе человека».	1 место
Аношкина Милана, 4 года	Международный творческий конкурс «Победный май!»	3 место
Логинов Матвей, 6 лет	Национальные проекты России «Наши ассоциации: здоровая еда – здоровая нация!»	Диплом участника
Жокина Ева , 6 лет	Пятилистник. Международный фотоконкурс «Моё лето в объективе»	1 место
Бердникова София, 6 лет	Всероссийский фотомарафон «Букет лета, «Сонин букет».	Грамота за участие
Бубённый Влад,3 года	Пятилистник Международная интегрированная олимпиада «Как чебурашка друга искал»	1 место
Смагина Дарина, 5 лет	Всероссийский творческий конкурс, посвященныйГоду педагога и наставника в России. «Дорога в жизнь», номинация «Открытка «Любимому педагогу». Журнал «Звездочка наша №310	1 место
Клевко Захар, 5 лет	«Арт – талант» Всероссийский конкурс поделок «Осенние сокровища», номинация «декоративно - прикладное творчество». «Мой милый друг»	1 место
Рыбников Ярослав, 6 лет	Муниципальный конкурс «Рождественская звезда», номинация «Панно и плетение». «Зимний денек»	I степени
Фадеева Алиса, 3 года	Всероссийский конкурс «Сокровищница дракона», номинация «Новогодний подарок»	1 место

В ДОО велась в течение года систематическая работа «Школы молодого педагога». Имеется Положение о работе «Школы молодого педагога» и наставничества, план работы по реализации мероприятий, в рамках которого проводятся консультации, мастер-классы, гостиные, круглые столы; осуществляется анкетирование по итогам проведенной работы с целью выявления результативности и определения дальнейшего маршрута деятельности «Школы».

Организация методической работы в ДОО

Содержание методической работы в ДОО позволило полностью выполнить поставленные годовые задачи:

1. Оптимизировать знания экологической культуры дошкольников через региональный компонент.
2. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в организации и проведении прогулки, как средства развития и укрепления физического здоровья дошкольников.

3. Формировать социальный и эмоциональный интеллект у детей, педагогов и родителей как полноправных участников образовательного процесса.

Регулярно проводились заседания Педагогического совета в соответствии с Положением о педагогическом совете. Протоколы заседаний оформлены в соответствии с требованиями делопроизводства. Всего проведено 4 педагогических советов, из которых 2 – тематических: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе», «Организация и проведение прогулки с дошкольниками».

Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива.

Использовались следующие формы методической работы:

Традиционные:

- педагогические советы;
- семинары-практикумы;
- повышение квалификации;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые мероприятия и их анализ;
- участие в конкурсах;
- взаимопосещение между педагогами

Инновационные:

- мастер - классы;
- проектная деятельность;
- деловая игра;
- презентации;
- Сайт - экспедиция.

Успешно реализована проектная деятельность, созданы презентации по следующим проектам:

- «Тигирекский заповедник»
- «Лесное путешествие»
- «Дошколята – защитники природы»
- «Знакомимся с Красной книгой»
- «Путешествуем по Алтайскому краю»
- «Говорящая среда»
- «Мы примерные пешеходы»
- «Территория нашего ДОО»
- «Экологическая сказка»
- «Академия детского творчества»

В ДОО продолжается систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми в различных сферах деятельности. Осуществляется изучение и внедрение опыта коллег из дошкольных учреждений города. Продолжается успешная работа по использованию дистанционных форм обучения и получения квалифицированных консультаций в онлайн режиме с родителями воспитанников. Проводятся консультации и родительские собрания. Также ведется работа по нравственно-патриотическому воспитанию через мини-музей.

В течение года старшим воспитателем и специалистами ДОО обновлялись рекомендации для родителей на информационных стендах по годовым задачам и актуальным вопросам воспитания и развития детей.

В методической работе ДОО активно участвовали 98% педагогов, в результате произошел рост профессионального мастерства педагогов.

В течение учебного года обновился фонд учебно-методической литературы, что позволило реализовать образовательную программу дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС ДО.

С целью повышения эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОО на основе взаимодействия детского сада и семьи осуществляется формирование, сохранение и укрепление физического, психического и социального здоровья детей средствами физкультурно-оздоровительной деятельности, проведение профилактической работы по снижению заболеваемости детей.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей, принимаются меры по устранению причин заболеваемости.

Контрольно-аналитическая деятельность.

В ДОО внутренний контроль осуществляют заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом ДОО, Положением о внутреннем контроле, годовым планом, должностными инструкциями.

В 2023/2024 было проведено два тематических контроля:

- «Определить эффективность работы педагогов по организации экологического воспитания детей через региональный компонент».
- «Организация РППС на прогулочной территории в соответствии технологии «Говорящая среда».

Проведен фронтальный контроль по теме «Качество подготовки воспитанников подготовительных групп к обучению в школе», оперативный контроль по образовательным областям, охране жизни и здоровья воспитанников, организации питания, по реализации ОП ДО, повышение квалификации педагогов и аттестации.

Результаты оформлены в виде аналитических справок, отчетов, карт наблюдений и вынесены на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем.

Мероприятия	Количество	Наличие документов по результатам проверки	Результаты контроля (на контроле, снят с контроля, повторный контроль)
1. Проведено проверок по плану	2 - тематических 1 - фронтальный 30 - оперативных	Справки, карты контроля	Сняты с контроля
2. проведено внеплановых проверок	0	нет	нет
- По заданию учредителя	0	нет	нет

- проведено с изменением сроков/причины	0	нет	нет
---	---	-----	-----

Проводимые мероприятия по контролю обеспечили полноту и качество реализации ОП ДО, рост профессионального уровня педагогов, способствующих выполнению уставных целей и задач. Продолжается процесс непрерывность обучения педагогов.

Взаимодействие с семьей

В ДОО осуществляется обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей раннего и дошкольного возрастов.

Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи.

Взаимодействие с семьями воспитанников реализуется через разнообразные формы, проведены совместные мероприятия, конкурсы, выставки:

- «Любимый уголок города»
- «Наука дяди Степы»
- Выставка коллективных плакатов «Маленькая страна», посвященная Дню дошкольного работника
- «Краски осени»/рисунки/
- «Край любимый и родной – нет тебя красивей!»
- «Любимым мама посвящается»
- «Поёт зима ауклет»
- «Мой любимый новогодний сказочный персонаж»
- «Безопасное детство»
- «Слава тебе, защитник!» (фото-коллаж, иллюстрации, рисунки, газеты, фото).
- «Мамина улыбка»
- «В нашей семье со спортом дружны». фотовыставка
- «Мир звезд и галактик»
- «Мы знаем ПДД, мы его соблюдаем»
- «Салют Победы»
- «Наш любимый детский сад» (работы выпускников)
- «Наши таланты» персональные выставки рисунков (одаренные дети)

Спортивные развлечения, День здоровья, музыкально - театрализованные праздники.

Ежегодно в ДОО проходит анкетирование родителей и педагогов с целью изучения удовлетворенности образовательными услугами и предложений по улучшению качества образования. Анкеты анализируются, выявляются потребности, которые учитываются при составлении задач годового плана работы на следующий учебный год.

Успешно работают консультационный центр «Вместе с мамой» для родителей неорганизованных детей микрорайона, клуб «Содружество» для родителей детей с 2 - 4 лет посещающих ДОО по развитию связной речи. Занятия консультационном центре и клубе проводятся ежемесячно в различных формах: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, совместные

посещения мероприятий. Участвуя в программах, родители реализуют свой творческий потенциал, учатся взаимодействовать с ребенком, повышать свою педагогическую грамотность. Оформлен фото-видео обзор «Жизнь детского сада».

Одна из эффективных форм взаимодействия с родителями в нашем детском саду – ежедневное общение с родителями по вопросам воспитания и развития дошкольников, работа информационного сетевого портала «Сетевой город образование».

На особом внимании воспитанники из семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. Ежегодно в учреждении составляются социальные паспорта семей воспитанников для проведения плановых профилактических мероприятий с родителями (законными представителями) через консультации, беседы, посещения семей на дому, контроль ИДН, организация и проведение совместных мероприятий, праздников, участие в ремонтных работах, субботниках и др.

Вывод: Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. На сайтах образовательной организации, Telegram, ВКонтакте, размещена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями ДОО.

Работа с детьми

В ДОО проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт коллег дошкольных учреждений города. В педагогическом коллективе сложились традиции, которые делают жизнь детей более интересной, эмоциональной. Проведены: Реализация проектов Программы развития:

- Проект «Академия детского творчества»
- Проект « Факультет профессионального роста педагога»
- Проект «Галерея успеха».

