

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №200»
(МБДОУ «Детский сад №200»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №200»
протокол № 4 от 26.11.2024



УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ
«Детский сад №200»

Л.В. Мардовина
приказ № 177/1 от 27.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №200»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №200» (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения и обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами

1.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов, присутствующим на собрании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Трудовое коллектива содействует расширению

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива.

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива.

4.1 Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор между администрацией образовательного учреждения и работниками;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива

4.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения на Общем собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива.

5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители комитета по образованию города Барнаула (далее- Учредитель), общественных организаций. Лица, приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами управления Учреждением.

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения: Управляющим советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета;
- представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания Учреждения.

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя) передачей в архив.