



Заведующий МБДОУ

«Детский сад №200»

Л.В. Мардовина

№/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МБДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты.	постоянно	Заведующий	
2.	Проводить анализ заявлений, обращений, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Ответственный по приказу	
3.	На совещание при заведующем ДОУ, доводить информацию о выполнении плана мероприятий по предупреждению антикоррупционной деятельности.	По плану совещаний	Ответственный по приказу	
4.	В помещении детского сада (в общем коридоре) разместить и постоянно обновлять информацию по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией	постоянно	Ответственный по приказу	
5.	На общем родительском собрании обсудить Публичный доклад о деятельности ДОО за год.	Май	заведующий	