Тематические проекты, недели, занятия Фотозарисовка «Наши экологические занятия» «Путешествие в страну красивой и грамотной речи», «Территория детства – говорящая стена», «Лучшая интерактивная детская презентация, электронное пособие» краткосрочные групповые проекты.

Проекты по экологии «Лесное путешествие», «Дошколята – защитники природы», «Знакомимся с Красной книгой» «Путешествуем по Алтайскому краю».

Совместные мероприятия: «По Родине нашей День знаний идет», Спортивное развлечение «Светофор», «Причуды разноцветной осени» Спортивное развлечение «Осенняя сказка», Спортивное развлечение - Праздник в джунглях «День матери», Новогодний праздник «Новогодние приключения», Неделя здоровья, Квест спортивный, «Тяжело в учении, легко в бою», Праздник 8 Марта «Очень уж весною мамы хороши», Неделя добра Выпускной «Волшебник Недоучка», «Праздник памяти и славы», Спортивный флешмоб «Мир, труд, май».

Помимо традиционных праздников и досугов в детском саду проводятся коллективные мероприятия для детей:

- Физкультурно-познавательные занятия тематической направленности 1 раз в месяц с использованием ИКТ.
- Тренировочные мероприятия совместно с МЧС.

В учебном году оформлялась постоянно действующая выставка детского творчества в соответствии с реализуемой программой и знаменательными датами, сезонными изменениями.

Большая работа проведена в ДОО по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Разработан паспорт безопасности дорожного движения, оформлен стенд с обратной связью. Наличие и содержание наглядной пропаганды по обучению детей дошкольного возраста правилам дорожного движения, макеты по обучению детей правилам дорожного движения.

- Иллюстративный материал
- Детская литература
- Показ мультимедийных презентаций.
- Наглядная информация и др.

Взаимодействие воспитателей, специалистов, родителей на всех этапах психолого-педагогического сопровождения ребенка-дошкольника, планомерное сочетание воспитательно-образовательного процесса с оздоровительной (профилактической), работой позволило добиться положительной динамики в работе с детьми дошкольного возраста.

По результатам педагогического наблюдения за индивидуальным развитием детей на конец учебного 2024/2025 года наблюдается положительная динамика освоения ОП ДО.

В целом результаты освоения детьми содержания Программы по образовательным областям в группах раннего и дошкольного возраста показали, что знания, умения и навыки достаточно сформированы.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники ДОО к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. У детей сформировано положительное отношение к учению и школе.

Вывод: стартовая готовность к учебной деятельности сформирована. Дети владеют основными мыслительными операциями (синтез, анализ, обобщение, сравнение), есть достаточный запас знаний об окружающем мире, психические процессы у основной массы детей развиваются в соответствии с возрастом.

Преимственность в работе со школой

ДОО имеет договор о сотрудничестве с МОУ СОШ № 89.

С целью преимущественности образования детского сада и школы разработан и был реализован план совместной работы со школой, в котором отражены формы и методы диагностирования детей на момент выпуска в школу, проходят совместные встречи педагогов по преимущественности в работе детского сада и школы, сотрудничество педагогов-психологов, выступление на родительском собрании выпускных групп.

По данным диагностики готовности к обучению к школе по Кумариной Г.Ф. 42 выпускника двух подготовительных групп, проведенной в марте -

апреле 2023 года, выявлены уровни сформированности предпосылок учебной деятельности: с высоким уровнем – 20%, выше среднего - 75%.

Выпускники МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 200» становятся учащимися школ города Барнаула: МБОУ СОШ № 89, МБОУ «Барнаульский кадетский корпус», МБОУ «Лицей № 124», МБОУ СОШ № 126.

Взаимодействие с социумом

ДОО поддерживает тесное взаимодействие с различными организациями города. Совместные мероприятия направлены на социализацию дошкольников, развитие у детей познавательной активности, любви к родному городу, формированию патриотических чувств. Наиболее плодотворное сотрудничество за последние годы сложилось с:

- МОУ СОШ № 89
- АлтГПУ «Алтайский государственный педагогический университет»
- МБУ ЦБС библиотека № 22
- КГБУЗ «Городская детская поликлиника № 7 г. Барнаул»
- МБУ ДО «БГСЮН»

С МБУ ЦБС библиотека № 22 осуществлялась работа по плану, проведены совместные мероприятия:

- экскурсии в библиотеку детей старшего дошкольного возраста
- тематические встречи «Что растёт и кто живёт в лесу»
- совместные выставки детских работ.

Медицинское обслуживание воспитанников осуществлялось по плану КГБУЗ «Городская детская больница № 7 г. Барнаул».

Родители, члены Попечительского совета в течение года помогали решать следующие вопросы:

- оказывали посильную помощь в укреплении материально-технической базы ДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности при соблюдении принципа добровольности, согласия родителей (законных представителей);
- содействовали организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО: праздников, конкурсов, проектов, спортивных соревнований;
- вместе с заведующим ДОО принимали решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовали в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа:

В течение 2023/2024 учебного года коллектив дошкольного учреждения проявил разнообразную деятельность. Анализ работы педагогов показал, что их профессиональный уровень достаточно высокий. Коллектив успешно достиг поставленных задач, что подтверждено анкетированием родителей и воспитателей. Была проведена работа по созданию единого воспитательно-образовательного пространства, а также по сохранению и укреплению здоровья

детей. Педагоги активно внедряют инновационные технологии и систематически совершенствуют свое мастерство.

Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству и Уставу ДОО. В дошкольном учреждении реализуются компетенции в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», созданы организационные условия, обеспечивающие реализацию ОП ДО, профессиональный уровень кадрового состава соответствует требованиям ФГОС ДО и профессиональному стандарту «Педагог».

Исходя из анализа образовательной деятельности ДОО, реализации ОП ДО, Программы Развития, были определены приоритетные направления деятельности и задачи на 2024/2025 учебный год.

Раздел II. Приоритетные направления деятельности 2024/2025 уч. год

- Продолжение реализации долгосрочных проектов. «Алтай – жемчужина Сибири», «Содружество - содействие - сотворчество», «Больше возможностей».
- Совершенствование уровня профессиональной компетентности педагогов.

Раздел III. Задачи на 2024/2025 учебный год

1. Способствовать приобретению педагогами знаний, необходимых в работе с родителями воспитанников через новые формы взаимодействия, направленные на поддержку семейных ценностей и традиций.
2. Оптимизировать знания нравственно-патриотического воспитания, через культуру и традиции родного края в практику педагогической деятельности с детьми.
3. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в организации и проведении прогулки, как средства развития и укрепления физического здоровья дошкольников.

Раздел IV. Управление развитием ДОО

4.1. Административные совещания при заведующем

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные	Отм. о вып.
1	-Об итогах ремонта и готовности к новому учебному году -Об итогах контроля за август -Корректировка проекта годового плана работы на учебный год для утверждения -Проведение инструктажей по ОТ, ППБ, ТБ, ГО ЧС - Проведение инструктажей и профилактических бесед с воспитанниками	Июль - Август	Заведующий Завхоз Ст. воспитат	Протокол №____ от____ 2024

2	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев - Контроль поступления родительской оплаты - Организация дополнительных платных услуг - Организация питания, посещаемости и заболеваемости в III квартале 2023г. - О подготовке к отопительному сезону - Итоги проведения месячника безопасности. - О подготовке работы консультационных центров «вместе с мамой», «Содружество» 	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитат. Делопроизводитель	Протокол № от ____ 2024
3	<ul style="list-style-type: none"> - Организация КПК педагогов - Качество ведения документооборота (результаты контроля) - Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (результаты контроля) - Выполнение требований по ОТ и ТБ, профилактика травматизма (анализ документов, осмотр групп и участков) - Организация и проведение праздничных осенних мероприятий во всех возрастных группах - Организация и проведение учебно-тренировочного занятия (сотрудники и воспитанники) по ЧС 	Октябрь	Заведующий Ст. воспитат. Делопроизводитель	Протокол № от ____ 2024
	<ul style="list-style-type: none"> - О функционировании интернет - сайтов ДОО (официальный сайт, ВКонтакте, госпаблик) - О соблюдении трудовой дисциплины работниками, согласно правил внутреннего трудового распорядка - Об итогах контроля за ноябрь, посещаемость - Организация подготовки новогодних мероприятий, утверждение графика утренников 	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитат. Завхоз.	Протокол № от ____ 2024
6	<ul style="list-style-type: none"> - График отпусков сотрудников на 2025 год - Анализ проведения новогодних мероприятий - Выполнение правил ПБ в ДОО - Анализ питания, посещаемости, заболеваемости за IV квартал 2024г. 	Декабрь	Делопроиз-ль Заведующий Завхоз Ст. воспитат.	Протокол № от ____ 2024
7	<ul style="list-style-type: none"> - Финансовая дисциплина. Исполнение бюджетной сметы за 2024год. - Анализ контроля за IV квартал 2024г. - Выполнение плана мероприятий по учёту детей, подлежащих обучению по ООП ДО на 2024/2025 учебный год (выполнение Постановления №1472 от 10.07.2014) 	Январь	Заведующий Завхоз Ст.воспитат. Ответственный по приказу за учёт детей	Протокол № от ____ 2025

