

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №200»  
(МБДОУ «Детский сад №200»)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 4 от 26.11.2024



СВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №200»  
Л.В. Мардовина  
приказ №177/1 от 27.11.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №200»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 35.п.2), Уставом МБДОУ.
- 1.2. Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет). Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, на учебный год, работающих на общественных началах.
- 1.4. Решения, принятые и не противоречащие законодательству РФ, Уставу МБДОУ, являются обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования,
  - направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности,
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
  - решение вопросов, связанных с освоением основных общеобразовательных программ Учреждения.

### **3. Функции Педагогического совета**

К компетенциям Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и принятие основных и дополнительных образовательных программ;
- выбор образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- рассмотрение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- ознакомление с итогами проверок Учреждения контрольно-надзорными органами;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря, на учебный год, работающих на общественных началах.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с Годовым планом работы МБДОУ. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ 10 лет.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующей МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомить с мотивированным мнением большинства Педагогического совета, и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – **Общим собранием, Родительским комитетом:**

- через участие представителей Педагогического совета в заседании **Общего собрания, Родительского комитета МБДОУ;**

- представление на ознакомление **Общему собранию и родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;**

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на **заседаниях Общего собрания и Родительского комитета МБДОУ.**

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие

принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета за каждый учебный год хранятся в Учреждении 10 лет (согласно номенклатуре).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколы педагогического совета.