8	- Выполнение годового плана работы на 2024/2025 учебный год - Анализ работы консультативного пункта - Об итогах контроля за январь, февраль 2025г.	Февраль	Заведующий Ст. воспитат. Педагог-психолог.	Протокол № от ____ 2025
9	- Работа Попечительского совета в благоустройстве территории и МТ обеспечении ДОО - Выполнение инструкций по ОТ, ПБ, ЧС сотрудниками ДОО - Об итогах контроля за март 2025г	Март	Заведующий Ст.воспитат. Завхоз	Протокол № от ____ 2025
10	- Самообследование ДОО за 2024 год - Анализ работы по учёту детей на закреплённой территории - Состояние территории ДОО. Результаты субботника. - Об итогах контроля за апрель 2025уч.г.	Апрель	Заведующий Отв. за учёт детей Завхоз	Протокол № от ____ 2025
11	- Утверждение плана работы на летний оздоровительный период - Подведение итогов по реализации плана мероприятий по учёту детей, подлежащих обучению по ООП ДО на 2024/2025 учебный год (выполнение Постановления №1472 от 10.07.2014) - Проект ремонтных работ на период закрытия ДОО.	Май	Заведующий Ответственный по приказу за учёт детей завхоз	Протокол № от ____ 2025
12	- Анализ питания, посещаемости, заболеваемости за I и II квартал 2025г. - Организация безопасности детей на территории, о профилактике детского травматизма - Выполнение СанПиН - Об итогах контроля за май - август - Организация и проведение учебно-тренировочного занятия (сотрудники и воспитанники) по ЧС; - Готовность ДОО к началу учебного года	Июнь - август	Заведующий Ст. воспитат. Завхоз	Протокол № от ____ 2025 Протокол № от ____ 2025 Протокол № от ____ 2025

4.2. Заседания Педагогического Совета ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

22.08.2024

Тема: «Организация работы педагогического коллектива в 2024/2025 уч. году».

Форма проведения: круглый стол

Цель: Ознакомить педагогический коллектив с итогами деятельности за летний период. Мотивировать педагогов на достижение высоких результатов деятельности в учебном году.

Мероприятия	сроки	ответственный	отм. о вып.
1. Августовский городской педсовет 2. Решения предыдущего педсовета 3. Знакомство с годовыми задачами, планом работы по всем направлениям с учетом Программы развития, приложениями к плану 4. Обсуждение и принятие:	август	Заведующий . ст.воспитатель	Протокол № от ____ 2024

<p>-режима дня воспитанников -расписания ОД - плана в/у контроля; плана работы ППк, циклограмм, - перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников др. док. - программ ДООП 5. О проведении месячника безопасности 6. Подведение итогов работы летнего периода 7. Выборы наставников, членов творческой группы 8. О внесении изменений в локальные акты и утверждении локальных актов <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Составление режима дня, расписания, циклограмм педагогической деятельности. 2. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, сведения о родителях, циклограмм). 3. Разработка программ ДООП</p>			
---	--	--	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4

26.11.2024

Тема: «Педагогический совет»

«Пути совершенствования взаимодействия с родителями воспитанников».

Форма проведения: «Педагогический диалог»

Цель: Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	отм. о вып
<p>1. Решения предыдущего педсовета. 2. Актуальность темы «Проблемы взаимодействия сотрудничества с родителями, пути решения»- презентация». 3. Анализ работы педколлектива. 4. Итоги тематического контроля 5.«Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями». 6. Презентации педагогов – опыт работы новых подходов по взаимодействию с родителями /домашнее задание/ <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Тематический контроль «Взаимодействие ДОО и семьи». 2. Консультации: «Активные формы работы с семьей», «Как повысить эффективность взаимодействия с родителями» 3. Семинар – практикум гостевого обмена между ДОО района 4. Открытые просмотры разных форм работы с родителями</p>	<p>ноябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол №__ от ____ 2024</p>

5. Оформление информации для родителей. 6. Методические рекомендации «Как оформить стенд для родителей». 7. Проекты 8. Смотр родительских информационных стендов. 9. Разработка модели «Любящий, успешный, грамотный родитель».	август	Ст. воспитатель	
---	--------	-----------------	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

25.02.2025

Тема: «Патриотическое воспитание детей, через любовь к родному краю»

Форма проведения: «Педсовет-конференция»

Цель: Рост профессионального мастерства педагогического коллектива в вопросах патриотического воспитания дошкольников.

Мероприятия	сроки	ответственный	Отм. о вып.
1. Решения предыдущего педсовета 2. Вступительное слово заведующего «О значении патриотического воспитания» 3. Анализ работы педколлектива. 4. Итоги тематического контроля 5. «Мои находки» - опыт педагогов <u>Подготовка к педсовету</u> 1. Консультации «Воспитание чувства любви к своей малой Родине», «Приобщение к истории, традициям и культуре России», рекомендации «Как знакомить ребенка с родным краем», «Нравственно – патриотическое воспитание в семье». 2. Оформление информации для родителей. 3. Квест – игра «Путешествие по Алтаю» 4. Родительские собрания по теме педсовета. 5. Анкетирование родителей 6. Сайт-экспедиция, Бюро находок. 7. Проекты. 8. Открытые просмотры	февраль декабрь- январь- февраль	заведующий ст. воспитатель ст. воспитатель воспитатели специалисты	Протокол № от _____ 2025

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

23.05.2025

Тема: «Итоги работы за год».

Форма проведения: «Круглый стол».

Мероприятия	сроки	ответственный	отм. о вып.
1. Решения предыдущего педсовета 2. Анализ выполнения плана работы в 2024/2025 учебном году, Программы Развития ДОО, ОП ДО, оценка деятельности коллектива. - отчеты специалистов. - итоги готовности детей к школе. - итоги наблюдений за освоением детьми программного содержания - определение проблем и перспективных направлений в работе педагогического коллектива - определение задач на 2025/2026 учебный год. - обсуждение и принятия плана летней оздоровительной работы - отчет по самообразованию.	май	заведующий воспитатели педагог- психолог специалисты воспитатели ст. воспитатель	Протокол № от _____ 2025

ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТУ			
1.Изучение уровня готовности детей подготовительных групп 2.Проведение наблюдений и анализ освоения детьми ОП ДО. 3. Самоанализ педагогов выполнения мероприятий в рамках реализации ОП ДО. 5.Корректировка плана на летний оздоровительный период. 6.Открытые мероприятия/ итоговые занятия/. 8. Проведение анкетирования с родителями на удовлетворенность работой ДОО.	май	педагог-психолог воспитатели ст.воспитатель	
	апрель	воспитатели ст.воспит. специалисты	

4.3. Заседания управляющего Совета

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отм. о вып.
1	1.Согласование плана работы УС на 2024/2025 учебный год. 2.О согласовании правил внутреннего распорядка воспитанников и режима НОД.	Сентябрь	заведующий председатель, члены УС	Протокол №__ от____ 2024
2	О соответствии режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	Октябрь	заведующий председатель, члены УС ст. воспитат.	Протокол №__ от____ 2024
3	О мерах по профилактике гриппа и ОРВИ.	ноябрь	заведующий пред-тель, члены УС,ст. в	Протокол №__ от____ 2024
4	О соблюдении мер безопасности при подготовке к Новому году (территория, группы, муз. зал).	Декабрь	председатель, члены УС ст. воспитат.	Протокол №__ от____ 2024
5	О профилактике травматизма. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Январь	председатель, члены УС завхоз	Протокол №__ от____ 2025
6	Работа с локальными актами, внесение изменений и дополнений, в течении года	Февраль	заведующий председатель, члены УС	Протокол №__ от____ 2025
7	О безопасности Антитеррор	Март	заведующий председатель, члены УС	Протокол №__ от____ 2025
8	Об утверждении отчета по результатам самообследования за 2024 год	Апрель	заведующий председатель УС,ст. воспитат	Протокол №__ от____ 2025
9	О подготовке к летнему оздоровительному сезону	Май	заведующий председатель УС,ст. воспитат	Протокол №__ от____ 2025
10	Об определении приоритетных направлений деятельности учреждения в новом учебном году	Июнь	заведующий председатель УС,ст. воспитат	Протокол №__ от____ 2025
11	О подготовке к приемке ДОО к новому учебному году	Июль	заведующий председатель УС	Протокол №__ от____ 2025
12	Подведение итогов готовности к новому	Август	заведующий	Протокол №__

	учебному году.		председатель, члены УС ст. воспитат.	от___ 2025
13	Оценка результативности профессиональной деятельности работников.	в течение года	заведующий члены УС	
14	Оценка результативности профессиональной деятельности педагогов для дополнительной стимулирующей выплаты из бюджета Алтайского края	ежемесяч но до 15 числа	председатель, члены УС	
15	Рассмотрение спорных вопросов по оценке результативности профессиональной деятельности работников.	по мере необход.	председатель, члены УС	
16	Анализ работы УС за год	май 2025	председатель, члены УС	Протокол №_ от___ 2025

4.4. Заседания Попечительского Совета

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Распределение обязанностей членов Совета; 2. Утверждение плана работы Совета на учебный год на 2024/2025уч.г.	сентябрь	Председатель ПС, Заведующий	
2.	- Ведение учёта внебюджетных денежных средств, поступающих на счёт ДОО и отчётности расходования внебюджетных денежных средств за 2024 год. - Организация питания детей в ДОО.	декабрь	Председатель ПС, Заведующий фин. группа, члены ПС	
3.	Организация ремонта ДОО, игрового оборудования, веранд на прогулочных площадках, ограждения территории, выполнение предписаний надзорных органов.	май	Заведующий фин. группа, члены ПС	
4.	Отчет на общем родительском собрании председателя попечительского совета, фингруппы по итогам работы за 2024/2025 учебный год	июнь- август	Заведующий Председатель ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

№ п/п	Повестка заседания	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	- Ознакомление коллектива с новыми нормативными документами - Выполнение правил ВТР сотрудниками ДОО	сентябрь	заведующий	
2.	- Выполнение СанПиН, ОТ и ТБ	постоянно	Заведующий	
3.	- Выполнение коллективного договора, соглашения по ОТ в 2024 г	декабрь	заведующий	
4.	- Утверждение плана по награждению сотрудников ДОО	январь		

	- Утверждение отчета по самообследованию за 2024год	апрель	заведующий	
5.	- Награждение сотрудников - Утверждение локальных актов	в течении года	ПО заведующий	
6.	- Выполнение графика отпусков - Организация работы по подготовке к новому учебному году (безоп.услов). - Об организации летнего оздоровительного сезона.	май - август	Заведующий Завхоз, ст. воспитатель	

Раздел V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами

№ п/п	Мероприятие	Сроки провед.	Ответственный	Отм.о выпол.
Консультации				
1.	- Собеседование по планированию воспитательно-образовательной работы. - Как работать с циклограммой. - Как подготовиться к родительскому собранию (мини инструкция)	август	ст. воспитатель	
2.	«Секреты успешной адаптации»	сентябрь	педагог-психолог	
3.	- Выявление проблемных зон и «точек развития» в работе с родителями - Консультирование родителей	сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
4.	Информационно - практическая консультация: «Как общаться с родителями, чтобы избежать конфликты»	октябрь	педагог-психолог	
5.	«Гимнастика после дневного сна - как одно из средств сохранения и стимулирования здоровья дошкольников»	ноябрь	инстр.п/физ. культуре	
6.	«Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагогов»	декабрь	ст. воспитатель	
7.	«Как сохранить здоровье воспитателю»	январь	инстр.п/физ. культуре	
8.	«Патриотическое воспитание начинается в семье»	февраль	муз.рук.	
9.	«Значение театрализованной деятельности в художественно-эстетическом воспитании дошкольников»	март	муз.рук.	
10.	«Развитие социальной одаренности и формирование коммуникативной способности»	апрель	педагог-психолог	
Методическая «оперативка»				
11.	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования). Обзор новинок методической литературы по проблемам дошкольного воспитания.	ежемесячно	ст. воспитатель	
12.	Создание электронного методического банка мультимедийных презентаций, конспектов ОД	в течение уч. года	ст. воспитатель	

Семинары				
13.	Семинар - практикум Гостевой обмен опытом /МБДОУ №200,201,179/ «Ярмарка педагогических идей по сотрудничеству с родителями» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах сотрудничества с родителями Рассматриваемые вопросы: - Детско-родительские отношения, стиль воспитания и взаимодействия в семье, ресурсы личностного потенциала и сохранение здоровья членов семьи (доцент Атемаскина Ю.В. доцент АлтГПУ); - Эффективные формы сотрудничества; - Наглядно – информационные формы взаимодействия; - Тимбилдинг (командообразование), как технология работы с родителями; - Разбор кейсов Планируемый результат: сформированность умений педагогов в вопросах сотрудничества с родителями.	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	
14.	Семинар «Реализуем ФОП ДО. Проблемы, пути решений» - вопросы и ответы - передача опыта внедрения и реализации ФОП ДО в 2023/2024 учебном году	в течение года	ст. воспитатель	
15.	Организации мониторинга инфраструктуры ДОО	август сентябрь	ст. воспитатель воспитатели	
Мастер-класс				
16.	«Организация работы с многодетными семьями».	январь	педагог-психолог	
Смотры, конкурсы ДОО				
17.	Смотр центров «Безопасности»	сентябрь	творческая группа	
18.	Смотр родительских стендов	октябрь ноябрь		
19.	Смотр «Лучший снеговик на территории»	январь		
20.	Конкурс на методическую разработку «Животный и растительный мир», «Достопримечательности района, города, края», «Знаменитые люди Алтайского края», «Красная книга Алтая», «Реки края», «Полезные ископаемые», «Тигирекский заповедник», «Промышленность», «Искусство и театры», «Города Алтайского	январь февраль		
21.	Конкурс лэпбуков «Театр, театр, театр»	март		
22.	Смотр «Лето на пороге» (летние участки)	май		

5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответствен.	Отметка о выполн.
1.	Консультация «Новое в аттестации педагогических работников»	сентябрь	старший воспитатель	
2.	Консультация «Оформление документов аттестующегося»	сентябрь		
3.	Рекомендации для участников аттестации. Индивидуальная работа с аттестующимися педагогами	в течение года		
4.	Организационная работа по подготовке к аттестации	в течение года		
5.	Просмотр открытых мероприятий аттестующихся педагогов	по графику проведения аттестации		
6.	Оформление аттестационных дел	1 раз в квартал		
7.	Обновление материалов в уголке аттестации	август		
8.	Подготовка информации о потребностях педагогов КПК	в течение года		
9.	Обновление сведений о педагогах /курсы, аттестация/, сайт	сентябрь январь		

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

Наставничество - педагог - молодой педагог

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственн.	Отметка о выполн.
1.	Изучение профессиональной компетентности молодых педагогов (по прибытию вновь принявших молодых педагогов)	август сентябрь	старший воспитатель	

На момент написания годового плана штат воспитателей укомплектован полностью, молодые педагоги в детском саду отсутствуют.

Раздел VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Организация праздников, развлечений. Тематические дни, недели

№ п/п	Содержание	Срок	Ответств.	Отм.о вып.
Праздники, развлечения с детьми				
1.	День Знаний «Встреча в стране Знаний»	сентябрь	муз.рук. воспитатели инстр.физо	
2.	Спортивное развлечение «Светофор» - все гр. (в рамках месячника безопасности)			
3.	Осенний праздник «Осенние приключения» (все группы)	октябрь	муз.рук. воспитатели инстр.физо	
4.	Спортивный праздник «День матери» (ст., под.гр.)	ноябрь	инстр. физо	
5.	Спортивное развлечение «Веселые старты»	декабрь	инстр. физо	
6.	Новогодний праздник «Новый год зажигает огни» (все группы)	декабрь	муз.рук. воспитатели	

7.	Неделя здоровья (все группы)	январь	воспитатели	
8.	Спортивное развлечение «По морям, по волнам» (старшие, подготовительные группы)	февраль	воспит. инстр.физо	
9.	8 Марта «Весна, цветы и комплименты»	март	муз.рук. воспитатели	
10.	Спортивное развлечение «Мой веселый звонкий мяч» (средние группы)	март	воспит. инстр.физо	
11.	Физкультурный досуг «Каждый маленький ребенок, должен знать это с пеленок» (старшие, подготовительные гр.)	апрель	воспит. инстр.физо	
12.	9 Мая «Была весна – весна Победы!»- (все группы) Выпускной праздник «Лучше всех!»- (под.гр.)	май	муз.рук. воспитатели инстр.физо	
Тематические недели				
1.	«Уроки безопасности»/ собираем кейс - безопасности/	сентябрь	воспитатели	
2.	«Не нужен и клад, коли в семье – лад»	октябрь	воспитатели	
3.	«Неделя правовых знаний» 20 ноября - Всероссийский день правовой помощи детям	ноябрь	воспитатели	
4.	«Неделя здоровья»	январь	воспитатели	
5.	«Если добрый ты.....»	апрель	воспитатели	
6.	«Храним в сердцах великую Победу»	май	восп., муз.рук.	
Тематические дни				
1.	«С днем рождения родной город»	сентябрь	воспитатели	
2.	«Моя бабушка и я» 01.10. «День музыки» 01.10. «С папой я своим дружу, его дружбой дорожу» 16.10.	октябрь	воспитатели специалисты	
3.	«Мама-первое слово...» 24.11. «День герба РФ» 30.11.	ноябрь	воспитатели	
4.	«Урок мужества - День неизвестного солдата» 03.12. «День волонтера в России» 05.12. «День конституции» 12.12. «Новогодние традиции»	декабрь	воспитатели	
5.	«День зимних игр и забав» 23.01 Акция «Блокадный хлеб» 27.01.	январь	воспитатели	
6.	«День рождения Агния Барто» 17.02. «Наша Армия сильна, охраняет мир она» 21.02.	февраль	воспитатели	
7.	«Его Величество - Театр» 27.03.	март	воспитатели специалисты	
8.	«Удобно ли человеку в космосе?» 12.04. «Земля – наш общий дом» - день земли 21/22.04.	апрель	воспитатели	
9.	«Юбилейный день Победы – 80 лет» 05/09.05.	май	воспитатели специалисты	
Проекты				
1.	Разработка модели «Любящий, успешный, грамотный родитель»	октябрь	воспитатели	
2.	«Сундучок семейных игр и игрушек»	ноябрь	воспитатели	
3.	- «Вот эта улица, вот этот дом» /мл.гр./, - «Что мы Родиной зовем?» /ср.гр./ - «Барнаульцем я расту!» /ст.гр. и подг.гр./	февраль	воспитатели	

4.	«Детство опаленное войной»	май	воспитатели	
5.	Краткосрочные групповые проекты	в течение года	воспитатели	
Выставки				
1.	«Улицы моего города» «Мы за БЕЗОПАСНОСТЬ!»	сентябрь	воспитатели	04.09. 16.09.
3.	«В гостях у Чародейки Осени» «Моя любимая игрушка»	октябрь	воспитатели	01.10. 16.10.
4.	«Мои права» «У каждого на свете есть МАМА»	ноябрь	воспитатели	01.11. 18.11.
5.	«Красота зимнего пейзажа» «Символ 2025 года»	декабрь	воспитатели	02.12. 16.12.
6.	«Мы пришли из доброй сказки»	январь	воспитатели	20.01.
7.	«Творчество А. Барто» «Военные профессии»	февраль	воспитатели	03.02. 17.02.
8.	«Мамы всякие нужны, мамы всякие важны!»	март	воспитатели	03.03.
9.	«Удивительный и загадочный космос» «Знатоки ПДД»	апрель	воспитатели	01.04. 15.04.
10.	«И снова май, салют, Победа»	май	воспитатели	05.05.
11.	«Наши таланты» персональные выставки рисунков (творческие дети)	в течение года	воспитатели	11.01. 17.03. 14.05.

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.	Отметка о выполнении
1.	Выявление творчески одаренных детей Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы.	сентябрь	Воспитатели специалисты	
2.	Индивидуальные консультации по запросам родителей, воспитателей.	в течение года	Воспитатели специалисты	
3.	Индивидуальная работа по развитию музыкальных, художественных, интеллектуальных способностей	в течение года	Воспитатели специалисты	
4.	Организация персональных выставок	в течение года	Воспитатели специалисты	
5.	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	в течение года	Воспитатели специалисты	

Раздел VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1.	Основные направления работы на новый учебный год.	август	заведующий	
2.	Итоги работы за год	май	заведующий	
Групповые родительские собрания				

1.	1 младшая группа № 2 - Круглый стол «Будем знакомы, особенности развития детей раннего возраста» - Гостиная - «Воспитание начинается в семье» - Мастер-класс – «Путешествие в страну сенсорики. Игротека» - «Чему научились дети за год»	сентябрь декабрь март май	воспитатели	
2.	Младшая группа № 3 - Круглый стол «В чем особенность развития детей 3-4 лет» - Гостиная «Секреты позитивного воспитания» - Диалог «Малыш впервые открывает Родину» - «Успехи нашей группы за год»	сентябрь декабрь март май	воспитатели	
3.	Средняя группа № 8,10 - Круглый стол - «Мы подросли» - Гостиная «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» - Круглый стол «Воспитываем маленького патриота» - «Итоги за год»	сентябрь декабрь март май	воспитатели	
4.	Старшая группа № 7,13 - Круглый стол «Особенности развития детей 5-6 лет» - Гостиная «В каждой семье свои традиции» - Круглый стол «Воспитываем маленького патриота» - «Итоги за год»	сентябрь декабрь март май	воспитатели	
5.	Подготовительная группа № 11,14 - Круглый стол - «Дети и родители на школьном старте» - Гостиная «В каждой семье свои традиции» - Дискуссия «Что мы Родиной зовём?» - Итог за год « Как мы готовы к школе» открытое занятие.	сентябрь декабрь март май	воспитатели	
Консультирование				
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	в течение года	педагог-психолог, ст. воспитатель специалисты	
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	в течение года	воспитатели	
3.	Информирование родителей через сайт ДОО, Telegram-канале, vk.com сообщество, vk.com страница	в течение года	ст.воспитатель	
4.	Консультации специалистов «На пороге школы» «Как воспитать маленького патриота»	ноябрь октябрь	педагог-психолог	

	«Игры со звуками» «Двигательная активность – показатель здоровья и уровня школьной зрелости» «Воспитание у детей здорового образа жизни» «Роль игрушки в социальном развитии детей»	февраль март апрель май	муз.рук. муз.рук. инстр.п/ф/к педагог-психолог	
Участие родителей в мероприятиях в ДОО				
1.	Участие родителей в акциях, конкурсах, выставках	в течение года	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты	
2.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги.	в течение года		
3.	Экологический КВН с родителями и детьми старшего дошкольного возраста «Знай и люби свой край»	февраль		
4.	День открытых дверей	апрель		
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории и ДОО	по мере необх.		
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников				
1.	Социальный паспорт семей воспитанников	сентябрь	воспитатели	
2.	Мастер- класс «Роль правильной осанки в здоровье дошкольника /использование нетрадиционных технологий/.	ноябрь	инструктор по ф/к	
3.	Буклеты «Права и обязанности детей в РФ»	ноябрь	воспитатели	
4.	Акция «Кормушка для птиц»	декабрь	воспитатели	
5.	Семинар «Играя, готовимся к школе»	январь	педагог-психолог	
6.	Анкетирование удовлетворенности родителей качеством образования	апрель	воспитатели, ст.воспитатель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обновление нормативно-правовой базы	август	заведующий	
2.	Выявление и постановка на внутренний контроль неблагополучных семей	сентябрь	заведующий, инспектор по ОПД	
3.	Посещение неблагополучных семей на дому, с привлечением инспектора по ДН.	в течение года	заведующий, воспитатели, педагог-психолог, инспектор по ДН, члены ПС	
4.	Определение социального статуса семьи (характеристика семьи, микросоциум).	сентябрь октябрь	инспектор по охране прав детства ДОО,	
5.	Проведение заседаний ПС с приглашением родителей из неблагополучных семей.	в течение года	заведующий, воспитатели, педагог-психолог, инспектор по	

			ДН, члены ПС	
6.	Оформление наглядно-профилактического материала для родителей о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	в течение года	педагог-психолог	
7.	Выработка алгоритма работы с семьями «группы риска».	ноябрь	инспектор по охране прав детства ДОО, педагог-психолог	
8.	Индивидуально-консультационная помощь родителям в трудных для них воспитательных ситуациях.	по запросам	педагог-психолог, воспитатели	
9.	Координирование деятельности специалистов ДОО.	в течение года	заведующий	
10.	Поддерживать постоянную связь с комитетом Соц.защиты.	по необходим.	заведующий инспектор по ОПД	

Раздел VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка выполнении
1.	Выявление детей, не посещающих ДОО по микрорайону	сентябрь, февраль	заведующий	
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей, не посещающих ДОО	по запросам	специалисты детского сада по графику работы	
3.	Посещение детьми, не посещающими ДОО, концертов, праздников.	в течение года	ст. воспитатель, муз.рук.	
4.	Работа КЦ «Вместе с мамой», клуб «Содружество»	в течение года	воспитатели, специалисты	
5.	«Вопрос-ответ» интерактивное общение с родителями детей, не посещающих ДОО, через сайт детского сада	в течение года	ст. воспитатель	

Мероприятия работы ППк:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<u>Заседание ППк № 1:</u> «Установочное»: -подготовка первичных документов; -выбор состава ППк; -составление графика заседаний ППк.	август-сентябрь	ст. воспитатель педагог-психолог	
3.	<u>Внеплановое заседание:</u> - при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого - педагогическом сопровождении; - при отрицательной (положительной) динамике в	по запросу	Педагог-психолог Ст. воспитатель	

	развитии воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) у воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ; - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.			
4.	<u>Итоговое заседание ППк № 2</u> - Отчет специалистов по итогам коррекционной работы - Оценка работы ППк	май	Педагог-психолог Ст. воспитатель Уз. специалисты	

Раздел IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Цель: Объединение усилий взрослых (сотрудников ДОО и родителей воспитанников) по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний период, развитию познавательных и творческих способностей детей в разных видах деятельности, предоставление ребёнку возможности для самовыражения, личностного роста.

Задачи:

- Обеспечение безопасности летнего отдыха детей, путем создания условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья дошкольников, предупреждение заболеваемости и травматизма.
- Создание условий для развития всех видов детской деятельности.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам развития, воспитания и оздоровления детей в летний период.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполн.
1. Организационная работа				
1.1.	Изучение нормативных документов регламентирующих деятельность ДОО в летний период	май	заведующий	
1.2.	Педагогический совет «Подготовка к летней оздоровительной компании, утверждение проекта летней оздоровительной работы»	май	заведующий старший воспитатель	
1.3.	Проведение инструктажа с сотрудниками: - организация охраны жизни и здоровья детей; - по профилактике детского травматизма; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - правила оказания первой помощи	май	заведующий старший воспитатель	
1.4.	Проведение инструктажа с детьми: - по предупреждению травматизма; - соблюдение правил поведения в природе; - соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада	май	воспитатели	
1.5.	Издание приказов: - о введении летнего режима пребывания детей в ДОО; - об организации работы групп по летнему плану работы.	май	заведующий	

1.6.	Подготовка территории, прогулочных участков к летнему периоду. Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм на прогулочных участках	май	завхоз	
1.7.	Завоз песка, земли	май	завхоз	
2. Методическая работа				
2.1.	Составление тематического планирования на летний период	до 20.05.	старший воспитатель	
2.2.	Консультации для воспитателей: - «Соблюдение санэпидрежима в летний период» - «Особенности организации работы с детьми в летний период» - «Организация детского творчества летом»; - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке »	летний период	старший воспитатель инстр. по физ/к ст.воспит. муз.рук.	
2.3.	Выставка методических пособий по работе с детьми в летний период	май июнь	ст.воспитатель	
2.4.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	летний период	ст.воспитат.	
3. Работа с детьми				
3.1.	Комплексно - тематическое планирование воспитательной работы с детьми на летний период	летний период	воспитатели	
3.2.	Организация трудовой деятельности детей: - на участке, цветниках; - с природным и бросовым материалом; - с тканью, бумагой	летний период	воспитатели	
3.3.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры, драматизации; - подвижные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - игры с песком и водой; - игровые ситуации по ПДД		воспитатели	
3.4.	Выставки творческой продуктивной деятельности «вот и лето пришло»		воспитатели	
3.5.	Работа по тематическому летней оздоровительной работы «Летний мультирацион» См. Приложение к годовому плану 2024/2025		воспитатели, специалисты	
4. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми				
4.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, занятия, прогулки, развлечения).	летний период	воспитатели	
4.2.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: -облегчённая одежда; -соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой		воспитатели	
4.3.	Организация специальных закаливающих мероприятий: -полоскание рта кипячёной водой комнатной температуры;		воспитатели	

	-хождение босиком до и после сна (мл.гр. – 2 мин, ср.гр. – 3 мин, стр.гр. – 4 мин); -хождение босиком по траве при температуре воздуха 20 градусов (мл.гр. – 8 мин, ср.гр. – 10 мин, ст.гр. – 15 мин); -солнечные ванны с целью закаливания; -водные процедуры, обливание ног			
4.4.	Реализация ОО «Физическое развитие»: -проведение занятий физической культурой на воздухе; -проведение спортивных досугов, подвижных игр на воздухе; - Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта, формирования физических качеств и навыков на прогулке	летний период	инструктор по физической культуре, воспитатели	
4.5.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд Ежедневная витаминизация блюд		заведующий	
5. Работа с родителями				
5.1.	Оформление ширм и папок-передвижек, буклетов: - «Лето — это маленькая жизнь!» (Советы родителям по организации летнего отдыха детей и взрослых»); - «Ходить босиком полезно!»; - «Профилактика солнечного теплового удара»; - «Дорожная азбука»; - «Профилактика кишечных инфекций»	июнь-август	воспитатели специалисты	
5.2.	Участие родителей в развлечениях, целевых экскурсиях			
6. Контрольная деятельность				
6.1	Предупредительный контроль: - готовность к летней оздоровительной работе -содержание выносного материала - соблюдение режима дня	июнь-август	заведующий ст.воспитат.	
6.2	Оперативный контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - соблюдение санитарно – эпидемиологического режима; - соблюдения требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, организация двигательной активности); - выполнение норм, режима питания - проведение ОД по летнему расписанию; - закаливающих процедур.			
6.3.	Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка)		старший воспитатель	
6.4.	Планирование образовательной работы в летний период			
7. Административно-хозяйственная работа.				
7.1.	Оформление клумб, участков	летний период	сотрудники ДОО	
7.2.	Частичный косметический ремонт ДОО.			

Раздел X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Совместная работа МБОУ СОШ № 89 и МБДОУ ЦРР- № 200

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отмет. о вып.
1.	Обсуждение совместного плана сотрудничества по преемственности воспитательно - образовательного процесса.	сентябрь	старший воспитатель, завуч школы	
2.	Обследование готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель-май	педагог - психолог	
3.	Консультация для воспитателей: «Что должен знать и уметь ребенок при поступлении в первый класс».	в течение года	педагог - психолог	
4.	- Сюжетно-ролевая игра «Школа» - Беседа с детьми на тему «Профессия – учитель» /по модулю программы воспитания/ - Выставка рисунков детей «Я будущий первоклассник» - Дидактическая игра «Собери портфель» - Коллективная беседа на тему «Как я представляю свою школу»	в течение года апрель декабрь март	воспитатели	
5.	Педагогический всеобуч - оформление информации для детей, родителей «Что должен знать и уметь первоклассник»/информационный стенд/ - Консультации, индивидуальные беседы учителей для родителей будущих первоклассников (по запросам).	в течение года	специалисты, воспитатели	
6.	Индивидуальное консультирование родителей (по результатам тестирования ребенка).	октябрь, май	педагог - психолог	
7.	Рекомендации, буклеты, памятки «Ваш ребенок идет в школу»	декабрь	воспитатели	
8.	Психолого - педагогическое просвещение: «Гиперактивный ребенок в д/с и в школе», «Развиваем внимание у детей».	в течение года	воспитатели, педагог - психолог	
9.	Проведение целевых экскурсий в школу	в течение года	старший воспитатель	

10.2. Иные социальные партнеры

№ п/п	Социальные партнеры	Формы взаимодействия	сроки	Ответств.	Отм. о вып.
1.	Госпожнадзор, МЧС, ОГИБДД УМВД России	Совместные практические мероприятия на базе ДОО	по согласованию	ст.воспит.	
2.	Городская детская библиотека № 22	Экскурсии, совместные творческие мероприятия, Организация тематических встреч: - «Край, в котором я живу» - «Что мы Родиной зовем»	в течение года	ст.воспит.	

		- «Барнаульцем я расту»			
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 7»	Медицинское обслуживание детей	по необх.	медработник поликлиники	
4.	МБОУ СОШ № 89	Экскурсии, совместные мероприятия, родительские собрания с целью обеспечения преемственности.	в течение года	ст.воспит воспитат.	
5.	МБУ ДО «БГСЮН»	Совместные мероприятия, конкурсная деятельность.	в течение года	ст.воспит воспитат.	

Раздел XI. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	отметка о вып.
1. Профилактика травматизма в помещении				
1.1.	Закрепление мебели и других предметов в групповых помещениях. Производить своевременный ремонт твердого инвентаря	август	завхоз	
1.2.	Хранение градусников в недоступном месте	в теч.года	сотрудники ДОО	
1.3.	Хранение дезрастворов, моющих в хозшкафах, на верхних, закрытых полках			
1.4.	Хранение режущих, колющих предметов в недоступном месте			
1.5.	Контроль за сантехникой, электрооборудованием			
1.6.	При работе использовать обувь на низком каблуке с закрытой пяткой			
1.7.	Не привлекать детей для получения готовой продукции			
1.7.	Создание травмобезопасных условий: -в физкультурном зале -в музыкальном зале -в групповом помещении			
2. Профилактика травматизма на улице				
2.1.	Контроль за территорией (кустарниками, постройками)	в течение года	сотрудники ДОО	
2.2.	Экскурсии за территорию д/сада проводить по согласованию с администрацией дошкольного учреждения			
2.3.	Не допускать игр с опасными предметами			
2.4.	В летний оздоровительный период не выводить детей на прогулку без головных уборов			
2.5.	Проводить ежедневный осмотр участков и территории детского сада			
3. Работа с кадрами				
3.1.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей в д/с	2 раза в год в течение года	заведующий	
3.2.	Административный контроль за соблюдением ТБ сотрудниками д/с, оперативный контроль			
3.3.	Провести производственное совещание по			

3.4.	противопожарной безопасности Провести учебную тренировку по эвакуации детей и имущества в случае пожара	в течение года	завхоз	
3.5.	Консультации, оформление методических рекомендаций и пособий			
3.6.	Составление памятки для родителей «Безопасность и дети» и др.			
3.7.	Подборка методической и детской литературы по теме: "Предупреждение детского травматизма"			
4. Работа с детьми				
4.1.	Создание благоприятного микроклимата и развивающего пространства в группах	в течение года по плану	воспитатели	
4.2.	Организация сюжетно-ролевых игр, тематических занятий, вечеров, экскурсий, конкурсов по ПДД, пожарной безопасности и безопасности детей развивающего пространства в группах			
4.3.	Занятия познавательного цикла			
4.4.	Игры, развлечения на тематической площадке «Перекресток»			
4.5.	Обеспечение настольно-печатными играми по темам, наглядными пособиями			
5. Работа с родителями				
5.1.	Наглядная агитация, информация в родительских уголках по ПДД, пожарной безопасности, безопасного поведения дома.	в течение года	воспитатели	
5.2.	Консультации по предупреждению детского травматизма. «Оказание первой помощи при отравлении ребёнка, несчастном случае»; «Если случилась травма».			
5.3.	Оформление газеты, памятки по безопасности			

11.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей

№ п./п	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Отм.овып.
1.	Работа с педагогами			
	1. Повторное знакомство воспитателей с инструктивно-методическим письмом (с молодыми специалистами изучить)	август	заведующий	
	2. Разработка учебного плана, расписания образовательной деятельности с детьми по всем возрастным группам с учётом СанПин	август	ст.воспитат	
	3. Контроль администрации за образовательным процессом в соответствии с требованием письма	постоянно		
	4. Обследование детей для выявления уровня физического здоровья и развития	постоянно		
	5. Наблюдение и учёт состояния здоровья на занятиях требующих большой умственной деятельности, на физкультурных занятиях	по мере поступлен	инструктор по физо	
	6. Оформление карт здоровья на каждого			

2.	ребёнка (вновь поступившего)	ия детей		
	Административно- хозяйственная работа 1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, по противопожарной безопасности 2. Ежедневный контроль за организацией питания 3. Осуществление своевременного ремонта мебели, игрушек, замена посуды 4. Профилактика: консультация по оказанию первой медицинской помощи /для сотрудников ДОО/ 5. Практические учебные занятия по плану эвакуации (сотрудников и детей)	ежеквартально по необход.	заведующий	
3.	Информационно - просветительская работа 1. Обновление папок - передвижек, ширм, с рекомендательным материалом по предупреждению детского травматизма и возникновения пожара 2. Выпуск газет по профилактике детских заболеваний	1 раз в квартал сентябрь в течение года	завхоз заведующий воспитатели ст.воспитат	

11. 3. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Группа	Периодичность	Ответствен.	Отм. о вып.
Мониторинг /наблюдение/					
1.	Определение уровня физического развития.	все группы	2 раза в год (сентябрь, май)	инструктор п/ф	
2.	Диспансеризация	старшая, подготовительная	1 раз в год	специалисты поликлиник	
Двигательная деятельность					
1.	Утренняя гимнастика	все группы	ежедневно	воспитатели групп	
2.	Физическая культура	все группы	3 раза в неделю	инструктор п/ф	
3.	Подвижные игры	все группы	2 раза в день	воспитатели	
4.	Гимнастика после дневного сна	все группы	ежедневно	воспитатели	
5.	Спортивные упражнения	все группы	2 раза в неделю	воспитатели инстр. п/ф	
6.	Спортивные игры	старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	воспитатели инстр. п/ф	
7.	Физкультурные досуги	все группы	1 раз в месяц	воспитатели инстр.п/ф	
8.	Физкультурные праздники	средняя, старшая, подготовит.	2 раза в год	воспитатели инстр. п/ф	
9.	День здоровья	все группы	1 раз в квартал	муз.рук. воспитат.	

				инстр./ф	
Профилактические мероприятия					
1.	Витамиотерапия Профилактика гриппа и простудных заболеваний	все группы	неблагоприятны периоды (осень, весна)	шеф-повар, воспитатели	
Закаливание					
1.	Контрастные воздушные ванны	дошкольные группы	после дневного сна, на физзанятиях	воспитатели	
2.	Ходьба босиком	все группы	после сна, на занятии	воспитатели	
3.	Облегченная одежда	все группы	в течение дня	воспитатели	
4.	Мытье рук, лица прохладной водой	дошкольные группы	в течение дня	воспитатели	
Коррекционная работа					
1.	Обследование детей	дошкольные группы	по плану	педагог-психолог	
2.	Индивидуальная коррекционная работа детьми	старший дошкольный возраст	1 раз в неделю	педагог-психолог	
3.	Коррекционная работа по подгруппам	Старш. дошкольн возраст	1 раз в неделю	педагог-психолог	
4.	Консультирование родителей, воспитателей	все группы	в течение года	педагог-психолог	
5.	Выступления на родительских собраниях	все группы	В течение года	педагог-психолог	
6.	ППк ДОО	дети нуждающиеся в спецпомощи	по плану ППк	члены консилиума	
7.	Психолого-педагогич. сопровождение детей с ОВЗ	дети с ОВЗ	по мере необход.	воспитатели, педагог-психолог	

11.4. Мероприятия по работе с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
1.	Составление и утверждение плана работы по ОТ на 2024/25уч.год	август	заведующий	
2.	Проверка готовности учреждения к началу учебного года (акт готовности)	август	заведующий, завхоз	
3.	Проведение административно общественного контроля состояния ОТ в учреждении	по плану административного контроля	заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, инструкции по ОТ)	в течение года по мере необходимости	заведующий	
5.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год	завхоз	
6.	Расследование несчастных случаев на	по мере	заведующий,	

	производстве, с оформлением соответствующих документов.	необходимость	завхоз	
7.	Проведение инструктажа: противопожарный, ОТ и ТБ, ОЖиЗД	1 раз в квартал	заведующий, завхоз, ст.воспитател.	
8.	Должностные инструкции Правила внутреннего распорядка	по мере необход.	заведующий	
9.	Противопожарная Учебная эвакуация	4 раза в год	завхоз	
10.	Предварительный и периодический медицинский осмотр работников	ежегодно	заведующий	

Раздел XII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответствен.	Формы проведения	Отм.о вып.
1.	Развитие профессиональных компетенций педагогов	в течение года	воспитатели специалисты	педсоветы, семинары, консультации	
2.	«Азы финансовой грамотности»	в течение года	ст.воспитат.	методические рекомендации	
3.	Конкурсная деятельность	в течение года	воспитатели специалисты	участие в конкурсах	
4.	Реализация Программы Развития. Реализации мини-проектов: - «Мой край – жемчужина Сибири»; - «Содружество – содействие - сотворчество»; - «Больше возможностей»	в течение года	воспитатели специалисты	защита проектов	
5.	Разработка программы по краеведению	в течение года	педколлектив	сбор материала	

Раздел XIII. Система внутриучрежденческого контроля

13.1. Административный контроль

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный	Форма отражения/отм о вып.
1.Кадровое делопроизводство						
1.1.	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: • Номенклатура дел • Личные дела сотрудников • КарточкиТ-2 • Трудовые книжки • Трудовые договоры • Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам	оперативный,	делопроизводитель	1 раз в полгода	заведующий	совещание при зав. дс

2. Финансово-хозяйственный контроль						
2.1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз бух. ЦБ	август, январь	заведующий	отчет /план ФХД/
2.2.	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	завхоз вед. бух	1 раз в квартал	заведующий	совещание при зав. дс сайт ДОО
2.3.	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	завхоз вед. бух.	январь	заведующий	совещание при зав. дс
2.4.	Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	оперативный	контроль управляющий	ежемесячно	заведующий	формы отчетов, их размещение на сайте
2.5.	Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	завхоз, вед.бух	1 раз в квартал	заведующий	акты инвентаризации
2.6.	Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель, ведущий бух.	ежемесячно	заведующий	совещание при зав. дс
2.7.	Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель, ведущий бух.	ежеквартально	заведующий	совещание при зав. дс отчеты в ЦБ
2.8.	Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	медсестра, гл.бух	ежеквартально	заведующий	форма отчета комитета по образам
2.9.	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация р/м)	оперативный	заведующий	раз в год	заведующий	совещание при зав. дс
2.10.	Исполнение предписаний	оперативный	заведующий	ежеквартально	заведующий	информация о выполнен.
3. Охрана жизни и здоровья детей						
3.1.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все педагоги	ежеквартально	завед. завхоз	карта контроля
3.2.	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	все группы спец.	ежеквартально	заведующий ст.восп.	карта контроля
3.3.	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	1 раз в квартал	заведующий	отчет в комитет по

						образов.
3.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оперативный	все группы	ежеквартально	заведующий ст.восп.	карта контроля
4. Организация питания						
4.1.	Организация питания детей	оперативный	все группы	ежемесячно	заведующий ст.восп.	карта контроля
4.2.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	зав.складом продуктов	ежеквартально	заведующий, родит.обществ.	акты
4.3.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	ежемесячно	заведующий, ст.восп	карта контроля (1 раз в месяц)
4.4.	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	ежедневно	заведующий, бракераж. комиссия	карта контроля (1 раз в месяц)
4.5.	Выдача пищи по графику на пищеблоке,	оперативный	повара, мл. воспит, восп	ежеквартально	завед, ст.восп.	таблица контроля
4.6.	Анализ питания детей в ДОО/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	медсестра	ежеквартально	заведующий	форма по приказу комитета
4.7.	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, мл. воспит ат., зав.склад. продуктов	еженедельно	заведующий	санитарные журналы
5. Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов						
5.1.	Проектирование воспитательно-образовательного процесса: • ОП ДО • Годовой план ДОО (с приложениями)	оперативный	ст.восп педагога ДОО	август	заведующий	справка
5.2.	Условия реализации программы: • Организация РППС • Кадровые условия реализации программы	оперативный	ст.воспитатель, педагог и	май август	заведующий старший воспитатель	акт готовности форма отчета комитета
5.3.	ППк	оперативный	ст.восп, педагог-психолог,	2 раза в год и по необходимости	заведующий старший воспитатель	план работы ППк протоколы ППк индивиду

			педаго ги			альные планы
5.4.	Организация работы с социумом	оперативный	ст.восп, группы	в течение года	заведующий ст.восп.	договора планы работы
5.5.	Работа с семьями группы риска	оперативный	ст.восп педаго ги	по мере необходимости	заведующий ст.воспитатель	справка
5.6.	Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	ст.восп педаго ги	ежеквартально	заведующий ст. восп.	форма отчета комитета
5.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: планирование работы ДОО, управление методической работой с пед. кадрами.	оперативный	ст. восп	ежеквартально	заведующий	карта контроля совещание при заведующем

6.Охрана труда и соблюдения техники безопасности

6.1.	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	август, январь	заведующий	журналы. инструктажей
6.2.	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	август, февраль	заведующий	карта контроля
6.3.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПиН и ТБ	оперативный	завхоз ст/вос	ежемесячно	заведующий	карта контроля
6.4.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	в течение года	заведующий	справка

7. ГО ЧС, противопожарная безопасность

7.1.	Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	июль, январь	заведующий	карта контроля
7.2.	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	январь, июль	заведующий	карта контроля
7.3.	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	январь	заведующий	наличие документа
7.4.	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	в течение года	заведующий	совещание при завед.
7.5.	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	ст.восп	сентябрь	заведующий	карта контроля

13.2. Контрольно-диагностическая деятельность

Тема	Цель	Сроки	Ответствен	Отм.о вып.
------	------	-------	------------	------------

Тематический контроль				
Педсовет № 4 «Пути совершенствования взаимодействия с родителями воспитанников»	«Определить эффективность новых форм и методов взаимодействия с родителями».	ноябрь	заведующий ст.воспит.	
Педсовет № 1 «Патриотическое воспитание детей, через любовь к родному краю»	«Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОО»	февраль		
Фронтальный контроль				
Подготовка детей к школе	Комплексная диагностика психофизиологических и интеллектуальных функций готовности детей к школьному обучению.	апрель май	ст.воспит.	
Персональный контроль				
Профессиональная компетентность	Обеспечение высокого уровня качества образовательного процесса и создания условий для гармоничного развития ребенка.	1 раз в квартал	заведующий ст.воспит.	

Оперативный контроль

№ п/п	Вопросы контроля	Срок
Оперативный контроль /воспитатели/		
1.	Подготовка и проведение ОД по ОО	ежемесячно
2.	Календарно-тематическое планирование с детьми, родителями индивидуальной работы с детьми /согласно ФОП ДО	ежемесячно
3.	Планирование и проведение утренней гимнастики	1 раз в квартал
4.	Организация питания	ежемесячно
5.	Подготовка, проведение и эффективность и упражнений после дневного сна	1 раз в квартал
6.	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
7.	Организация работы с родителями /собрания, консультации, мероприятия/	1 раз в квартал
8.	Организация и проведение развлечений, праздников	1 раз в квартал
9.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал
10.	Организация опытнической/ исследовательской деятельности. Содержание центра экспериментирования. Содержание природных центров.	1 раза в год
11.	Организация мероприятий ПДД, содержание центров безопасности	сентябрь, май
12.	Контроль за организацией работы воспитателя в период адаптации (прием, работа с родителями, создание комфортных условий и т.п.)	август сентябрь
13.	Изучение уровня готовности дошкольников к школе	сентябрь, май
14.	Рациональность и эффективность организации ОО «Физическое развитие» Содержание центров физического развития.	1 раз в год

15.	Рациональность и эффективность организации ОО «Социально-коммуникативное развитие». Содержание игровых центров.	1 раз в год
16.	Рациональность и эффективность организации ОО «Художественно-эстетическое развитие». Содержание центров творчества.	1 раз в год
17.	Рациональность и эффективность организации ОО «Познавательное развитие». Содержание центров математики.	1 раз в год
18.	Рациональность и эффективность организации ОО «Познавательное развитие». Содержание и оформление центра экологии и краеведения.	ноябрь
19.	Реализация ОП ДО.	1 раз в год
20.	Оснащение РППС на прогулочных территориях, соответствие реализуемой программе	февраль
Оперативный контроль /специалисты/		
1.	Планирование работы с детьми, родителями, воспитателями	ежемесячно
2.	Проведение ОД /музыка, физическое, развивающие - психолог/	1 раз в квартал
4.	Индивидуальная работа с детьми	1 раз в квартал
Оперативный контроль /платные услуги/		
1.	Ведение документации (табель посещаемости, планирование)	ежемесячно
2.	Соблюдение графика проведения	1 раз в квартал
3.	Соблюдение санитарное – гигиенических требований охрана жизни и здоровья детей	1 раз в квартал
4.	Оформление консультативного материала для родителей, выступление на родительских собраниях, оформление фотоотчётов	сентябрь апрель

Итоги деятельности за год

Тема	Цель	Срок	Ответств.	Вып.
Итоги деятельности ДОО за год.	Определить уровень организации деятельности ДОО за 2024/2025уч. г.	май	ст. воспит.	
Итог развития профессиональной компетентности педагогов	Анализ работы по реализации программы развития, ОП ДО, индивидуальных планов педагогов по самообразованию	май	заведующий ст. воспит.	

Раздел XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оснащение РППС ДОО	в течение года	заведующий; ст. воспитатель	
2.	Благоустройство территории ДОО, здания, игровых зон	в течение года	заведующий, завхоз	
3.	Ремонтные работы, выполнение предписаний.	май - август	заведующий, завхоз	
4.	Заготовка овощей на зимний период.	сентябрь - октябрь	зав. складом	

Раздел XV. Лист корректировки годового плана

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответств.	Отм. о вып.

